

## WÓJT GMINY PŁOŚNICA

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

#### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA  
ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....

3. Data urodzenia: .....

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- a) zasadnicza szkoła zawodowa,
- b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. \*)

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....

.....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika

Od..... do.....  
to jest ..... miesięcy ..... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

- Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

- Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, data i podpis pracodawcy.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**