

**Uchwała Nr XV/97/86/2015**

**Rady Gminy Płońska  
z dnia 22 grudnia 2015 roku**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych Gminy Płońska na rok 2016.**

Na podstawie art. 10, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2015 roku poz. 1286/

**Rada Gminy Płońska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Płońska na 2016 rok stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwałą Nr IV/13/2/2015 Rady Gminy Płońska z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Płońska na 2015 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jan Makowski*

# **PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**w Gminie Płościca  
na 2016 rok**

załącznik do uchwały Nr XV/97/86/2015  
Rady Gminy w Płościcy z dnia 22 grudnia 2015 roku

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jacek Makowski*

Koordinatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Gminna Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Płońska Nr 25/2013 z dnia 6 maja 2013 roku na podstawie art.4 ust.3 ,ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz. U. z 2015r. poz.1286 z póź. zm.)

#### Podstawa prawna i merytoryczna Programu:

Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.z 2015 poz.1286 z późn.zm.)

Finansową podstawą realizacji Programu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art.18<sup>2</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu przeznacza się kwotę 68.000,00 zł.

Finansowanie poszczególnych zadań wynikających z gminnego programu określa terminarz wydatków na rok 2016

Wśród najważniejszych aktów prawnych regulujących kwestie realizacji działań gminnego programu jest:

- Ustawa z dn.26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Ustawa z dn.29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2015r. poz. 1493 )
- Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

#### **REALIZATORZY PROGRAMU:**

- Wójt Gminy Płońska
- Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Zespół Interdyscyplinarny
- Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Działdowie
- placówki oświatowe i kulturalne
- organizacje pozarządowe
- Sąd
- Policja
- Księża

#### **WPROWADZENIE**

Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2012r. poz.1356) określa w art.1 obowiązek organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Jan Mahowski

## **Zadania i formy realizacji:**

### **I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych substancji.**

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o leczenie oraz ustalenie planu pomocy
2. informacja o chorobie alkoholowej i udzielanie informacji o możliwościach podjęcia leczenia
3. motywowanie osób do udziału w terapii
4. sporządzanie wywiadów środowiskowych
5. kierowanie wniosków do biegłych sądowych o wydanie opinii specjalistycznej i Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego
6. opłacenie wydania opinii biegłych sądowych i kosztów opłaty sądowej
7. organizowanie i finansowanie szkoleń oraz programów profilaktycznych
8. zakup materiałów edukacyjnych

### **II. Udzielanie rodzinom w których wystąpiły problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie**

1. podejmowanie działań i kierowanie spraw do odpowiednich instytucji.
2. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym GOPS, Szkołami i Gimnazjum, służbą zdrowia, Policją, w zakresie organizowanej pomocy opieki i pomocy psychologicznej i terapeutycznej której występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie.
3. współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie działalności służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.
4. umożliwienie leczenia terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie.

### **III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.**

1. Realizacja programów profilaktycznych, koncertów, konkursów tematycznych dotyczących uzależnień i przemocy.
2. działania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych
3. udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych.
4. finansowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez wspieranie organizowanych wydarzeń kulturalnych.
5. prowadzenie stałego systemu informacji poprzez rozpowszechnianie czasopism, ulotek i broszur
6. inicjowanie i organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych, festynów rodzinnych których celem jest integracja rodzin i społeczności lokalnej.
7. promocja imprez abstynenckich, spotkań, koncertów o treści profilaktycznej.
8. zakup literatury, czasopism, dla określonych odbiorców np. dzieci, nauczycieli.

### **IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych:**

- dofinansowanie programów i działań skierowanych dla pacjentów z terenu gminy Płońsk, realizowanych w Ośrodku Terapii w Działdowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jan Makowski*

**V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości:**

- przeprowadzenie czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i produkcji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, oraz osobom do lat 18.

**VI. Ograniczenie dostępności alkoholu:**

- przestrzeganie uchwał Rady Gminy w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- .opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4.organizacja i finansowanie szkoleń dla sprzedawców.

**Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji**

Członkom Gminnej Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za udział w pracach :

-posiedzeniach komisji

- zespołach roboczych -interwencyjno-motywacyjny(wezwania osób na rozmowy)

-profilaktyki szkolnej( kampanii gminnych i ogólnopolskich)-organizacji imprez oraz przeprowadzaniu zadań wynikających z Gminnego Programu

**WYNAGRODZENIE OBEJMUJE ZREALIZOWANE ZADANIE**

Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez członka komisji, potwierdzenie pracy członka komisji i przedłożenie do księgowości Urzędu Gminy.

Członkom Komisji w podróży przysługuje dieta z tytułu podróży służbowej i zwrot kosztów podróży.

Delegację zlecającą podróż służbową podpisuje Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Jan Jakowicki

**Plan pracy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Płońnica w 2016 roku.**

Zadania do realizacji	Planowany termin -odpowiedzialny:
1. Przygotowanie sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego Gminnej Komisji -dla Rady Gminy -Pełnomocnika województwa, - PARPA w Warszawie.	luty Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
2. Przygotowanie sprawozdania finansowego Gminnej Komisji :za I półrocze	lipiec
2. Opiniowanie wniosków o wydanie pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Cały rok Odpowiedzialny: zespół opiniujący
3. Kontrola punktów sprzedaży	wg potrzeb wybór oferty kontrolującej
4. Przeprowadzenie Programów Profilaktycznych w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum	Rok szkolny-I program w każdej szkole z podziałem na klasy-wybór ofert: luty Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta/zespół
5. Prowadzenie działań Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Cały rok Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
6. Edukacja publiczna -prowadzenie lokalnego systemu Informacyjnego, Prowadzenie Kampanii Gminnych i Ogólnopolskich	Cały rok Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta/zespół ds. Profilaktyki szkolnej
7. Wezwania osób nadużywających alkohol na rozmowy interwencyjno-motywacyjne	Cały rok Odpowiedzialny: zespół motywacyjny,pełnomocnik
8.Sporządzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby dokumentacji Komisji i biegłych sądowych oraz wniosków do Sądu	Cały rok Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
9.Opracowanie pism procesowych w sprawach sądowych o zastosowanie poddania się obowiązkowi leczenia odwykowego	Cały rok Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
10. udział w szkoleniach i naradach	wg potrzeb odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta, zespół
11.Organizacja obchodów Dni Rodzin	Maj/Czerwiec Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
12.Przyjmowanie i rozpatrzenie wniosków wspierających trzeźwościowe działania: spotkania integracyjne , imprezy rozrywkowe, festyny, konkursy,	Odpowiedzialny: zespół profilaktyki szkolnej

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Jan Kozłowski

13.Organizacja spotkań integracyjnych dla osób i rodzin uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych	Wrzesień/październik -msza św. Spotkanie abstynenckie- odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta
14.Obsługa techniczna Gminnej Komisji	Cały rok Odpowiedzialny: sekretarz komisji, Pełnomocnik Wójta
15.Przygotowanie projektu: -Gminnego Programu Profilaktyki -Planu finansowego -Terminarz wydatków -Plan Pracy	Listopad/grudzień Odpowiedzialny: Pełnomocnik Wójta

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jacek Makowski*

**TERMINARZ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W GMINIE PŁOŚNICA NA 2016 ROK**

<i>L.p.</i>	<i>Dział/Rozdział/§</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Koszt</i>
1.	Dział 851 Rozdział 85154§ §4170	Wynagrodzenie bezosobowe wynagrodzenie Pełnomocnika, członków komisji ,umowy zlecenia	23 570 00
2.	Dział 851 Rozdział 85154 § 4300	Zakup usług pozostałych usługi gastronomiczne, usługi szkoleniowe usługi transportowe	23 300 00
3.	Dział 851 Rozdział 85154 § 4210	Zakup materiałów i wyposażenia nagrody rzeczowe , środki biurowe , art. spożywcze , prenumerata czasopism	7 000 00
4.	Dział 851 Rozdział 85154 § 4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych -za rozmowy telefoniczne	700 00
5.	Dział 851 Rozdział 85154 § 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych-podróż służbowe	5 800 00
6.	Dział 851 Rozdział 85154 § 4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	3 000 00
7.	Dział 851 Rozdział 85154	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 052 00
8.	Dział 851 Rozdział 85154 §4120	Składki na fundusz pracy	578 00
		<b><u>RAZEM:</u></b>	<b><u>68 000.00</u></b>
I	Dział 851 Ochrona Zdrowia Rozdział 85153 Zwalczanie Narkomanii §4300	Zakup usług pozostałych -Program profilaktyczny/koncert	1 000 00

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jan Makowski*