

Zarządzenie Nr 119/2011

Wójta Gminy Płońska

z dnia 21 października 2011 roku

W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustaliam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 17 ust.3 a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3

1.Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 4

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Płońska.

§ 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Płońska a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 1**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.

§ 6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, liczby dni w których dziecko było dowiezione i odebrane ze szkoły lub ośrodka za jeden kilometr przebiegu, który wynosi odpowiednio dla pojazdów:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900cm³ – 0,23zł
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,30zł

§ 7

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 8

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.

§ 10

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

Sprawdzono pod względem
prawnym

.....RADCA PRAWNY.....

Mirosław Konieczny
wpis Nr OL-C-708

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji
publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:
**Gminą Płońska, ul. Dworcowa 52; reprezentowaną przez Wójta Gminy Płońska Pana
Krzysztofa Groblewskiego**
a
Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr
- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej
Opiekunem.

§ 1

Zgodnie z art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia.....
oraz opiekuna do
..... w,
w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem
z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
.....
.....

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.)
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Płońska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała, czy śmierć dziecka lub Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji

publicznej bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Płońnicy rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Wypłata w kasie Urzędu lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....(nr rachunku).....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

sprawdzono pod względem
prawnym
.....
RADCA PRAWNY
.....
Miroslaw Konieczny
wpis Nr OL-C-708

.....
(Podpis Wójta Gminy Płońnica)

Załącznik do Umowy Nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka środkami
komunikacji publicznej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z przejazdu środkami komunikacji publicznej wynosi:

.....zł

(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Zatwierdzam do wypłaty w kasie Urzędu/przelania na konto bankowe opiekuna*

kwotę:.....zł

(kwota słownie:.....)

- ~~niepotrzebne skreślić~~

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Płośnica)

WYPEŁNIA GMINA

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem
osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Płońska, ul. Dworcowa 52 reprezentowaną przez Wójta Gminy Płońska - Pana
Krzysztofa Groblewskiego

a

Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr - rodzicem
/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Zgodnie z art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia.....
oraz opiekuna do
..... w,
w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem
z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
.....
.....

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i jego opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)o numerze rejestracyjnym
o pojemności skokowej silnikacm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Płońska nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona nazł.
3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.
4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Płońnicy rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole(ośrodku), nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Wypłata w kasie Urzędu lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)(nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

Sprawdzono pod względem
prawnym

.....
RADCA PRAWNY
Wiosław Konieczny
Dział Nr.OL-C-708

.....
(Podpis Wójta Gminy Płońnica)

Załącznik do Umowy Nr 1

określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym
samochodem osobowym

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) prywatnym
samochodem osobowym**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym
ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowym wynosi:

.....zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Liczba km(x2) x stawka za kilometr przebiegu x liczba dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym wynosi:

.....

Zatwierdzam do wypłaty w kasie Urzędu/przelania na konto bankowe opiekuna*

kwotę:.....zł

(kwota słownie:.....)

- **niepotrzebne skreślić**

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Płońnica)