

ZARZĄDZENIE NR 14/2009
Wójta Gminy Płońska
z dnia 14.04.2009 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej do oceny i wyboru ofert składanych w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich – Programu Integracji Społecznej (w skrócie PPWOW-PIS).

W związku z wdrażaniem Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie zawarte między Gminą Płońska a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12.11.2007 r., działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zatwierdzonego „Podręcznika Operacyjnego Realizacji Programu Integracji Społecznej” zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Oceniającą do oceny i wyboru ofert składanych w ramach PPWOW-PIS, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1/ Anna Rozentalska - **Przewodniczący Komisji**
- 2/ Paulina Obarek - **Zastępca Przewodniczącego Komisji**
- 3/ Halina Jabłońska - **Sekretarz Komisji**
- 4/ Ewelina Szramka - **Członek Komisji**
- 5/ Anna Duda - **Członek Komisji**

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena i wybór do realizacji ofert, składanych przez usługodawców w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę w ramach PPWOW-PIS. Tryb i zakres prac Komisji Oceniającej określa Podręcznik Realizacji PIS.

§3

Zakres zadań członków Komisji:

1. Komisja sprawdza kompletność złożonych ofert, wzywając do ich uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych. Ocena ofert złożonych przez usługodawców bazować będzie na jakości ofert technicznych. Oferty, które zdaniem Komisji Oceniającej nie spełniają chociażby jednego kryterium, zostają wykluczone z dalszej oceny.
3. Komisja Oceniająca mając na względzie zawartość przedstawionych ofert, w szczególności

współpracę z partnerami lokalnymi, oczekiwaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez usługodawców, ustali ranking kwalifikujących się ofert.

4. Komisja dokonuje wyboru wykonawców dla realizacji poszczególnych zadań, poprzez wskazanie ofert najkorzystniejszych. W przypadku jednakowej oceny złożonych ofert, finansowana będzie najtańsza kwalifikująca się oferta.
5. Uzasadnienie wyboru wykonawców zostanie zawarte w raporcie z oceny ofert.
6. Jeżeli Komisja Oceniająca uzna to za niezbędne, przed podpisaniem umowy (porozumienia) wybrane oferty mogą być negocjowane. Przedmiotem negocjacji może być zakres i sposób wykonania oferowanych usług, oraz inne techniczne aspekty oferty niezbędne do zwiększenia ekonomiczności i efektywności realizacji przyszłej umowy (porozumienia) wynikające z innowacyjności zaoferowanych działań, konieczności uwzględnienia zapisów dotyczących kwalifikowalności kosztów, czy też limitów niektórych wydatków określonych w Podręczniku Realizacji PIS.
7. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Regulamin pracy Komisji Oceniającej
2. Wzór raportu z oceny ofert
3. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Płońska.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
1. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne. Kryteria te zawarte są w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w Zaproszeniu do składania ofert kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ Etap – Negocjacje

- a) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach , jeżeli Komisja Oceniająca uzna to za niezbędne, przed podpisaniem umowy (porozumienia) wybrane oferty mogą być negocjowane.
 - b) Przedmiotem negocjacji może być zakres i sposób wykonania oferowanych usług, oraz inne techniczne aspekty oferty niezbędne do zwiększenia ekonomiczności i efektywności realizacji przyszłej umowy (porozumienia) wynikające z innowacyjności zaoferowanych działań, konieczności uwzględnienia zapisów dotyczących kwalifikowalności kosztów, czy też limitów niektórych wydatków określonych w Podręczniku Realizacji PIS.
 - c) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt.
2. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 3. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
 4. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
 5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
 6. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońscy

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - c) oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

Wzór raportu z oceny ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Płońnica.

Komisja pracowała w składzie:

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie części zamówienia:	Część I – Część II –
4.	Czas realizacji usług:	Część I – Część II –
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) – do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na części)	Łącznie złożono [x] ofert, w tym na część I – [x] ofert

Ocena ofert złożonych w ramach części I.

1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	
2.	Usługodawcy spełniający kryteria formalne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)	
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)	

4. Ostateczny ranking ofert

	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
1.				
2.				
3.				

5. Rekomendacja Komisji Oceniającej:

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części I z poniższymi usługodawcami:

	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:
1.			
2.			
3.			

Ocena ofert złożonych w ramach części II.				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1. ... 2.		
2.	Usługodawcy spełniający kryteria formalne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
4. Ostateczny ranking ofert				
	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
5. Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części II z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:	
1.				
2.				
3.				

Załączniki do Protokołu:

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 2 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

....

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.

(miejsowość, data)

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 2 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr ... <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne			
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności			
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności¹]</i>			
Kryteria Oceny Technicznej			
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług			
<i>a. zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>			
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu			
<i>b. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą</i>			
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia			
<i>c. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m2), zapleczem kuchennym i toaletą,</i>			
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia			
<i>d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>			
<i>Inne kryteria...</i>			
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury			

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

¹ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Oświadczenie o bezstronności

**Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na
Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia 7.10.2008 r.
oświadczam,**

iż ja

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony² w Urzędzie Gminy w Płońnicy lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
.....
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta):
.....
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta):
.....
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta):
.....

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis

² niepotrzebne skreślić