

ZP.271.3.2.16.2017

	<p style="text-align: center;"><b>GMINA PŁOŚNICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>13-206 Płońska</b> <b>ul. Dworcowa 52</b></p> <p>NIP 571-16-30-956 <span style="float: right;">TEL. 23 698 1755</span></p> <p>REGON 130378350 <span style="float: right;">FAX. 23 698 1760</span></p> <p>e-mail: <a href="mailto:j.zywicka@plosnica.pl">j.zywicka@plosnica.pl</a></p>
---	--

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO NA POTRZEBY JEDNOSTEK GMINY PŁOŚNICA**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej **PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP nr ..... z dnia .....  
na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnie, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:**

**ZP.271.3.2.16.2017**

**Termin składania ofert: 15 grudnia 2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 15 grudnia 2017 r. o godzinie 10<sup>15</sup>**

Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020

ZP.271.3.2.16.2017

## Zawartość

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI .....	4
4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 i 5 .....	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. ....	8
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .....	13
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	15
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	16
15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	19
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	20
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	21
19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ .....	22
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP .....	22
21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH .....	22
22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	23
23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	23
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	23
25. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	23
26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP .....	23
27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP .....	23
28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP .....	23
29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP .....	23
30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP .....	23
31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	23

ZP.271.3.2.16.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

Urząd Gminy czynny:

poniedziałek - piątek 7.30 -15.30

REGON (Gmina Płońnica): 130378350

NIP (Gmina Płońnica): 571-16-30-956

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

Jest to zamówienia przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających na podstawie art. 16 ust. 1 PZP tj. Gminę Płońnica, Szkołę Podstawową w Płońnicy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy, Szkołę Podstawową w Gródkach, Szkołę Podstawową w Wielkim Łęcku. Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia jest Zamawiający: Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52. Umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną zawarte przez poszczególne jednostki w zakresie dostarczanego sprzętu.

#### UWAGI OGÓLNE:

Zamawiający nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 PZP.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

ZP.271.3.2.16.2017

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) na której udostępnił SIWZ wraz z załącznikami.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby jednostek Gminy Płońnica**

**3.2. W zakres zamówienia wchodzi dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania :**

- 1) do Urzędu Gminy w Płońnicy: urządzenie wielofunkcyjne szt. 1, laptop szt. 1, niszczarka szt. 1, projektor z uchwytem i ekranem projekcyjnym – szt. 1
- 2) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy: 2 laptopy
- 3) do Szkoły Podstawowej w Płońnicy: 2 laptopy
- 4) do Szkoły Podstawowej w Gródkach: 1 laptop
- 5) do Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku: 2 laptopy

**3.3. Całość zamówienia obejmuje dostawę następującego rodzaju urządzeń i oprogramowania:**

1. Sprzęt komputerowy w zakresie:

- 1) komputery przenośne (laptopy) – 8 szt.
- 2) urządzenia wielofunkcyjne – 2 szt.;
- 3) niszczarka – 1 szt.

2. Sprzęt multimedialny w zakresie:

- 1) projektor z uchwytem i ekranem projekcyjnym w ilości 2 szt.

**3.5. KOD CPV**

30000000-9 maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały z wyłączeniem mebli i pakietów oprogramowania

30213100-6 (komputery przenośne)

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32322000-6 urządzenia multimedialne

38652100-1 projektory multimedialne

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WSPÓLNY DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI**

**3.6. Zamówienie dotyczy dostawy oraz uruchomienia zakupionego sprzętu.**

**3.7. Dostawa będąca przedmiotem zamówienia dotyczy wyłącznie sprzętu fabrycznie nowego, opakowanego w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, uszkodzeniem. Oprogramowanie**

ZP.271.3.2.16.2017

dostarczane w ramach zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego Zamawiający wymaga systemu preinstalowanego na dostarczonym sprzęcie. Aktywacji dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego w trakcie procedury odbiorowej.

**3.8.** Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

**3.9.** Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych przez które rozumie się produkty o parametrach nie gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy to również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

**3.10.** Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy PZP) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

### **OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**3.11. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu:**

1. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na następujące części:

**CZĘŚĆ 1 DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

ZP.271.3.2.16.2017

### **Opis części 1 zamówienia:**

#### 1. Sprzęt komputerowy w zakresie:

- 1) przenośne zestawy komputerowe wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym w ilości 8sztuk
- 2) niszczarka papieru 1 szt

#### **KOD CPV**

30000000-9 maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały z wyłączeniem mebli i pakietów oprogramowania

30213100-6 (komputery przenośne)

#### **CZĘŚĆ 2 DOSTAWA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO**

**Opis części 2 zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest dostawa:

#### 1. projektora multimedialnego z uchwytem i ekranem projekcyjnym szt. 1:

#### **KOD CPV**

32322000-6 urządzenia multimedialne

38652100-1 projektory multimedialne

38653400-1 ekrany projekcyjne

#### **CZĘŚĆ 3 DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

**Opis części 3 zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 2 szt.

#### **KOD CPV**

**30121100-4** - fotokopiarka

Przedmiot zamówienia szczegółowo pod kątem wymagań technicznych jakie ma spełniać przedmiot zamówienia, opisany został w Załączniku nr 1.1. SIWZ – CZĘŚĆ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i Załączniku nr 1.2. SIWZ – CZĘŚĆ 2 OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Załączniku nr 1.3. SIWZ – CZĘŚĆ 3 OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska w następujących lokalizacjach:

1. Urząd Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońska ul. Dworcowa 52;
2. Szkoła Podstawowa w Gródkach, 13-206 Płońska Gródki 51 A;
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy, 13-206 Płońska ul. Lipowa 5;
4. Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku, 13-230 Lidzbark, Wielki Łęck 92;
5. Szkoła Podstawowa w Płońnicy 13-206 Płońska, ul. Lipowa 5

ZP.271.3.2.16.2017

4.2 Termin realizacji zamówienia. Zamówienie należy zrealizować i zakończyć w terminie do 29.12.2017 r.

4.4. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane i zakończone w terminie jeżeli Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia, odpowiadający wymaganiom SIWZ, sprzęt dostarczony do wskazanych lokalizacji zostanie podłączony i zafunkcjonuje, a personel go obsługujący zostanie przeszkolony. Zostanie to potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez Zamawiającego.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamówienia w ogłoszeniu o zamówieniu. Zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej. Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 I 5

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) PZP (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 3 PZP (Przesłanki fakultatywne) tj. wykluczeniu podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 8 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.

6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

ZP.271.3.2.16.2017

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### **7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**

- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

### **7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (pkt. 6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Uwaga 1:**

dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **Uwaga 2:**

dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy



ZP.271.3.2.16.2017

kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

### **Uwaga 3:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp), jeżeli dotyczy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich (odpowiednio) dotyczą.

### **Uwaga 4:**

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7 składa dokumenty wg w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. 2016 poz. 1126) czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

ZP.271.3.2.16.2017

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Uwaga 5:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna);  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy

ZP.271.3.2.16.2017

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **Uwaga 6:**

Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

8.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

z podaniem znaku sprawy: ZP.271.3.2.16.2017

8.2. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 1755, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

ZP.271.3.2.16.2017

o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

8.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. 9 W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

8. 10 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu:

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ZP.271.3.2.16.2017

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Odmowa wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie bądź na wszystkie 3 części zamówienia, jednak w tym przypadku winien złożyć Formularz ofertowy oddzielnie na każdą część na jaką składa ofertę. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ, w szczególności parametry oferowanego sprzętu w ramach zamówienia muszą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przygotowując formularz ofertowy wpisuje markę sprzęt i typ zaoferowanego sprzętu, rok produkcji, odnosi się do szczegółowych warunków opisanych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załączniki 1.1 do 1.2 SIWZ. Zamawiający w formularzu ofertowym (w/w Załącznik nr 5 SIWZ) określił szczegółowo sposób wypełnienia oferty w odniesieniu do wykazania że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przez Zamawiającego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treść niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

ZP.271.3.2.16.2017

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ zawierającego:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy;
  - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
  - c) wskazanie części zamówienia na którą składana jest oferta;
  - d) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
  - e) inne kryteria zaoferowane przez Wykonawcę;
  - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6 SIWZ;
  - g) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
  - h) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
  - i) opis zaoferowanego sprzętu w odniesieniu do wymagań zamawiającego oraz ceny jednostkowe zaoferowanych sprzętów - załącznik sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1.1. do 1.3 SIWZ adekwatnie do części na którą składana jest oferta;
- 2) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;
  - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw

ZP.271.3.2.16.2017

do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy złożony z zasadami określonymi w pkt 7 SIWZ;

c) pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

d) pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobą, której uprawnienia do reprezentacji nie wynikają z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego);

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną;

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: **dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby jednostek gminy Płońnica**

2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

12.2. Oferty należy składać do **dnia 15.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 5 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich,

ZP.271.3.2.16.2017

w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku. Wykonawca podaje oddzielnie cenę za każdą część zamówienia na którą składa ofertę zwaną dalej „ceną ofertową”

13.2 Cena ofertowa obejmować będzie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

13.3 Cena ofertowa winna obejmować koszt dostawy urządzeń, koszt ich nabycia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.

13.4 Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w ten sposób, żeby odpowiadała iloczynowi liczby i ceny pojedynczych zamawianych urządzeń. Oznacza to, że wszelkie koszty związane z realizowanym zamówieniem powinny zostać uwzględnione równomiernie w każdej sztuce zamawianych urządzeń. W taki też sposób zamawiający będzie poprawiał ewentualne omyłki

13.5 Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom;

13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług

13.7 W przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt tak za całość zamówienia jak i za ich istotne części składowe wzbudzi wątpliwości zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy PZP, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

14.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ, oferta została złożona,



ZP.271.3.2.16.2017

w określonym przez Zamawiającego terminie a Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego. Poniższe kryteria stosowane będą do każdej części zamówienia. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Przedłużony termin gwarancji	20%	20 punktów
3.	Czas reakcji serwisu	20%	20 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na tym etapie Zamawiający:

1. Wezwią Wykonawcę który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia ich lub poprawienia w wyznaczonym terminie korzystając z możliwości wynikającej z art. 26 ust. 3 PZP.

2. Jeżeli zaistnieje taka okoliczność, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta poprawiona.

ZP.271.3.2.16.2017

14.3. Oferty nie podlegające odrzuceniu, których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu zostaną następnie poddane ocenie w oparciu o kryteria wymienione w pkt 14.1-14.4 dla poszczególnych części

**KRYTERIUM 1 - CENA (C) lub odpowiednio koszt cyklu życia produktu oceniane będzie według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty lub najniższy koszt cyklu życia produktu spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_{ob}$  – cena brutto lub odpowiednio koszt cyklu życia produktu oferty badanej

60 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

**KRYTERIUM 4 - PRZEDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI (TG)**

Kryterium dotyczy gwarancji na oferowane urządzenia. W każdej części zamówienia Wykonawca jest zobligowany zaoferować co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji i nie więcej niż 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na termin poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę, ze względu na to iż treść oferty nie odpowiada treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego tj. powyżej 48 miesięcy) dla oceny punktowej oferty przyjmuje się okres 48 miesięczny.

**KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI**

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 20$$

Gdzie:

G – ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

$G_o$  – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

$G_n$  – najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu dla danej części zamówienia.

ZP.271.3.2.16.2017

10 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji w danej części zamówienia .

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną dostawę przez Wykonawcę. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę. Szczegółowe warunki gwarancji jakich ma udzielić Wykonawca na zrealizowany przedmiot dostawy określony został we wzorze umowy: § 7 (Załącznik nr 8 SIWZ).

### **CZAS REAKCJI SERWISU (S)**

Wykonawca otrzyma punkty jeżeli:

1) Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli zadeklaruje, że

a) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8-15 polegająca na kontakcie serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12 od dnia zgłoszenia, a czas usunięcia awarii liczony od chwili kontaktu serwisanta do momentu usunięcia awarii wynosi 48 godzin, a w przypadku gdy naprawa wiąże się z wymianą sprzętu albo poszczególnych części czas usunięcia awarii wyniesie 72 godziny;

W pozostałych przypadkach Wykonawca nie otrzymuje punktów.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy który uzyskał w danej części zamówienia największą ilość punktów. W tym celu ilość punktów jaką uzyskała oferta w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana.

14.4. Oferta z niewypełnionymi kryteriami lub wypełnionymi niezgodnie z przyjętymi powyżej zasadami zostanie odrzucona.

### **15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl);

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania



ZP.271.3.2.16.2017

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15.5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia na każdą część zamówienia oddzielnie.

15.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ;
- a) Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004. W tytule przelewu należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania - w postępowaniu na **ZP.271.3.2.16.2017 część..... pn.....**

16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.5. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zmawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 SIWZ** w tym także dopuszczalne zmiany umowy.



ZP.271.3.2.16.2017

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 6 SIWZ):

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 6 SIWZ i je akceptuje.

17.4. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać związane przedstawienie zarzutów;

ZP.271.3.2.16.2017

- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### 18.6. Terminy wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

#### 18.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

### **19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

### **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

### **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

ZP.271.3.2.16.2017

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) , adres strony internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

## **23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

## **25. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP**

27.1 Zamawiający nie formułuje wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

## **27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP**

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

## **28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP**

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

## **30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

## **31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

23.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

23.4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

ZP.271.3.2.16.2017

- 23.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 23.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 23.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Płońnica dnia 06.12.2017 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

**Zatwierdził:**

**Krzysztof Groblewski**

**Wójt Gminy Płońnica**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ORAZ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I  
OKREŚLENIE TERMINU ICH SKŁADANIA

Rodzaj załącznika	Termin składania przez Wykonawcę
Załącznik nr 1.1. SIWZ i Załącznik 1.2. SIWZ Załącznik 1.3 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym	Wraz z ofertą w terminie do 15.12.2017 r. do godziny 10.00 jako załącznik do formularza ofertowego adekwatnie do części na którą składana jest oferta.
Załącznik nr 2 SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału	Wraz z ofertą w terminie do 15.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 3 SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wraz z ofertą w terminie do 15.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 4 SIWZ – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej	W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <a href="http://www.bip.plosnica.pl">www.bip.plosnica.pl</a> informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP
Załącznik nr 5 SIWZ – Formularz ofertowy	Wraz z ofertą w terminie do 15.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 6 – Wzór umowy	Nie dotyczy
Załącznik nr 7 – Wykaz miejsc dostaw i jednostek z którymi zostały zawarte umowy	Nie dotyczy
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej	Wraz z ofertą w terminie do 15.12.2017 r. do





ZP.271.3.2.16.2017

<p>ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP</p>	<p>godziny 10.00</p>
--	----------------------