

	GMINNY OŚRODEK KULTURY W PŁOŃNICY 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52 NIP 571-14-58-523 TEL. 23 696 8085 REGON 001263664 e-mail: gok@plosnica.pl
---	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Remont Gminnego Ośrodka Kultury w Płońnicy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. 113.759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP pod nr 199890. – 2013 w dniu 22.05.2013r.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Kultury, ul. KOŚCIELNA 38, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

Termin składania ofert: 06 czerwca 2013r. do godziny 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 06 czerwca 2013r. o godzinie 11³⁰

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
8. WARUNKI BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP A TAKŻE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA MOCY ART. 24 UST.2.....	5
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP A TAKŻE W TRYBIE ART. 24 UST.2 PZP.....	7
10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
13. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
16. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT	11
17. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	12
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
20. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	15
23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:.....	16

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.11. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont Gminnego Ośrodka Kultury w Płońnicy

4.1.1. Remont dachu polegający na:

- a) Wykonaniu renowacji pokrycia dachu wraz z wymianą orynnowania i obróbkami blacharskimi ;
- b) Przemurowaniu komina ponad dachem, wykonaniu tynków na kominach i betonowych czap kominowych ;

4.1.2. Remont wejścia i elewacja:

- a) Przebudowa wejścia do budynku wraz z wykonaniem zadaszenia:
 - Roboty ziemne wykonywane ręcznie,
 - Roboty rozbiórkowe,
 - Szalowanie, zbrojenie, betonowanie oraz obsypanie konstrukcji wejścia,
 - Roboty ciesielskie i dekarstwo blacharskie;
 - Roboty tynkowe oraz układanie płytek ceramicznych i malowanie,
- b) Docieplenie ściany frontowej oraz wykonanie elewacji budynku:
 - Roboty elewacyjne – wykorzystanie rusztowań

4.1.3. Roboty wewnętrzne:

- a) remont pomieszczeń wewn. przeznaczonych na edukację kulturalną i działania animacyjne oraz przebudowa i remont łazienek:
 - roboty rozbiórkowe,
 - roboty murowe,
 - roboty tynkowe i malarskie,
 - roboty posadzkowe,
 - układanie płytek ceramicznych,
 - roboty instalacji wodno – kanalizacyjnej,

- roboty w zakresie instalacji elektrycznej.
- b) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej:
 - roboty rozbiórkowe,
 - montaż stolarki,
 - roboty tynkowe i malarskie.

Zakres zamówienia szczegółowo określają: Załącznik nr 1: Dokumentacja projektowa; Załącznik nr 2: Szczegółowe Specyfikacje techniczne, Załączniki nr 3.1 do 3.3 Przedmiary robót.

4.2. Kod CPV

45.45.30.33-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 45.44.30.00-4 – Roboty elewacyjne
 45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
 45.43.10.00-7 – Kładzenie płytek
 45.42.10.00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 45.44.21.00-8 – Roboty malarskie
 45.30.00.00-0 – Roboty instalacyjne

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na następujące części:

5.1.1. Część 1: Remont dachu

Szczegółowy zakres zamówienia dla części 1 określa pkt 4.1.1. SIWZ, dokumentacja projektowa (Zał. Nr 1 SIWZ), szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Zał. Nr 2 SIWZ) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia dla części 1 oraz przedmiar robót (Zał. Nr 3.1 SIWZ)

5.1.2. Część 2: Remont wejścia i elewacja:

Szczegółowy zakres zamówienia dla części 1 określa pkt 4.1.2. SIWZ, dokumentacja projektowa (Zał. Nr 1 SIWZ), szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Zał. Nr 2 SIWZ) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia dla części 2 oraz przedmiar robót (Zał. Nr 3.2 SIWZ)

5.1.3. Część 3: Roboty wewnętrzne:

Szczegółowy zakres zamówienia dla części 1 określa pkt 4.1.3. SIWZ, dokumentacja projektowa (Zał. Nr 1 SIWZ), szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Zał. Nr 2 SIWZ) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia dla części 3 oraz przedmiar robót (Zał. Nr 3.3 SIWZ)

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia bądź na kilka części bądź na całość zamówienia (na wszystkie 3 części).

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 17.06.2013r. pod warunkiem podpisania umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą;
- 6.1.2. Zakończenie realizacji zamówienia: 30.09.2013r.

6.2. Miejsce realizacji: zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska w miejscowości Płońska, ul. Kościelna 38 na działce nr 321/3 obręb Płońska.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 7.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia spełniania warunków udziału złożonego przez Wykonawcę w trybie art. 22 ust.1 pzp. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegać będą się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi wykazać dodatkowo:

7.2.1. Spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że dysponuje min 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, która pełnić będzie rolę kierownika robót podczas wykonywania zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część zamówienia wystarczające będzie dysponowanie również 1 osobą). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego warunek ten może wykazać tylko jeden Wykonawca, bądź każdy z Wykonawców. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentu złożonego przez Wykonawcę : wykazu osób do realizacji zamówienia

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli zajdzie taka okoliczność Wykonawca musi udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. WARUNKI BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP A TAKŻE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA MOCY ART. 24 UST.2

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

- 8.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 8.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem

postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

8.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

8.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

8.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

8.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

8.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

8.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ.

8.2.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawców, którzy:

8.3.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;

8.3.2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 8.3.3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 8.3.4. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8.3.5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50 poz. 331 z późn. zm) złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP a także w TRYBIE ART. 24 UST.2 PZP

9.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika, może także być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

- 9.1.2. Wykaz osób do realizacji zamówienia potwierdzający dysponowaniem przez wykonawcę minimum jedną osobą (kierownikiem robót) posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń. Wykaz złożony zgodnie z **Załącznikiem 5 SIWZ** zawiera informacje na temat kwalifikacji zawodowych doświadczenia

i wykształcenia wykazanych osób niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę.

- 9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

- 9.1.4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z dookreśleniem tych zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach bądź sytuacji finansowej innego podmiotu.

9.2. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:

- 9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 SIWZ**;
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 9.2.1 – 9.2.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

9.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 9.2.2 – 9.2.4 SIWZ Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.7. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 9.2.1 – 9.2.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.3. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 PZP Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (pkt 8.3.5 SIWZ), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 SIWZ**

9.4. Inne dokumenty:

- a) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

10.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury 13-206 Płońsk, ul. Kościelna 38. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia drogą elektroniczną na adres mail: gok@plosnica.pl. Zapytanie przesłane drogą elektroniczną Wykonawca powinien przesłać również pocztą na adres Zamawiającego.

10.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

10.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **29.05.2013.**

10.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

10.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 04.06.2013.**

10.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 10.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Zmiana treści SIWZ

10.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.

10.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 10.2.1 SIWZ.

10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Katarzyna Borowska nr tel. 23 696 8085

adres poczty elektronicznej: gok@plosnica.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do 05.07.2013r.**

12.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wymagania ogólne:

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

13.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ

13.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

13.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

13.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;

13.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

13.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

13.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

13.2. Oferta powinna składać się z :

13.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 8 SIWZ**, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 15 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 9SIWZ**;
- c) określenie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- d) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- e) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom

13.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ;

13.2.3. Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.;

13.2.4. Oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia w formie nie zszytej z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złożył tego dokumentu we wcześniejszym terminie, pod warunkiem, że wnosi wadium w tej formie.

13.3. Opakowanie oferty:

13.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

13.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Kościelna 38, 13 – 206 Płońsk z dopiskiem „**Remont Gminnego Ośrodka Kultury w Płońsku**”;
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

14.1. Miejsce składania ofert:

14.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminnym Ośrodku Kultury w Płońsku ul. Kościelna 38, 13-206 Płońsk,

14.2. Termin składania ofert:

14.2.1. Oferty należy składać do **dnia 06.06.2013. do godz. 11⁰⁰** ;

14.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

14.3. Otwarcie ofert:

14.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2013r o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego.

14.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: całości zamówienia oraz poszczególnych jego części.

14.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

14.3.4. Informacje określone w pkt 14.3.2. i 14.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty dla wybranej części zamówienia i podać ją w formularzu oferty stanowiący **Załącznik 8 SIWZ** w zapisie liczbowym i słownym. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część oblicza cenę oddzielnie dla każdej części. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

15.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia dla danej części.

15.3. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

15.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

- 15.5. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ (nr 1 – 3)- dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego
- 15.6. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić oprócz wartości określonej na podstawie pkt 15.5 również inne koszty mające wpływ na koszt realizacji zamówienia np. koszty organizacji placu budowy, uporządkowania terenu po zakończeniu budowy oraz wykonania innych robót wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka;
- 15.7. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metoda uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych i poglądowych.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Kryteria wyboru ofert.

- 16.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

16.2. Sposób oceny ofert

- 16.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

- 16.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 9 SIWZ.
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 PZP określonych w pkt 8 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 9. SIWZ.

- 16.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 2 PZP.

- 16.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 16.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

- 16.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 16.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (pkt 16.2.6 SIWZ).
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 16.2.8. W drugim etapie oceny ofert Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

- 16.2.9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia.

- 16.2.10. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

16.2.11. Liczba punktów oferty dla danej części będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{min} – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza) w danej części.

C_o – cena brutto oferty badanej w danej części

16.2.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów dla danej części w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

17. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Przewidywanym terminie podpisania umowy.

17.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

17.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 17.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców pocztą.

17.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia Wykonawcy. W przypadku gdy zachodzą przesłanki w trybie art. 94 ust. 2 pkt 1 a i pkt 3a PZP (w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy), Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 10-cio dniowego

17.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

17.1.6. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP tj.

18.2.1. w pieniądzu;

18.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.2.3. Gwarancjach bankowych,

18.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

18.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

18.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

18.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Prowadzony w Banku BGŻ S.A o.o w Działdowie nr:

84 2030 0045 1110 0000 0223 8420

18.5. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamówienie wniesione w pieniądzu w dniu podpisania umowy musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.

18.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

18.7. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 18.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

18.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady ustala się na minimum 12 miesięcy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 SIWZ**.

19.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (**Załącznik nr 9 SIWZ**).

19.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 8 SIWZ** i je akceptuje.

20. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:

20.1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

- a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- b) wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- c) wystąpienia siły wyższej, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, nawałnice, klęski żywiołowe, huragan, oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

20.1.2. Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

20.2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

20.3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

20.4. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

20.5. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

21.2. Zakres przedmiotowy odwołania

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

21.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

21.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

21.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Terminy wniesienia odwołania.

21.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

21.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

21.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

21.4. Sposób wniesienia odwołania.

- 21.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;
- 21.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;
- 21.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

21.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

- 21.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 21.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;
- 21.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 21.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 21.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 22.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

22.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

22.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

22.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

22.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

22.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

22.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Załącznik nr 3.1 – Przedmiar robót – część 1

Załącznik nr 3.2 – Przedmiar robót – część 2

Załącznik nr 3.3 – Przedmiar robót – część 3

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz osób do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 7– Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 – Formularz oferty.

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Płońnica dnia 20.05.2013r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Płońnicy