



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

FZ. 042.3.2018

ZP. 271.2.2.34.2018

Płońnica, dnia 5.04.2018r.

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom w oparciu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Płońnica z siedzibą 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, zaprasza do złożenia oferty cenowej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia: „Szkolenie kadry dydaktycznej 5 placówek z terenu Gminy Płońnica”, dla 5 grup, w ramach projektu pt. „Europejskie kompetencje kadry dydaktycznej Gminy Płońnica” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
- Kod CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
  - 1 grupa – VCC - Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dla 10 osób w terminie od 09.07.2018r. do 13.07.2018r., 40 godzin od poniedziałku do piątku – 5 dni.
  - 2 grupa – VCC - Komunikacja, mediacja, rodzic trudny, dla 10 osób w terminie od 16.07.2018r. do 20.07.2018r., 40 godzin od poniedziałku do piątku – 5 dni.
  - 3 grupa – VCC - Komunikacja, mediacja, rodzic trudny, dla 10 osób w terminie od 23.07.2018r. do 27.07.2018r., 40 godzin od poniedziałku do piątku – 5 dni.
  - 4 grupa – VCC - Narzędzia IT w dydaktyce, dla 10 osób w terminie od 30.07.2018r. do 03.08.2018r., 40 godzin od poniedziałku do piątku – 5 dni.
  - 5 grupa – VCC – Emisja głosu, dla 11 osób w terminie od 6.08.2018r. do 10.08.2018r., 40 godzin od poniedziałku do piątku – 5 dni – język szkolenia obcy i polski.
3. Miejsce szkolenia: Portugalia, Lizbona, Avenida da Republica N 24a, 1Esq, 2745-206 Queluz.
4. Wykonawca wystawi potwierdzenie uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane:
  - a) imię i nazwisko uczestnika,
  - b) data urodzenia,
  - c) cel działania za granicą,
  - d) daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności- szkolenia (bez podróży) w 2 egz.
  - e) oryginalny podpis organizacji przyjmującej,
  - f) odpowiednie logotypy POWER - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3.

Certyfikat można pobrać z: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna 2017/article/Dokumenty/lang:pl>

5. Wykonawca dokona wszelkiej staranności, aby uczestnicy mobilności poszerzyli swoje kompetencje:
  - a) językowe oraz kulturowe, zapoznając się ze specyfiką pracy w innych krajach;
  - b) kompetencje cyfrowe, Wykonawca przygotowuje krótki moduł szkoleniowy przedstawiający wykorzystanie nowoczesnych technologii i narzędzi IT w pracy dydaktycznej w Portugalii, który pozwoli na porównanie, zapoznanie się z narzędziami i metodami, które są wykorzystywane przez nauczycieli;
  - c) zainicjowanie współpracy poprzez portale;
  - d) uzyskanie nowych kompetencji związanych z pracą dydaktyczną;
  - e) uzyskanie nowych kompetencji w zakresie ICT;
  - f) uzyskanie nowych kompetencji językowych przez nauczycieli.
6. Wykonawca z każdą grupą przeprowadzi test wiedzy – przed i po zakończeniu udziału w projekcie, oceniając wzrost wiedzy uczestników szkoleń. Po zakończeniu szkolenia, testy zostaną przekazane dyrektorowi szkoły z każdej grupy Gminy Płońnica.
7. Wykonawca kształcić będzie umiejętności określone w następujących tematach szkolenia:

**VCC PRACA Z UCZNIEM O INDYWIDUALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH - 40 godzin.**

Temat: Praca z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia)

1. Dysleksja rozwojowa, czyli specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu (przyczyny, symptomy)
2. Dyskalkulia, czyli trudności w opanowaniu umiejętności matematycznych (przyczyny, symptomy)
3. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia) w klasie.
4. Rola nauczyciela, metody i formy pracy z dzieckiem z opinią o dostosowaniu wymagań do możliwości ucznia uwagi specyficzne trudności w nauce.
5. Opinia o dostosowaniu wymagań do możliwości ucznia z uwagi specyficzne trudności w nauce, to nie tylko prawo ucznia do dostosowania form nauczania i wymagań do jego możliwości, ale też obowiązek pracy nad zdiagnozowanym problemem.

Temat: Praca z uczniem z ADHD i autyzmem.

1. Czym jest zespół nadpobudliwości psychoruchowej (objawy, diagnoza).
2. Jak odróżnić czy to ADHD, czy niegrzeczne zachowanie.
3. ADHD i co z tego wynika? Rola nauczyciela.
4. Co jest ważne w pracy z uczniem z ADHD.

Praca z uczniem z autyzmem:

1. Czym jest autyzm – wiadomości ogólne.
2. Funkcjonowanie osób z autyzmem – na co należy zwracać szczególną uwagę.
3. Jacy są uczniowie z autyzmem.
4. Co jest ważne w pracy z uczniem ze spektrum autyzmu.

Temat: Praca z uczniem zdolnym. Metody i formy pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkole.

1. Jak rozpoznać dziecko zdolne w szkole.
2. Kryteria identyfikacji dziecka zdolnego.
3. Geneza zdolności, definicje.
4. Uczeń zdolny w świetle rozporządzeń.
5. Uczeń zdolny- problemy.
6. Praca z uczniem zdolnym ( metody pracy, cele, sposoby realizacji).
7. Jak wspierać rozwój zdolności.

Metody i formy pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkole. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

1. KIP- Karta Indywidualnych potrzeb.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Plan działań wspierających.

**VCC Komunikacja, mediacja, rodzic trudny – 40 godzin.**

1. Wzmocnienie umiejętności nauczycieli w zakresie stosowania metod i form sprzyjających rozwojowi budowania pozytywnych relacji dzieci z otoczeniem.
2. Doskonalenie umiejętności i rozwój kompetencji nauczycieli z zakresu efektywnej komunikacji interpersonalnej z rodzicami oraz dziećmi.
3. Sprawne wykorzystanie kanałów komunikacyjnych w procesie budowy efektywnej współpracy oraz integracji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Doskonalenie umiejętności prowadzenia efektywnych rozmów z uwzględnieniem zdolności diagnozowania rzeczywistych potrzeb i interesów stron.
5. Doskonalenie umiejętności zjednywania ludzi poprzez kreowanie wizerunku i dostosowania zachowań komunikacyjnych do potrzeb i możliwości odbiorców.
6. Wzmocnienie umiejętności postępowania w trudnych sytuacjach wymagających panowania nad emocjami.
7. Doskonalenie umiejętności autoprezentacyjnych i prezentacyjnych uczestników w kontekście wyznaczania i



- osiągania pozytywnych celów.
8. Dostarczenie praktycznej wiedzy z zakresu efektywnego wykorzystania środków techniki audiowizualnej.
  9. Dосkonalenie umiejętności z zakresu efektywnego organizowania i przeprowadzania spotkań służbowych ze współpracownikami, rodzicami oraz dziećmi.

### **VCC Narzędzia IT w dydaktyce – 40 godzin.**

1. Komunikacja i organizacja pracy w szkole
  - Cloud computing,
  - Konto Microsoft,
  - Poczta elektroniczna,
  - Kalendarz,
  - Poczta i kalendarz w systemie Windows 10,
  - Komunikatory internetowe,
  - Dyski w chmurze.
2. Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego.
  - Tablice interaktywne,
  - Praca z projektorem,
  - Urządzenia peryferyjne.
3. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym
  - Wyszukiwanie i gromadzenie materiałów cyfrowych i dydaktycznych,
  - Przegląd programów do prezentacji multimedialnych i praca z wybraną aplikacją,
  - Narzędzia możliwe do zastosowania w edukacji wspomaganej technologią informacyjno- komunikacyjną,
  - Źródła i sposoby pozyskiwania aplikacji edukacyjnych.
4. Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
  - Metoda Webquest,
  - Metoda Flipped classroom „odwrócone nauczanie”,
  - Kanał YouTube.
5. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
  - Podstawowe narzędzia ochrony komputera i komunikacji,
  - Złośliwe oprogramowanie,
  - Rodzaje ataków sieciowych oraz metody zapobiegania,
  - Podstawy bezpieczeństwa przeglądarki internetowej i komunikacji w sieci,
  - Bezpieczeństwo informacyjne w serwisach społecznościowych.
6. Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.
  - Portale i serwisy edukacyjne dla uczniów i nauczycieli,
  - Wirtualne Muzea Google Arts & Culture,
  - Archiwa i biblioteki cyfrowe.
7. Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki. **systemu oświaty.**
  - Wprowadzenie w zagadnienia sieci komputerowych,
  - Urządzenia lokalnej sieci komputerowej,
  - Typy sieci komputerowych,
  - Konfiguracja urządzeń do pracy w sieci.

### **VCC Emisja głosu– 40 godzin.**

1. Głos – podstawowe narzędzie pracy.
  - budowa i funkcjonowanie układu oddechowego,
  - prawidłowa postawa ciała,
  - budowa i funkcjonowanie aparatu fonetycznego i artykulacyjnego,
  - higiena aparatu głosowego,
  - ćwiczenia prawidłowego oddechu
  - ćwiczenia prawidłowej postawy ciała
  - ćwiczenia aparatu artykulacyjnego
  - wydobywanie dźwięku jako funkcja całego organizmu
  - łączenie postawy ciała, oddechu, pracy aparatu artykulacyjnego dla znalezienia optymalnego brzmienia głosu, rejestr i barwa głosu.
2. Warunki prawidłowej emisji.
3. Proces wydobywania głosu od strony technicznej.
4. Higiena głosu i praca na głosie.
5. Wpływ postawy ciała i oddechu na głos.
6. Techniki oddychania.
7. Ekspresja mowy.
8. Budowanie kontaktu z innymi za pomocą głosu.
9. Podstawowe ćwiczenia oddechowe – świadome używanie oddechu przeponowego.

wykorzystanie technik relaksacji w celu rozwijania możliwości głosowych.  
10. Higiena aparatu głosowego w pracy.

8. Wykonawca zapewnia transport lokalny z lotniska w Lizbonie do miejsca zakwaterowania oraz wyznaczy osobę (opiekuna) do odbioru i przewozu poszczególnych grup z lotniska do miejsca zamieszkania.

- 1) I grupa: wylot z Warszawy 10 osób dorosłych w dniu 8.07.2018r. o godz. 15<sup>10</sup>, przylot do Lizbony w dniu 8.07.2018r. o godz. 18<sup>25</sup>.
- 2) II grupa: Wylot z Warszawy 10 osób dorosłych w dniu 15.07.2018r. o godz. 15<sup>10</sup>, przylot do Lizbony w dniu 15.07.2018r. o godz. 18<sup>25</sup>.
- 3) III grupa: Wylot z Warszawy 10 osób dorosłych w dniu 22.07.2018r. o godz. 15<sup>10</sup>, przylot do Lizbony w dniu 22.07.2018r. o godz. 18<sup>25</sup>.
- 4) IV grupa: Wylot z Warszawy 10 osób dorosłych w dniu 29.07.2018r. o godz. 15<sup>10</sup>, przylot do Lizbony w dniu 29.07.2018r. o godz. 18<sup>25</sup>.
- 5) V grupa Wylot z Warszawy 11 osób dorosłych w dniu 5.08.2018r. o godz. 15<sup>10</sup>, przylot do Lizbony w dniu 5.08.2018r. o godz. 18<sup>25</sup>.

9. Wykonawca po zakończonym szkoleniu zapewnia transport lokalny z miejsca zakwaterowania do portu lotniczego w Lizbonie, w godzinie umożliwiającej uczestnikom wylot z Lizbony do Warszawy uwzględniając czas niezbędny na odprawę lotniczą, co najmniej 2,5 godz. przed odlotem.

- 1) I grupa, wylot z Lizbony 10 osób w dniu 14.07.2018r. o godz. 9<sup>35</sup>
- 2) II grupa, wylot z Lizbony 10 osób w dniu 21.07.2018r. o godz. 9<sup>35</sup>
- 3) III grupa, wylot z Lizbony 10 osób w dniu 28.07.2018r. o godz. 9<sup>35</sup>
- 4) IV grupa, wylot z Lizbony 10 osób w dniu 4.08.2018r. o godz. 9<sup>35</sup>
- 5) V grupa, wylot z Lizbony 11 osób w dniu 11.08.2018r. o godz. 9<sup>35</sup>

10. Organizacja przyjmująca zapewnia szkolenie w oparciu o program zajęć określony w pkt. 7.

11. Wykonawca zapewni realizację szkolenia, podając nazwę i adres firmy/organizacji szkolącej oraz wykładowców uprawnionych do przeprowadzenia szkoleń.

12. Wymagania dotyczące kursu/szkolenia:

- 1) Wykonawca musi dysponować minimum 1 wykładowcą dla każdej grupy szkolenia, zdolną do jego wykonania. Trener musi posiadać 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doświadczenie w pracy dydaktycznej z zakresu przedmiotu zamówienia. Za wykładowcę, który posiada 3 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna wykładowcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował łącznie minimum 100 godzin szkoleniowych ze wskazanego zakresu szkolenia,
- 2) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne do prowadzenia szkolenia.
- 3) przeprowadzenie szkolenia przy założeniu, że łącznie będzie trwało minimum 8 godzin lekcyjnych zajęć (45 min.) każdego dnia,
- 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu - dla każdego uczestnika szkolenia,
- 5) przygotowanie serwisu kawowego w czasie przerw, każdego dnia szkolenia. Serwis kawowy powinien składać się z minimum: napojów gorących: kawa, herbata (łącznie, co najmniej 300 ml. na osobę), dodatków do napojów gorących – mleko do kawy, śmietanka do kawy, cukier, cytryna świeża, pokrojona w plastry; woda – gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę); ciastka (co najmniej 40 g na osobę),
- 6) wykonawca przygotowuje i wyda uczestnikowi mobilności **CERTYFIKAT** potwierdzający odbycie szkolenia dla każdego uczestnika i przeprowadzeni ewaluację szkolenia w oparciu o ankietę przygotowaną przez WYKONAWCĘ.
- 7) Zamawiający oraz Wykonawca (partnerzy) biorący udział w projekcie mobilności: jeden Gmina Płońsk – kraj Polska (pochodzenie uczestnika mobilności) i drugi w Portugalii kraju przyjmującym – wspólnie przygotowują i podpisują „Europass Mobilność”.



- 8) Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: sali wykładowej, serwisów kawowych, przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
13. Termin wykonania zamówienia.  
Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2018r.  
Z uzasadnionych przyczyn, termin zakończenia zamówienia może ulec zmianie w uzgodnieniu obu stron.
14. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć osoby fizyczne i prawne, które spełniają wymogi w zakresie kwalifikacji i doświadczenia oraz nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym.
15. Warunki udziału w postępowaniu.  
Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć osoby fizyczne i prawne, które spełniają wymogi w zakresie kwalifikacji i doświadczenia oraz nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym.
16. Miejsce oraz termin składania ofert.  
1) Ofertę należy złożyć w **języku polskim** terminie **do 12 kwietnia 2018 r. do godziny 10.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Płońnicy).  
2) Ofertę można składać w jednej z następujących form:  
- elektronicznie na adres: **urząd@plosnica.pl**, (podpisana oferta w PDF),  
- przesłać za pomocą operatora pocztowego lub kurierem na adres: Urząd Gminy w Płońnicy ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica,  
- złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica.  
3) O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej <http://www.bip.plosnica.pl/>.  
4) Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.  
6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Sposób przygotowania i złożenia oferty.  
1) Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu zapytania ofertowego w języku polskim (załącznik nr 1).  
2) Do oferty należy dołączyć:  
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu i wykształceniu.  
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2).  
- Na kopercie, w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**Oferta cenowa na przeprowadzenie kursów/szkolenia** Tytuł projektu: „Europejskie kompetencje kadry dydaktycznej Gminy Płońnica”.  
3) Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu zgodnym z załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.  
Oferta zawiera następujące dane:  
- dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres mailowy w przypadku osoby fizycznej lub pełną nazwę firmy z nr NIP i REGON, adres, numer telefonu i adres mailowy w przypadku osoby prawnej),  
- posiadać datę i miejsce sporządzenia,  
- zostać podpisana przez oferenta,  
- zawierać wykaz wykładowców/trenerów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z ich doświadczeniem).
18. Kryteria oceny ofert:  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
Cena - waga: 100 pkt.

- 1) Punktacja w kryterium cena będzie przyznawana wg formuły:  $C=(C_n/C_x)*100$ ;  
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ceny;  
C<sub>n</sub> – cena najniższa zaoficerowana w odpowiedzi na zapytanie;  
C<sub>x</sub> – cena rozpatrywanej oferty.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
19. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30.12. 2018r.
20. Termin otwarcia ofert 12.04.2018r. o godz.10<sup>10</sup>
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zapytaniu ofertowym.
22. Oferent, który nie spełni wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz nie dostarczy Zamawiającemu porwanie wypełnionego formularza ofertowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia/poprawienia błędów pisarskich i rachunkowych przez oferenta.
24. Warunki płatności inne istotne postanowienia.

1) Płatność zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze za realizację zamówienia, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego, po poprawnie wystawionej fakturze.

a) Fakturę należy wystawić w **języku polskim** na adres:

Nabywca: Gmina Płońska  
ul. Dworcowa 52,  
13-206 Płońska  
NIP: 571-16-30-956

Odbiorca: Urząd Gminy w Płońnicy  
ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska

b) W tytule faktury obowiązkowo muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwa szkolenia,
- dane uczestników tj. imię i nazwisko uczestnika szkolenia.

2) Inne istotne postanowienia ze względu na udzielenie i realizację zamówienia: z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarta zostanie umowa.

3) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Jan Sokołowski tel. + 48 23 698 17 69.

Sporządził: Jan Sokołowski

Z UP. WÓJTA GMINY  
SEKRETARZ GMINY  
mgr inż. Katarzyna Zakrzewska