

**UCHWAŁA NR VI /34/18/2011
RADY GMINY PŁOŚNICA
z dnia 18 marca 2011 roku**

w sprawie: uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Płośnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591,) Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r., Nr17 poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r., Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218 z 2008 r., Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458 z 2009 r., Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 z 2010 r., Nr 28,poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz. 675) w związku z art.9a, ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z 2009 r., Nr 260, poz.1589 z 2010 r., Nr 28,poz.146, Nr 125,poz.842) **Rada Gminy** uchwala, co następuje:

§1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Płośnica uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków **zespołu interdyscyplinarnego** w Gminie Płośnica zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb powoływania i odwoływania członków zespołu

§2.

1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Płośnica w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych określonych w art.9a, ust.3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.).
3. W skład Zespołu wchodzić również mogą osoby określone w art.9 a ust.5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.).
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Płośnica, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

5. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek, o których mowa w ust.1 i 2 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/ organizacjami i jednostkami, o których mowa w ust.2 i 3. W przypadku stosowania formy pisemnej określa się co najmniej czternastodniowy termin na ich zgłoszenie.

6.Zespół powoływany jest w składzie od 7 do 15 osób.

7. Wójt Gminy Płońska może odwołać członka Zespołu w drodze zarządzenia przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

1) w razie jego śmierci,

2) na jego wniosek, uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu pracy w zespole,

3) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,

4) na wniosek przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu w uzasadnionych przypadkach np. w sytuacji naruszenia dyscypliny pracy zespołu, nagannego zachowania, nieobecności na posiedzeniach, wykazywania szczególnej bierności podczas pracy zespołu,

5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8.Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu-przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust.1.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu

§3.

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Płońska w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w art.9a,ust.8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego, wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, zadania, organizacja pracy w tym organizacja pracy grup roboczych oraz tryb powoływania i odwoływania przewodniczącego Zespołu, a także wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy zostaną określone w regulaminie opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Płońska w drodze zarządzenia.

6. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na wniosek członków zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

10. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
11. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności i protokół zawierający w szczególności: opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.
12. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
13. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.
14. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.
15. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.
16. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku przedkłada Wójtowi Gminy Płońnica roczne sprawozdanie z pracy Zespołu.
17. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
18. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
19. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońnicy przy ul. Lipowej 5,
20. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońnica.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Maria Sobieraj