

**Uchwała Nr XXXIII/257/9/2014
Rady Gminy Płońska
z dnia 26 lutego 2014 roku**

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 oraz 645), art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 642, z 2013r. poz. 829), **Rada Gminy Płońska uchwala, co następuje:**

§1

Nadać statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Płońcy w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/16/2002 Rady Gminy w Płońcy z dnia 18 lipca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Płońcy

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Małgorzata Sobleraj

S T A T U T

GMINNEJ BIBLIOTEKI

PUBLICZNEJ

W PŁOŚNICY

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Maria Góbieja

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońska

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Płońnicy zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Płońnicy w budynku przy ul. Kościelnej 38, a terenem jej działania jest Gmina Płońska.

§2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Płońska.

§3

1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§4

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 642 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. 2012r. poz. 406));
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.);
4. Niniejszego statutu.

§5

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Płońska.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka i Filie Biblioteczne używają prostokątnej pieczęci zawierającej ich nazwę i adres.

§6

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mariusz Sobieraj

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych oraz czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnieniu wiedzy i kultury.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejsce i na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek, a także współdziałanie z archiwami
4. organizowanie czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami w rozumieniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 9

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami w zakresie zgodnym z jej działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i do pokrywania kosztów działalności bieżącej.

§ 10

Biblioteka może wykonywać inne zadania, określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Płońnica zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor organizuje, nadzoruje całokształt pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońnicy, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Płońnica

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Małgorzata Sobieraj

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością;
- 2/ reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3/ zarządzanie mieniem Biblioteki;
- 4/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5/ ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 6/ sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.

§ 12

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona działająca w granicach udzielonego upoważnienia.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego

§ 13

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych

W skład Biblioteki wchodzi :

Filia Biblioteczna Gródki
Filia Biblioteczna Niechłonin
Filia Biblioteczna Wielki Łęck

Rozdział

Majątek i zasady gospodarki finansowej

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :
 - 1/ dotacji Organizatora ;
 - 2/ darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prawnych ;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Maria Sobieraj

- 3/ dotacji , kredytów, dofinansowań ;
- 4/ wpływów z prowadzonej działalności ;
- 5/ innych źródeł

4. Wysokość rocznej dotacji Organizatora na działalność Biblioteki ustala Organizator.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Płońnica na warunkach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.
2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W przypadku likwidacji Biblioteki jej zobowiązania i wierzytelności przejmuje Organizator który również zabezpiecza mienie zlikwidowanej Biblioteki.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mariusz Szalera

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońnicy jest uzasadnione ze względu na wprowadzenie nowych, a zarazem odświeżenie istniejących zapisów w celu dostosowania przedmiotowej regulacji do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

Od czasu podjęcia uchylonej uchwały Nr VI/16/2003 Rada Gminy w Płońnicy z dnia 18 lipca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońnicy upłynęło sporo czasu, przez który to okres czasu ustawodawca wprowadził wiele zmian, a zatem podjęcie przedmiotowej uchwały uwzględniającej te nowe regulacje jest w pełni słuszne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Maria Toboła

