

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Płońcu Nr ul. Lipowa 5 13-206 Płońnica	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Urząd Gminy w Płońcu
Numer identyfikacyjny REGON 000242743		Wysłać bez pisma przewodniego 1DBC4F3407F06872 
sporządzony na dzień 31-12-2022 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 666 304,82	3 499 551,51	A Fundusz	3 517 380,97	3 343 336,93
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	6 225 805,69	6 084 985,95
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 666 304,82	3 499 551,51	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 708 424,72	-2 741 649,02
A.II.1 Środki trwałe	3 666 304,82	3 499 551,51	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	66 500,00	66 500,00	A.II.2 Strata netto (-)	-2 708 424,72	-2 741 649,02
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 530 807,10	3 376 225,58	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	10 760,96	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	68 997,72	46 064,97	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	155 586,03	168 972,99
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	155 586,03	168 972,99
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	10 932,21
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	23 856,30	23 221,77
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	126 994,90	122 883,36

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lampel
(główny księgowy)

BeSTia

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

1DBC4F3407F06872

WOJT

mgr Krzysztof Groblewski

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	269,26	271,13
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	6 662,18	12 758,41	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	2 196,61	1 093,89	D.II.8 Fundusze specjalne	4 465,57	11 664,52
B.I.1 Materiały	2 196,61	1 093,89	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 465,57	11 664,52
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	450,00	4 950,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	450,00	4 950,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 015,57	6 714,52			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 015,57	6 714,52			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lempek

(główny księgowy)

BeSTia

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

1DBC4F3407F06872

WÓJT

mgr Krzysztof Grobner

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 672 967,00	3 512 309,92	Suma pasywów	3 672 967,00	3 512 309,92

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Lempek

(główny księgowy)

BeSTia

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

1DBC4F3407F06872

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lemperek

(główny księgowy)

BeSTia

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

1DBC4F3407F06872

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

data *31.03.2023*

podpis

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 672 967,00	3 512 309,92	Suma pasywów	3 672 967,00	3 512 309,92

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Lempek

(główny księgowy)

BeSTia

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

1DBC4F3407F06872

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

(kierownik jednostki)

P. Krawiec

URZĄD GMINY

w Płońsku

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Wpł. dnia 2023-03-31
Szkoła Podstawowa Im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Płońsku

ul. Lipowa 5

Nr 1002/2023 zał.
13-206 Płońsk

Numer identyfikacyjny REGON

000242743

Rachunek zysków i strat jednostki
(wariant porównawczy)

sporządzony

na dzień 31-12-2022 r.

Adresat:

Urząd Gminy w Płońsku

Wysłać bez pisma przewodniego

4D330C2057D2C1C5



Stan na koniec
roku poprzedniego

Stan na koniec roku
bieżącego

A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	1 559,40	6 909,97
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	1 559,40	6 909,97
B.	Koszty działalności operacyjnej	2 725 059,51	2 774 410,57
B.I.	Amortyzacja	178 233,56	177 605,47
B.II.	Zużycie materiałów i energii	215 033,61	129 953,95
B.III.	Usługi obce	62 186,81	118 228,97
B.IV.	Podatki i opłaty	3 432,00	5 859,54
B.V.	Wynagrodzenia	1 723 187,90	1 775 582,94
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	528 867,23	554 314,42
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14 118,40	12 865,28
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-2 723 500,11	-2 767 500,60
D.	Pozostałe przychody operacyjne	15 050,00	24 688,01
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	15 050,00	24 688,01
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

główny księgowy mpek

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Józef Groblewski
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 708 450,11	-2 742 812,59
G.	Przychody finansowe	25,39	1 220,57
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	25,39	1 220,57
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	57,00
H.I.	Odsetki	0,00	57,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 708 424,72	-2 741 649,02
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 708 424,72	-2 741 649,02

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Lempek

główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lempek

główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

data 31 09 2023

podpis

E. Kozłowski

URZĄD GMINY
w Płońsku
Wol. 2023-03-31
N 106/2023
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Szkoła Podstawowa im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Płońsku
ul. Lipowa 5
13-206 Płońsk
Numer identyfikacyjny REGON

000242743

Zestawienie zmian w funduszu jednostki

Adresat:

Urząd Gminy w Płońsku

Wysłać bez pisma przewodniego

835292451678626B



sporządzone
na dzień 31-12-2022 r.

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 007 997,75	6 225 805,69
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	2 613 944,28	2 617 058,32
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	3 141,44	16 634,79
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 597 236,41	2 589 571,37
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	10 852,16
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	13 566,43	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 392 994,90	2 757 878,06
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 376 360,11	2 725 059,51
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	16 634,79	32 818,55
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	6 225 805,69	6 084 985,95

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lempek

główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WOJT

mgr Krzysztof Groblewski

kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 708 424,72	-2 741 649,02
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 708 424,72	-2 741 649,02
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 517 380,97	3 343 336,93

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lempek

główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Lempek

główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
data31.03.2023.....
podpis

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Informacja dodatkowa zawiera istotne dane i objaśnienia niezbędne do tego, aby sprawozdanie finansowe było sporządzone stosownie do przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 03 lutego 2020 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. z 2020r., poz. 342), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120)
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Ewy Szelburg-Zarembiny
1.2	siedzibę jednostki
	Płońnica
1.3	adres jednostki
	ul. Lipowa 5, 13-206 Płońnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Płońnicy , zwana dalej „Szkołą” jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą na gruncie prawa finansów publicznych jako jednostka budżetowa Gminy Płońnica. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z odpowiednich ustaw, a przede wszystkim ustawy Prawo oświatowe i Karta Nauczyciela, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, określonej w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01 styczeń 2022 – 31 grudzień 2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. 1) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z tym że odpisów amortyzacyjnych od licencji na programy komputerowe dokonuje się w wysokości 30% rocznie. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych ujmuje się tylko w pozakiągowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

2) Rzeczowe aktywa trwale obejmują :

a) Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,

w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Środki trwale z wyjątkiem gruntów umarzane są stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

W jednostce budżetowej przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

b) **pozostałe środki trwale** to środki trwale o wartości od 500 do 10 000,00 zł. o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Środki trwale o wartości do 500 zł, są ewidencjonowane w ewidencji ilościowej (pozaksięgowo) i nie są ujmowane na kontach księgi głównej.

Umarzane są jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania - zalicza się do nich książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany.

c) **środki trwale w budowie (inwestycje)** obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów wbudowane na stałe w ich konstrukcję zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również koszt obsługi zobowiązań, opłaty notarialne, sądowe i inne związane z inwestycją.

3) **Należności długoterminowe** obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty zgodnie z zachowaniem ostrożności oraz według art. 35b ust.1 ustawy o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

4) **Długoterminowe aktywa finansowe** na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Na dzień bilansowy **udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje** długoterminowe wyceniane są w:

- cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- wartości godziwej,
- cenie rynkowej, będącej wynikiem przeszacowania ceny nabycia.

5) **Zapasy** w ciągu roku w jednostkach obsługiwanych nie występują. Pełną wartością określonej rodzajowo części zakupionych materiałów obciąża się od razu właściwe koszty, rezygnując w ciągu roku z ewidencji wartościowej zapasów.

6) **Materiały** w ciągu roku budżetowego nieobjęte są gospodarką magazynową i zaliczone bezpośrednio po zakupie w koszty. W ciągu roku materiały wyłączone są z ewidencji bilansowej na koncie 310 „Materiały” i bezpośrednio po zakupie są spisywane w koszty, a ich obroty i stan nie są w żaden sposób na bieżąco rejestrowane w ewidencji księgowej.

O wartość zinventaryzowanych zapasów zmniejsza się koszty zużycia materiałów na koniec okresu, w którym przeprowadzono inwentaryzację, a jednocześnie wyksięgować należy wartość zapasów wprowadzonych na konto 310 na podstawie spisu na koniec roku poprzedniego okresu.

	7) Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. 8) W przypadku należności z tytułu przychodów i dochodów budżetowych, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa zapłaty, odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, nie później niż na dzień bilansowy, zgodnie z zasadami: zidentyfikowania należności, oceną stopnia prawdopodobieństwa nieściągalności i ustalenia odpisu. 9) Należności wyrażone w walutach obcych, ujmuje się w wartości nominalnej zgodnie z art.30 ust. 2 ustawy o rachunkowości. 10) Należności warunkowe, to należności pozabilansowe, które powstają na skutek zdarzeń przeszłych, ale nie powiększają należności bilansowych. 11) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 12) Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia. 13) Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. 14) Zobowiązania wyrażone w walutach obcych, ujmuje się w wartości nominalnej przeliczonej zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości. 15) Zobowiązania finansowe (kredyty i pożyczki) wycenia się w wartości nominalnej. 16) Rezerwy w jednostce występują w postaci rezerw tworzonych na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości. 17) Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych kosztów tj. kosztów już poniesionych, ale dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych. Rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość. 20) Ustala się próg istotności dla celów bilansowych w wartości 0,1 % sumy bilansowej. 21) Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy” Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 (koszty według rodzajów i ich rozliczenie) i jednocześnie w podziałach klasyfikacji budżetowej wydatków.
5.	inne informacje
	W Szkole stosuje się uproszczenia, których wpływ na wynik działalności uznano za nieistotny: a) nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych kosztów tj. kosztów już poniesionych, ale dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych. Rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość. b) materiały w ciągu roku budżetowego nieobjęte są gospodarką magazynową i zaliczone bezpośrednio po zakupie w koszty. c) ustala się próg istotności dla celów bilansowych w wartości 0,1 % sumy bilansowej za rok poprzedni. d) wynik finansowy brutto jest równy wynikowi finansowemu netto (jednostka nie płaci podatku dochodowego). e) ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 planu kont. f) stosownie do nadrzędnych zasad rachunkowości, w tym zasady memoriału, w trakcie roku budżetowego, z ostatnim dniem miesiąca ujmuje się dowody księgowe stwierdzające poniesienie kosztu lub osiągnięcie przychodu, na podstawie dowodów księgowych otrzymanych nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca z datą wpływu do księgowości. Na przełomie roku, w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia ujmuje się wszystkie osiągnięte przychody i obciążające je koszty związane z tymi przychodami, na podstawie dowodów księgowych otrzymanych nie później niż do 15 stycznia następnego roku, bez względu na wynik finansowy jednostki i termin płatności. c) uzyskane przez jednostkę budżetową wpływy, które wpłynęły jako zwroty dokonanych wydatków w tym samym roku budżetowym, ewidencjonowane są jako zmniejszenie tych wydatków.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz WNiP
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	w załączeniu do informacji dodatkowej w tabeli nr 1 przedstawiono zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, natomiast w tabeli nr 2 zmiany dotyczące umorzeń ww. aktywów trwałych.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W roku 2022 świadczenia pracownicze w jednostkach wypłacono: 1. nagrody jubileuszowe dla pracowników Szkoły w kwocie 48 859,66 zł., 2. odprawy emerytalne w kwocie 17 306,40 zł., 3. zapomoga zdrowotna w kwocie 3 600,00 zł., 4. ekwiwalenty za pranie odzieży i używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w kwocie 837,00zł., 5. odpisy na ZFŚS w kwocie 103 876,74zł. (w tym emeryci 26 osób - obsługa 2 217,28 zł., nauczyciele 26 706,59 zł.
1.16.	inne informacje
	Wzajemne rozliczenia z Urzędem Gminy w Płońcy i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi w 2022 roku nie wystąpiły.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Na dzień 31 grudnia 2022 roku umorzenia: - pozostałych środków trwałych (do 10 000,00 zł.) wyniosło 812 713,60 zł.,

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- zbiorów bibliotecznych wyniosło 91 496,89 zł.,- wartości niematerialnych i prawnych wyniosło 25 089,10 zł. |
|---|

Nieodpłatnie otrzymane z Urzędu Gminy w Płońnicy: Monitor interaktywny my Board SILVER 4k UHD 75 10 943,36 zł.

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Lempel
.....
(główny księgowy)

2023-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski
.....

(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022.-31.12.2022. (wartość brutto)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	6 074 441,70	0,00	0,00	0,00	10 943,36	10 943,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 085 385,06
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	6 074 441,70	0,00	0,00	0,00	10 943,36	10 943,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 085 385,06
2.1.	Grunty, w tym:	66 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 500,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	5 826 256,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 826 256,41
2.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	181 685,29	0,00	0,00	0,00	10 943,36	10 943,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192 628,65
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

mgr Tomasz Tempek
(główny księgowy)

31.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

WOJT
mgr Krzysztof Groblewski
(kierownik jednostki)

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 -31.12.2022.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	2 408 136,88	177 696,67	0,00	0,00	177 696,67	0,00	0,00	0,00	0,00	2 585 833,55
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2 408 136,88	177 696,67	0,00	0,00	177 696,67	0,00	0,00	0,00	0,00	2 585 833,55
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	2 295 449,31	154 581,52	0,00	0,00	154 581,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2 450 030,83
2.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	112 687,57	23 115,15	0,00	0,00	23 115,15	0,00	0,00	0,00	0,00	135 802,72
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Tempek
(główny księgowy)

31.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski
(kierownik jednostki)