

UCHWAŁA NR XXXIV/253/48/2017
RADY GMINY PŁOŚNICA

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Płościca przez inne niż Gmina Płościca osoby prawne lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – Rada Gminy Płościca uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Płościca:

1) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Płościca dla jednostek, o których mowa w ust.1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Płościca, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Płościca;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Płościca, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Płościca;
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Płościca, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Wójta Gminy Płościca;
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Płościca;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.);
- 6) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w §1 ust. 1;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w §1 ust.1;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadające na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art.78b ustawy.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płościca;

- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art.90 ust.2ca ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art.90 ust.2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną - jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art.78b ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska.
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.90 ust.2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art.90 ust.1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art.90 ust.1ba ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną - jest kwota równa podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art.78b ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska.
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art.78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 9) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust.1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art.90 ust.1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska;
- 10) w odniesieniu do dotacji z art.90 ust.3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Płońska.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Płońska do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do siódmego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.2, i wypłacana najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

4. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu informacji.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki przez Gminę Płońnica na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z ostatniego miesiąca poprzedniego roku budżetowego.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.90.

3. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.

4. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący, w ustawowym terminie, o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszenia działalności.

6. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, podmiot prowadzący, który przekazuje niepubliczną placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany podmiotu prowadzącego we wpisie do ewidencji niepublicznych placówek, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust.1, za okres prowadzenia niepublicznej placówki w danym roku.

7. Podmiot prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji budżetu Gminy Płońnica.

8. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Płońnica w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa niepublicznej placówki), oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w §5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz.1870).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art.90 ust.3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w §8 ust.2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Płońnica upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolującemu:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/83/2008 Rady Gminy Płońnica z dnia 7 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Płońnica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońnica.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Makowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Płońska

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Imię Nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków ogółem:, w tym z terenu Gminy Płońska.....;

1) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) uczniów/wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3. Z terenu innych gmin ogółem:..... w tym:

1) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) uczniów/wychowanków objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3) uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy
dzień miesiąca 20... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub
innej formy wychowania przedszkolnego.....

2. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:

a) w szkole, przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego :.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

b) w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej,
przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne
wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju).....

c) w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzących
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników tych zajęć).....

d) liczba uczniów szkół, przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i
innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy.....

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej)	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup usług	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości nie materialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust 3d Ustawy o systemie oświaty	
11	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12	Inne rodzaje (podać jakie):	
RAZEM		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
lub osoby reprezentującej osobę prawną
- organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego