

-projekt-

Załącznik 1 do Uchwały
Nr
Rady Gminy Płońska
z dnia r.

**Program współpracy Gminy Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z póź. zm.);
- 2) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Programie współpracy” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 4) „Samorządzie” – należy przez to rozumieć Gminę Płońska;
- 5) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Płońska.
- 6) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płońska.

§ 2. Niniejszy dokument określa:

- 1) Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy;
- 2) Zasady współpracy;
- 3) Zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) Formy współpracy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Okres realizacji Programu współpracy;
- 7) Sposób realizacji Programu współpracy;
- 8) Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu współpracy;
- 9) Sposób oceny realizacji Programu współpracy;
- 10) Informację o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

- § 3. 1. Celem głównym Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa i współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
- 1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
 - 2) Wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców;
 - 3) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 4) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 5) Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki lokalnej;
 - 6) Integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 7) Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi samorządu;
 - 8) Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - 9) Budowanie kapitału społecznego;
 - 10) Wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz ich partnerstw;
 - 11) Zwiększanie kulturotwórczej funkcji samorządu oraz budowanie tożsamości samorządu, budowanie poczucia przynależności i identyfikacji mieszkańców ze swoją gminą oraz jej dziedzictwem.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych będzie się opierała na zasadach:

- 1) Pomocniczości przy suwerenności stron – samorząd respektując odrębność i suwerenność

zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie będzie współpracować z organizacjami pozarządowymi, a także wspierać ich działalność oraz umożliwiać realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) Efektywności i uczciwej konkurencji – samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- 4) Jawności – samorząd będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. Współpraca między samorządem a organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

które może mieć formy:

- a) Powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) Wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań poprzez:

- a) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych samorządu;
- b) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;
- c) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach ze sfery publicznej.

3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego.

4) Tworzenie (w miarę potrzeb) wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a) Diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- b) Tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- c) Opiniowanie aktów prawa miejscowego
- d) Opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

5) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb.

§ 7. 1. Oprócz form współpracy wymienionych w § 6, samorząd może udzielać organizacjom pozarządowym wsparcia w postaci:

- 1) Bezpłatnego udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 2) Informowania społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz samorządu;
- 3) Informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 4) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 5) Promowania ciekawych programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 6) Rekomendowania wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Do realizacji w roku 2024 przyjmuje się następujące priorytety, które mogą być dofinansowane z budżetu gminy w drodze konkursu w zakresie:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia w tym: wydawanie publikacji dotyczącej zasad zdrowego żywienia, trybu życia;
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym: wydawanie publikacji;
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) Turystyki i krajoznawstwa;
- 11) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Rozdział VII

Okres realizacji Programu współpracy

§ 9. Program współpracy obowiązuje od dnia 01 stycznia 2024 r do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu współpracy

§ 10. 1. Za realizację i przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalania Programu współpracy, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (poprzez zapraszanie na posiedzenia Komisji

stosownie do omawianych materiałów);

- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia osób do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie samorządu na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Jednostki organizacyjne samorządu – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

§ 11. 1. Program współpracy będzie realizowany poprzez zlecanie realizacji zadań w trybie ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy wynosi 15 000,00 złotych.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

- § 13.** 1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
2. Wójt w trakcie realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę i dokonać oceny realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
 3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.
 4. Wskaźnikami oceny realizacji Programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - 2) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu samorządu na zadania realizowane we współpracy z samorządem;
 - 3) Liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu współpracy oraz przebieg konsultacji

- § 14** 1. Projekt Programu został przygotowany przez Wójta na podstawie zgłoszonych przez organizacje pozarządowe propozycji do niniejszego Programu.
2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji przez Gminę oraz możliwości finansowych.

3. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez zebranie drogą pisemną, elektroniczną, uwag i wniosków.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 15.** 1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert, Wójt powoła Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Wójta Gminy Płońnica. W skład komisji konkursowej może wejść dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe.
3. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany przez Komisję konkursową spośród jej członków.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta wyników otwartego konkursu ofert.
- § 16.** 1. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
- 1) Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez pracowników Urzędu Gminy Płońnica;
 - 2) Dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert i przedstawienie propozycji rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy celem podjęcia przez niego, w oparciu o przedłożoną opinię Komisji konkursowej, ostatecznej decyzji o udzieleniu i wysokości dotacji;
 - 3) Sporządzenie protokołu z oceny, o której mowa w pkt. 2.