

**UCHWAŁA NR VI/38/27/2015
RADY GMINY PŁOŚNICA**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust 1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Płościca uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Płościca oraz jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przy czym za:
 - a) ważny interes dłużnika uważa się w szczególności: znaczne obniżenie zdolności płatniczych dłużnika, spowodowane zdarzeniem losowym (np. powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inna trudna sytuacja życiowa mająca wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć),
 - b) interes publiczny – rozumie się potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązowane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu.

4. Umorzenie w przypadku uznania, że zachodzi interes publiczny może być dokonane z urzędu w części.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi przesłanka określona w § 2 ust. 1 pkt 5:

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Do wniosku należy załączyć dowody wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 1.

3. Wniosek rozpoznaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku kompletnego zgodnie z treścią pkt 2.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, jest uprawniony Wójt Gminy Płościca.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należność główną.

§ 5. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji lub terminowego wykonania treści oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1 pkt 5 i § 3 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uzgodnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) złożenia informacji lub dokumentów tj; bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych,
- 3) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

2. Łączna wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć wartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

§ 7. 1. Umazanie należności pieniężnej, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. 1. Sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym składa się w/g stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca roku następnego po roku budżetowym. Sprawozdanie będzie załączane do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońnica.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała Nr XXIX/164/15/2010 Rady Gminy Płońnica z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Płońnica i jej jednostkom podległym.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Makowski

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, udzielonych ulg, rozłożenia na raty
Roczne

Lp.	Nazwisko i imię (nazwa) dłużnika	Tytuł należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota udzielonej ulgi		
				Umorzenie	Odroczenie	Rozłożenie na raty