

Załącznik nr 4
do Zapytania Ofertowego

UMOWA Nr

(projekt)

o zamówienie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na to, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Płońska z siedzibą ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska, NIP 571-16-30-956,

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Krzysztofa Groblewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Anny Jabłońskiej

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest w ramach zadania pn. „Zakup i dostawa sprzętu informatycznego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”
2. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego – ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska, w terminie do
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
6. Po dostawie zostanie spisany Protokół Odbioru.
7. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić

str. 1

przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

§ 2.

Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami określonymi w § 1 lub nie jest kompletny, albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi ... **miesiące**, zgodnie z Formularzem ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualnie poniesienie kosztów transportu.
4. Wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu.
5. W okresie gwarancji serwis dostarczonego sprzętu będzie realizowany nieodpłatnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeśli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
8. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejsza umowa. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 5.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:

– Maciej Margalski, tel. 23 698 17 61, e-mail: m.margalski@plosnica.pl
– Bartosz Rozentalski, tel. 23 698 17 56, e-mail: bartek@plosnica.pl

- 2) z ramienia Wykonawcy:

–

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje cena za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto zł (słownie: zł) wynikająca ze złożonej oferty.
2. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowej ceny z powyższego tytułu.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr na podstawie faktury VAT
5. Faktura wystawiona będzie na: Nabywca: Gmina Płońnica, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica, NIP: 5711630956. Odbiorcą faktury będzie: Urząd Gminy Płońnica, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica.
6. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.
11. Zamawiający dopuszcza przekazanie Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, z późn.zm.).
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) w wysokości 10 % ceny brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach gdy:
 - a) Konieczności zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań umowy spowodowanej:
 - 1) zmianami w umowach z innymi niż Wykonawca kontrahentami współdziałającymi w wykonaniu projektu lub z instytucjami nadzorującymi jego realizację,
 - 2) opóźnieniami w dostawach wywołanymi przez pandemię COVID-19 i związanymi z tym zakłóceniami w łańcuchach dostaw, pod warunkiem że Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy dokonał zamówienia danego elementu projektu, a fakt wystąpienia opóźnienia zostanie potwierdzony pisemnie przez producenta danego elementu projektu. Umowa wydłuża się o czas wskazany w piśmie od producenta.
 - 3) zmianami w dokumentach dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.
 - b) konieczności dokonania zmian w opisie niektórych elementów przedmiotu umowy, poprzez zastąpienie niektórych elementów sprzętem nowej generacji, z zastrzeżeniem zachowania ceny ofertowej w § 6 ust. 1 umowy

§ 9.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 12.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 13.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Płońska, 13-206 Płońska ul.

- Dworcowa 52;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Płońsk jest: Pan Kamil Margalski
adres mail: iod@plosnica.pl ;
- c) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. Okres ten dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
- e) osoba fizyczna, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- f) nie przysługuje osobie fizycznej, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy – wzór

PROTOKÓŁ ODBIORCZY
z dnia.....

Działając na mocy Umowy nr..... z dnia r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Płońnica
ul. Dworcowa 52,
13-206 Płońnica

a

Wykonawcą:

.....

.....

NIP:

REGON:

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy