

GMINA PŁOŃNICA

**13-206 Płońnica
ul. Dworcowa 52**

**NIP 571-16-30-956
REGON 130378350**

**TEL. 23 696 8008
FAX. 23 696 8005**

e-mail: j.zywicka@plosnica.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Nazwa zamówienia:

Usługa wyżywienia dzieci – uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońnica prowadzonych w ramach projektu „Dobry start dla najmłodszych”.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – (j.t.z 2010r Dz. U. 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP356020 - 2010w dniu 04.11.2010r.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

34341-13/2010

Termin składania ofert: 12.11. 2010 o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 12.11. 2010 o godz. 10³⁰

SPIS TREŚCI:

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
7.	OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP.....	8
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP.....	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	13
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:.....	17

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska
13-206 Płońska
ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa wyżywienia dzieci – uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońska prowadzonych w ramach projektu „Dobry start dla najmłodszych”.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 4.2.1. Wykonanie, dowóz i wydawanie posiłków w formie śniadania i obiadu, łącznie dla 80-ciorga dzieci w punktach przedszkolnych na terenie Gminy Płońska: w Wielkim Łęcku, w Gródkach, w Niechłoninie oraz w Skurpiu.

4.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia:

4.3.1. Ilość i rodzaj posiłków.

Zamówienie obejmuje przygotowanie dwóch posiłków dziennie: śniadania i obiadu:

Śniadanie składa się z produktu mlecznego (zamiennie: zupa mleczna, jogurt, kakao), przekąski (zamiennie: owoc, bułka słodka, biszkopty, chrupki kukurydziane) oraz dania typu: (zamiennie: kanapka z różnymi dodatkami np. wędlina, twarożek, pasta, serek, jajecznica, parówki),

Obiady winny mieć formę jednodaniowego ciepłego posiłku serwowanego na przemian w następujący sposób: dwa dni w tygodniu zupa + deser; trzy dni w tygodniu drugie danie: np. ziemniaki gotowane, albo zamiennik typu: makaron, ryż, kasza + mięso; (zamiennie dania typu np. pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, danie bezmięsne lub kroiety)+ surówka + kompot.

Dzienna ilość posiłków wynosi: 80 śniadań i 80 obiadów:

Przewidywana ilość osobodni w całym okresie realizacji zamówienia: 25040.

Dzienna ilość posiłków dla każdego punktu przedszkolnego zostanie określona w Harmonogramie wydawania posiłków przedstawionym Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. O zmianie w ilości śniadań Zamawiający informuje Wykonawcę dnia poprzedzającego przygotowanie śniadań; o zmianie w ilości zamawianych obiadów Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej do godziny 9⁰⁰ w dniu w którym obiad ma być wydany;

Ilość dostarczonych posiłków z rozbiciem na rodzaje (śniadanie, obiad) oraz punkty przedszkolne Wykonawca zobowiązany jest dokumentować codziennie za pomocą druków tzw. W-Z, potwierdzanych przez nauczyciela danego punktu przedszkolnego.

Sposób przygotowania posiłków

Posiłki spełniać muszą normy zbiorowego żywienia dzieci.

Posiłki muszą mieć właściwą wartość odżywczą oraz składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników.

Zupy należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką. Stosowanie tłuszczów roślinnych, a ograniczanie tłuszczów zwierzęcych, duży udział warzyw w posiłkach.

Przygotowując posiłki Wykonawca zobowiązany jest stosować modelowe racje pokarmowe wyrażone w produktach zgodnie z poniższą tabelą:

<u>Lp.</u>	<u>Grupa produktów</u>	<u>Jednostki</u>	<u>Ilość produktów</u>
1.	Produkty zbożowe		
a)	Pieczywo pszenne i żytnie	g	210
b)	Mąka i makarony	g	60
c)	Kasze, ryż, płatki śniadaniowe	g	35
2.	Warzywa i owoce		
a)	warzywa	g	430
b)	Nasiona strączkowe i orzechy	g	12
c)	owoce	g	300
d)	ziemniaki	g	250
3	Mleko i produkty mleczne		
a)	Mleko i mleczne napoje fermentowane	g	550
b)	Sery twarogowe	g	65
c)	Sery podpuszczkowe	g	12
4	Mięso, wędliny, ryby oraz jaja		
a)	Mięso, drób (mięso bez kości)	g	40
b)	wędliny	g	20
c)	Ryby (bez ości)	g	20
d)	Jaja	Szt.	½
5	Tłuszcze		
a)	Zwierzęce: masło, śmietana	g	27
b)	Roślinne: oleje i margaryny	g	21
c)	Mieszane	g	2
6	Cukier i słodcyce	g	45

Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie fast food.

Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zgodnie z jadłospisem, opracowanym na 10 dni, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych w okresie objętym jadłospisem.

Dowóz i wydawanie posiłków.

Posiłki dowożone będą własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności;

Posiłki dowożone będą dwukrotnie w ciągu dnia:

Śniadania należy dostarczyć i wydać w czterech punktach przedszkolnych (Gródki, Wielki Łęck, Skurpie, Niechłonin) w godzinach od 8⁰⁰ -10³⁰ .

Obiady należy dostarczyć i wydać w czterech punktach przedszkolnych (Gródki, Wielki Łęck, Skurpie, Niechłonin) w godzinach od 11⁰⁰ -13³⁰ .

Godziny dowozu i wydawania posiłków z zachowaniem określonych powyżej ram czasowych zostaną szczegółowo określone dla poszczególnych punktów przedszkolnych w Harmonogramie wydawania posiłków opracowanym na etapie realizacji zamówienia,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu posiłków w trakcie realizacji zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu z wykonawcą z wyprzedzeniem przynajmniej 24-godzinnym.

Ciepłe posiłki muszą dostarczane być w odpowiedniej temperaturze w specjalnie do tego przystosowanych termosach.

Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe do wydawania posiłków dostosowane do temperatury posiłków,

Wykonawca zapewni osobę do wydawania posiłków, która posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych;

Osoba wydająca posiłki zobowiązana jest do zachowania czystości osobistej i używania odzieży ochronnej;

Posiłki będą wydawane w miejscu do wydawania posiłków udostępnionym i wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia

Zagospodarowanie resztek pokonsumpcyjnych i zużytych naczyń jednorazowych we własnym zakresie Wykonawcy, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska;

Przygotowanie i przechowywanie przez Wykonawcę próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: planowane rozpoczęcie realizacji zamówienia: 01.12.2010r.

5.1.2. Zakończenie realizacji zamówienia: 30.06.2012r

5.1.3. Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku.

5.1.4. Zamówienie nie będzie realizowane w okresie ferii zimowych oraz przerwy wakacyjnej;

5.1.5. Okres realizacji w miesiącach: 17 miesięcy

5.2. Miejsce wykonywania zamówienia: Teren Gminy Płońska

5.2.1. Punkt Przedszkolny w Gródkach – Szkoła Podstawowa w Gródkach, 13-206 Płońska, Gródki 51 A

5.2.2. Punkt Przedszkolny w Wielkim Łęcku – Szkoła Podstawowa Wielki Łęck, 13-230 Lidzbark,

5.2.3. Punkt Przedszkolny w Skurpiu – Świteltica Wiejska w Skurpiu, 13-206 Płońska

5.2.4. Punkt przedszkolny w Niechłoninie – Szkoła podstawowa w Niechłoninie, 13-206 Płońska, Niechłonin 91;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6.2.1. Zasady ogólne.

6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;

6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:

- a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,
- b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczone zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
- c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4 PZP,
 - ∅ w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - ∅ w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał

spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

6.2.2. Zasady szczegółowe.

6.2.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia;
- b) posiada zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia- przygotowywania posiłków w formie cateringu.

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt. 8.2.1 SIWZ.

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia, jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie.

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.

6.2.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jeżeli:

- a) oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia,
- b) dysponuje przynajmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu żywności i posiadającym zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego do przewozu tej żywności.

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, wykazu pojazdów do realizacji zamówienia określonym w pkt. 8.4.2. SIWZ, zezwolenia państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności w pojazdach, określonego w pkt 8.4.3, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

6.2.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia jeżeli:

- a) Oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- b) Wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą: kierowcą posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami wykazanymi do realizacji zamówienia oraz jedną osobą do wydawania posiłków posiadającą aktualną książeczkę zdrowia oraz przeszkoloną w zakresie zasad dobrej praktyki higienicznej;

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia określonym w pkt 8.5.2. wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

6.2.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli

- a) oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.

7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.4. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.8 SIWZ.

7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do prowadzenia działalności Wykonawca składa:

8.2.1. Aktualne zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia.

8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1. może zostać złożony przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.

8.3. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiającej realizację zamówienia wykonawca składa:

8.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału określone w pkt 8.1.1 SIWZ.

8.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca składać będzie ofertę na całość zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia obydwu dokumentów z pkt.8.3.1 i 8.3.2.

8.4. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia wykonawca składa:

8.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1.1 SIWZ.

8.4.2. Wykaz pojazdów, którymi realizowana będzie usługa wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami w przypadku składania oferty na część I zamówienia– zgodnie z Załącznikiem 2 SIWZ,

8.4.3. Decyzja państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzająca lokal do prowadzenia żywienia zbiorowego na część II zamówienia.

8.5. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji wykonania zamówienia Wykonawca składa:

8.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału określone w pkt 8.1.1 SIWZ;

8.5.2. Wykaz osób do realizacji zamówienia potwierdzający dysponowanie kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami wykazanymi do realizacji zamówienia oraz jedną osobą do wydawania posiłków posiadającą aktualną książeczkę zdrowia oraz przeszkoloną w zakresie zasad dobrej praktyki higienicznej wraz z informacją o kwalifikacjach tych osób – Zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ;

8.5.3. Oświadczenie, że osoby wykazane posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia

8.6. W celu wykazania spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa:

8.6.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału określone w pkt 8.1.1 SIWZ;

8.7. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca składa:

8.7.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

8.8. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

8.8.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ;

8.8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

8.8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.8.1 – 8.8.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

8.9. Inne dokumenty:

8.9.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

8.9.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.10. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.5 SIWZ:

8.10.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.10.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie wymaganych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.10.4. W przypadku podmiotów na których potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zdolnościach finansowych polegał będzie Wykonawca kopie wymaganych dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8.10.5. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;

9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert tj. do 09.11.2010r.;

9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 10.11.2010r.

9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:** Bartosz Rozentalski nr tel. 23 696 8036 adres poczty elektronicznej: bartek@plosnica.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych);**

10.2. **Forma wniesienia wadium:**

- 10.2.1. Forma pieniężna;
- 10.2.2. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. Gwarancja bankowa;
- 10.2.4. Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 10.2.5. Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.);

10.3. **Sposób wniesienia wadium**

10.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

- a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank PKO S.A. nr 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726 z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu: usługa wyżywienia dzieci – uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płosnica prowadzonych w ramach projektu „Dobry start dla najmłodszych”.**”
- b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 12.11.2010r. do godz. 10.00 , przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.

10.3.2. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

10.3.3. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 10.2.2 – 10.2.5:

- a) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;
- b) musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin od 12.11.2010r. do 11.12.2010r.;
- c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do 24.02.2010r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej, oddzielnej, najlepiej włożony wraz z ofertą w kopertę zewnętrzną (określoną w pkt 12.3.2 pkt a)

10.4. **Zwrot wadium**

10.4.1. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;

- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

10.5. Zatrzymanie wadium.

10.5.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.6. Przedłużenie ważności wadium.

10.6.1. W przypadku złożenia w postępowaniu odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy,

10.6.2. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do 11. 12.2010r.

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wymagania ogólne:

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ

12.1.3. Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył ofertę w liczbie 1 egzemplarza;

12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;

12.1.7. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.1.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

12.1.10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ;

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dobry Start dla najmłodszych” zgodnie z umową nr POKL.09.01.01-28-017/10-00 o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- d) w przypadku składania oferty na całość zamówienia, Wykonawca złoży oddzielne oferty na każdą część zamówienia.

12.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

12.2.3. Formularza cenowego zawierającego kalkulację ceny oferty – zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ.

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 - 206 Płońca z dopiskiem „należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank PKO S.A. nr 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726 z dopiskiem: *usługa wyżywienia dzieci – uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońca prowadzonych w ramach projektu „Dobry start dla najmłodszych”*”.
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę, na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariacie, I piętro.

13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia 12.11.2010r. do godz. 10⁰⁰ ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2010r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofert i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 5 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

14.3. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

14.4. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być kalkulacja sporządzona w oparciu o formularz cenowy Załącznik nr 6 SIWZ .

14.5. Wykonawca podaje cenę za jeden posiłek oraz ogólną wartość zamówienia wyliczoną oddzielnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca powinien w cenę oferty wkalkulować również inne koszty mające wpływ na wartość realizacji przedmiotowego zamówienia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

15.2. Sposób oceny ofert

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dobry Start dla najmłodszych” zgodnie z umową nr POKL.09.01.01-28-017/10-00 o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.6. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ,
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.5. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.7 SIWZ

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 15.2.6
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Zamawiający wybierze ofertę do realizacji zamówienia dla części I i II

15.2.10. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.11. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{\min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_o – cena brutto oferty badanej

15.2.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dobry Start dla najmłodszych” zgodnie z umową nr POKL.09.01.01-28-017/10-00 o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądał będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8036, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ dla części I zamówienia oraz Załącznik nr 7 dla części II zamówienia.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy;

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze i je akceptuje.

19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ w pkt 19.2

19.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);

19.3. Zmiany ilości dzieci w poszczególnych punktach przedszkolnych i godzin dowozu. Posiłków. W takim przypadku zmienia się tylko harmonogram wydawania posiłków.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

20.2. Zakres przedmiotowy odwołania

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Terminy wniesienia odwołania.

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

20.4. Sposób wniesienia odwołania.

20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dobry Start dla najmłodszych” zgodnie z umową nr POKL.09.01.01-28-017/10-00 o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;
- 20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
- 21.3. Udostępnianie informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów, którymi realizowana będzie usługa

Załącznik nr 3 - Wykaz osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Formularz cenowy

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dobry Start dla najmłodszych” zgodnie z umową nr POKL.09.01.01-28-017/10-00 o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Płońnica dnia 04.11.2010r.

Sporządził:

Zatwierdził: