

Zarządzenie Nr 0050.70.2020
Wójta Gminy Płońska
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania Klubu Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID–19 wśród pracowników i uczestników

Na podstawie § 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedury funkcjonowania Klubu Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID–19 wśród pracowników i uczestników stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Krzysztof Groblewski

**Procedury funkcjonowania Klubu Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach
w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19
wśród pracowników i uczestników**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1066 z późn. zm.) oraz na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących działalności placówek pobytu dziennego opartych na Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 20 maja 2020 r.

ustala się „Procedury funkcjonowania Klubu Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID – 19 wśród pracowników i uczestników”- zwaną dalej procedurą.

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród pracowników oraz uczestników Klubu Seniora Senior+ i Świetlicy Środowiskowej w Gródkach.
2. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad higieny i profilaktyki zdrowotnej oraz wskazanie postępowania, obowiązującego w Klubie Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach w okresie epidemii.
3. Procedura obowiązuje pracowników oraz uczestników Klubu Seniora Senior+ oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach.

§ 2

Organizacja pracy

1. Na terenie placówek obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
2. Ze względu na sytuację epidemiczną ograniczona zostaje liczebność uczestników przebywających jednocześnie w Klubie Seniora Senior+ do 27 osób, a w Świetlicy Środowiskowej do 17 osób. Są to grupy o stałym składzie, uzupełnionym o opiekunów placówek oraz osoby prowadzące zajęcia. Szczegóły w § 3, pkt 1,2,3.
3. Każdy uczestnik/czka placówki wypełnia oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej procedury. W przypadku dzieci - uczestników świetlicy oświadczenie wypełnia jego rodzic lub opiekun.

4. Ze wsparcia w placówkach korzystać mogą osoby wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Każdy uczestnik placówek wypełnia ankietę kwalifikacyjną do uczestnictwa w zajęciach stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej procedury. W przypadku dzieci - uczestników świetlicy oświadczenie wypełnia jego rodzic lub opiekun.
5. Jeżeli w domu uczestnika lub pracownika placówek przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, bądź w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, koniecznym jest pozostanie takiej osoby w domu.
6. Zapewnia się środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników i uczestników.
7. Kontrola stanu zdrowia uczestników jak i pracowników prowadzona będzie na bieżąco na zasadzie pomiaru temperatury ciała przed wejściem do placówek.
8. W placówce obowiązuje szybka ścieżka komunikacji z opiekunami uczestników.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Ze względu na sytuację epidemiczną, istnieje możliwość podziału uczestników na grupy. Ustalając ilość i liczebność grup bierze się pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną w Powiecie Działdowskim oraz powierzchnię pomieszczeń znajdujących się w placówkach przeznaczonych do prowadzenia zajęć.
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązany/na jest do przechowywania odzieży oraz obuwia w taki sposób, by nie miały kontaktu z odzieżą i obuwiem innych osób.
3. Opieką nad wyznaczoną grupą kieruje opiekun, który odpowiada za przestrzeganie warunków bezpieczeństwa.
4. Osoba prowadząca zajęcia jest odpowiedzialna za dezynfekcję stołów, krzeseł i rzeczy, z których korzystają uczestnicy.
5. W miarę możliwości zajęcia grupowe ogranicza się na rzecz zajęć indywidualnych.
6. W ramach zajęć uwzględnia się tematykę dotyczącą sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz dystansu społecznego.
7. Do odwołania rezygnuje się z zajęć kulinarnych.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u uczestnika bądź pracownika (stan podgorączkowy, duszność, kaszel, bóle mięśni, wymioty, kłopoty żołądkowe) zostanie on natychmiast odsunięty od pozostałej grupy, odizolowany w wyznaczonym miejscu i odesłany do domu lub będzie oczekiwał na transport indywidualny w wyznaczonym pomieszczeniu. Jednocześnie informuje się właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. W przypadku o którym mowa w pkt 11 – ustala się listę osób, z którymi dana osoba mogła mieć bezpośredni kontakt, a także miejsca i rzeczy, z których korzystała, celem gruntownej dezynfekcji.

§ 4

Ogólne zasady profilaktyki

1. Klub Seniora Senior+ i Świetlica Środowiskowa zapewnienia uczestnikom i pracownikom odpowiednie warunki sanitarne podczas pobytu.
2. W placówkach pracować/przebywać mogą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Placówki zapewniają środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników/instruktorów/prowadzących zajęcia oraz uczestników, a także instrukcje prawidłowego ich stosowania.
4. Na terenie placówki pracownicy/instruktorzy/prowadzący zajęcia powinni zakrywać usta i nos, chyba, że mają ku temu przeciwskazania. Uczestnikom zaleca się stosowanie maseczek ochronnych lub przyłbic.
5. Opiekun w placówce zobowiązany jest do sprawdzenia stanu pojemnika z płynem dezynfekcyjnym i uzupełniania go w razie potrzeby.

6. Każda osoba (zarówno uczestnik jak i pracownik) wchodząca do placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym, znajdującym się przy wejściu, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
7. Na teren placówek nie mogą wchodzić osoby postronne.
8. W szatni może przebywać 1 osoba, pozostali oczekują na swoją kolej z zachowaniem odległości co najmniej 2 m od siebie.
9. Pracownicy/instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są do promowania i wspierania wśród uczestników zasad prawidłowej higieny i dezynfekcji rąk, higieny osobistej i otoczenia.
10. Pracownicy i uczestnicy z objawami chorobowymi nie mogą wejść na teren placówki.
11. Zabrania się wnoszenia na teren placówek niepotrzebnych przedmiotów, napojów lub innych produktów żywnościowych.
12. Personel placówek będzie zabezpieczony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice na usta i nos.
13. Personel samodzielnie dezynfekuje i dba o swoje środki ochrony osobistej. W placówce używa się środków do dezynfekcji i innych przedmiotów ochrony osobistej dopuszczonych do użytku.
14. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzeniu dezynfekcji pomieszczeń, przedmiotów niezbędne jest wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń/przedmiotów, tak aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Personel placówek jest odpowiedzialny za dezynfekcję i utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, drzwi wejściowych, framug, słuchawki telefonu, klawiatury, myszki, włączniki światła itp.

§ 5

Zasady profilaktyki w sali zajęciowej

1. W sali zajęciowej może się znajdować tylko wyznaczona grupa osób oraz przyporządkowany do niej personel. W sali znajdują się przedmioty i sprzęt, który może zostać w sposób skuteczny zdezynfekowany.
2. Personel znajdujący się w sali powinien zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 2 m.
3. Opiekunowie zobligowani są do mierzenia temperatury u uczestnika i prowadzić dla każdego uczestnika indywidualną kartę monitorowania w kierunku covid-19 stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
4. W sytuacji pojawienia się niepokojących objawów chorobowych (patrz: § 3 pkt 11 i § 8) u uczestnika natychmiast należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby z Klubu Seniora Senior+ i Świetlicy Środowiskowej- Tryb postępowania (patrz: § 8).
5. Sala zajęciowa winna być często wietrzona (co 1 godzinę) w razie potrzeby częściej, nie narażając uczestnika na bezpośredni podmuch powietrza lub przeciąg.
6. Podczas pobytu uczestnika w placówce należy zwracać uwagę i uczyć odpowiedniego sposobu zasłaniania ust i nosa podczas kichania, czy kasłania.
7. Należy zachęcać do częstego mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnować, aby mycie było zgodne z instrukcjami zamieszczonymi w łazienkach.
8. Personel obsługujący daną salę zapewnia niezbędną częstą dezynfekcję stołów, krzeseł, powierzchni płaskich sali.
9. Dezynfekcję toalety wykonuje się co najmniej 4 razy dziennie.
10. Wodę oraz inne napoje podaje uczestnikom sprawujący nad nimi opiekę personel.
11. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
12. Przy użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego i opisanego pojemnika na odpady.
13. Wprowadza się zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

§ 6

Zasady profilaktyki podczas wydawania i spożywania posiłków

1. Uczestnicy Świetlicy Środowiskowej spożywają posiłki w wyznaczonych grupach i w wyznaczonej sali.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących Uczestnikom do jego spożycia.
3. Uczestnicy siadają do stołów w wyznaczonych miejscach z odpowiednim dystansem od siebie.
4. Posiłek do stołu dostarcza personel.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła winny być dezynfekowane.
6. Po posiłku brudne naczynia, sztućce (jednorazowe) należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
7. Pracownik przed wejściem do pomieszczeń kuchennych winien zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
8. Zaleca się dezynfekcję opakowań produktów przed ich otwarciem i użyciem.
9. Zaleca się w miarę możliwości utrzymywanie dystansu społecznego pomiędzy pracownikami minimum 2m.
10. W pomieszczeniu jadalni nie mogą znajdować się osoby trzecie.

§ 7

Zasady profilaktyki dotyczące cateringu

1. Za higieniczne przygotowanie posiłków w naczyniach jednorazowych odpowiada dostawca cateringu.
2. Pojemniki przeznaczone do cateringu dostawca pozostawia przy wejściu do budynku.
3. Wyznaczona osoba przenosi je do pomieszczenia kuchennego po wcześniejszym ich zdezynfekowaniu.
4. Po spożyciu posiłku wszystkie naczynia jak również sztućce jednorazowe wyrzuca się do wyznaczonych pojemników.
5. Po spożyciu posiłku zaleca się dezynfekcję pomieszczenia, stołów, krzeseł gdzie posiłek był spożywany, a następnie wywietrzenie go.

§ 8

Tryb postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID -19 u uczestnika lub pracownika

1. W Klubie Seniora Senior+ zostało wyznaczone pomieszczenie - „izolatka” przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych, mogących sugerować COVID-19. „Izolotka” – pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekcyjny. Dostęp do pomieszczenia będzie wyłącznie dla wyznaczonego pracownika.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez uczestnika lub pracownika, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów choroby COVID – 19, pomieszczenie powinno zostać przewietrzone i zdezynfekowane przez personel obsługowy przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej zalecanych przez GIS.
3. W przypadku zauważenia wystąpienia objawów chorobowych, mogących sugerować COVID - 19 (mogą to być np.: wysoka gorączka, ból głowy, ból mięśni, ból gardła, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, problemy żołądkowe) u uczestnika/pracownika, osoba prowadząca zajęcia lub inna z personelu, natychmiast zawiadamia Wójta Gminy Płońsk.
4. Opiekun lub osoba wyznaczona, przy zastosowaniu wszystkich środków ochrony osobistej wymienionych w § 8 pkt 2 przejmuje opiekę nad uczestnikiem/pracownikiem i stara się go

- odizolować od innych uczestników i pracowników przechodząc z nim do „izolatki”, jednocześnie zapewniając mu środki ochrony osobistej.
5. Opiekun lub osoba wyznaczona przeprowadza z uczestnikiem/pracownikiem wywiad-dotyczący objawów chorobowych.
 6. O wystąpieniu u uczestnika objawów chorobowych niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy Płońnica, następnie rodzinę uczestnika lub opiekunów lub wskazaną osobę do pierwszego kontaktu, celem ustalenia dalszego sposobu postępowania.
 7. Jeżeli osoba wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekun bezzwłocznie powiadamia służby medyczne /wzywa karetkę pogotowia, informuje o tym fakcie rodzinę/opiekunów i czeka na ich przyjazd.
 8. Osoba opuszcza placówkę z rodziną/opiekunem lub za ich zgodą (telefoniczną lub osobistą, jeśli już dotarł) ratownikami medycznymi pogotowia ratunkowego, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.
 9. Opiekun lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Płońnica dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko osoby, której dotyczy zdarzenie.
 10. Opiekun lub osoba wyznaczona powiadamia o możliwości zagrożenia epidemiologicznego organ prowadzący placówkę oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Działdowie.
 11. Opiekun lub osoba wyznaczona nadzoruje przestrzeganie zaleceń przez pracowników wydanych przez służby medyczne.
 12. Obszar, w którym poruszała się osoba z objawami chorobowymi, należy poddać dezynfekcji.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane uczestnikom i rodzinom na podane przez nich numery telefonów komórkowych.
2. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników placówek oraz uczestników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń usytuowanej w tych placówkach.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualnie obowiązujące numery telefonów do:
 - a) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Działdowie tel.: 23 697 26 34;
 - b) Pogotowia ratunkowego - **999, 112;**
 - c) Oddziału zakaźnego Ostróda **89 646 06 00**
 - d) Infolinii całodobowa NFZ w zakresie postępowania w sytuacji podejrzenia koronawirusa – **800-190-590;**
 - e) Organu prowadzącego - tel.: 23 698 17 55

**Wykaz osób zapoznanych z Procedurą funkcjonowania Klubu Seniora Senior+ i Świetlicy
w Gródkach w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19
wśród pracowników i uczestników**

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		

Załącznik Nr 1
do procedur funkcjonowania Klubu Seniora Senior+
oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach
w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się
choroby COVID-19 wśród pracowników i uczestników

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Klubu Seniora Senior+ / Świetlicy Środowiskowej* w Gródkach

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)**

rodzic/opiekun prawny

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

Numer telefonu do najbliższej rodziny w razie konieczności kontaktu

Oświadczam, że:

1. według swojej najlepszej wiedzy, jestem zdrowy/a (moje dziecko/dzieci są zdrowe)* i nie mam (nie mają)* żadnych objawów chorobowych,
2. znane mi jest ryzyko zarażenia COVID-19 związane z pobytem w Klubie Seniora Senior+/Świetlicy Środowiskowej w Gródkach*, w przypadku zarażenia nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec wymienionej wyżej placówki,
3. znane mi są zapisy procedury funkcjonowania Klubu Seniora Senior+/Świetlicy Środowiskowej w Gródkach* w zakresie zapobiegania i rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wśród pracowników i uczestników i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
4. wyrażam zgodę na codzienny pomiar u mnie temperatury ciała(u mojego/moich dziecka/dzieci)* przed wejściem do budynku, w trakcie zajęć oraz przed wyjściem,
5. wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu i organowi prowadzącemu moich danych osobowych(danych osobowych mojego dziecka)* w przypadku zarażenia COVID-19.

Gródki, dn.

.....
(Czytelny podpis uczestnika/czki/rodzica lub opiekuna dziecka/i)

*skreślić niewłaściwe

**w przypadku udziału dziecka w świetlicy wpisać
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna

Załącznik Nr 2
do procedur funkcjonowania Klubu Seniora Senior+
oraz Świetlicy Środowiskowej w Gródkach
w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się
choroby COVID – 19 wśród pracowników i uczestników

**Ankieta kwalifikacyjna do uczestnictwa w zajęciach
Klubu Seniora Senior+/Świetlicy Środowiskowej w Gródkach***

Zgodnie z rekomendacją GIS w trosce o Państwa bezpieczeństwo oraz personelu placówki prosimy
odpowiedzieć na poniższe pytania:

1. Czy jest Pan/i zdrowy/a (Czy Pana/i/ dziecko/i/ jest/są zdrowe) i wykazuje brak objawów infekcji?*

Tak Nie mam objawy, takie jak:

.....
(proszę podać jakie?)

2. Czy osoby współzamieszkujące z Panem/ią, miały kontakt z osobami chorymi na COVID-19
w przeciągu ostatnich 14 dni?

Tak Nie

3. Czy osoby współzamieszkujące mają objawy infekcji lub objawy grypopodobne?

Tak Nie mieszkam sam/sama

4. Czy miał Pan/i kontakt z osobą z zagranicy w ostatnich 14 dniach?

Tak Nie

5. Czy Pan/i/osoby z najbliższego otoczenia obecnie jest/są objęty/e nadzorem epidemiologicznym lub
kwarantanną?

Tak Nie

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

*skreślić niewłaściwe

Gródki, dn.

.....

(czytelny podpis)

KARTA MONITOROWANIA W KIERUNKU COVID-19

Imię i nazwisko:

Data rozpoczęcia obserwacji:

Data zakończenia obserwacji:

Pomiar	Dzień obserwacji														
	1. Data:			2. Data:			3. Data:			4. Data:			5. Data:		
Wynik pomiaru temperatury*	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Prawidłowy															
37 ° C i więcej (wpisać ile?)															

I – przed wejściem do placówki, II – w trakcie zajęć (w razie konieczności), III – przed opuszczeniem placówki

OBJAWY*

Gorączka															
Kaszel															
Duszności															
Problemy z żołądkiem															
Bóle mięśni															
Wymioty															

*proszę zaznaczyć X w odpowiedniej komórce

W przypadku zaobserwowania temperatury 38 °C lub wyższej i/ lub któregoś z wymienionych objawów, należy skontaktować się telefonicznie z właściwym lekarzem oraz Państwowym Inspektoratem Sanitarnym na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.