

	<p style="text-align: center;"><b>GMINA PŁOŚNICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>13-206 Płośnica</b> <b>ul. Dworcowa 52</b></p> <p><b>NIP</b> 571-16-30-956 <span style="float: right;"><b>TEL.</b> 23 698 1755</span></p> <p><b>REGON</b> 130378350 <span style="float: right;"><b>FAX.</b> 23 698 1760</span></p> <p><b>e-mail:</b> <a href="mailto:j.zywicka@plosnica.pl">j.zywicka@plosnica.pl</a></p>
---	--

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI RZĄDOWEGO PROGRAMU AKTYWNA TABLICA

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) **zwaną dalej PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP nr ..... z dnia .....  
na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:**

**ZP.271.3.2.14.2017**

**Termin składania ofert:** 01 grudnia 2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 01 grudnia 2017 r. o godzinie 10<sup>15</sup>

**Zawartość**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI .....	3
4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 i 5 .....	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. ....	8
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .....	13
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	15
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ .....	16
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	16
15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	19
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	20
19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ .....	21
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP .....	22
21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH .....	22
22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	22
23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	22
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	22
25. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	22
26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP .....	22
27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP .....	22
28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP .....	22
29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP .....	22
30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP .....	22
31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

Urząd Gminy czynny:

poniedziałek - piątek 7.30 -15.30

REGON (Gmina Płońska): 130378350

NIP (Gmina Płońska): 571-16-30-956

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **UWAGI OGÓLNE:**

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 PZP.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) na której udostępnił SIWZ wraz z załącznikami.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach dotacji przyznanej Gminie Płońska z Rządowego Programu „Aktywna Tablica”**

**3.2. W zakres zamówienia wchodzi dostawa sprzętu multimedialnego:**

1) do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Płońska tj. Szkoły Podstawowej w Gródkach i Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku;

**3.3. Całość zamówienia obejmuje dostawę następującego rodzaju pomocy dydaktycznych:**

1. Sprzętu multimedialnego w zakresie:

- 1) tablice interaktywne z projektorem krótkoogniskowym – 2 komplety
- 2) tablice interaktywne – 2 szt.;
- 3) projektory krótkoogniskowe – 2 szt. .;
- 4) głośniki - 2 szt.;

**3.5. KOD CPV**

32322000-6 urządzenia multimedialne

38652100-1 projektory multimedialne

**3.6. Zamówienie dotyczy dostawy oraz uruchomienia zakupionego sprzętu.** Zamawiający w ramach dostawy wymaga przeszkolenia osób: pedagogów wskazanych przez Zamawiającego mających obsługiwać zakupiony sprzęt.

**3.7.** Pomoce dydaktyczne stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia odpowiadają następującym wymaganiom:

- 1) Posiadają deklarację CE
- 2) Posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta
- 3) Wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta
- 4) Komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy
- 5) Dostarczane pomoce dydaktyczne są fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolne od obciążeń prawami osób trzecich .
- 6) Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim
- 7) Posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata

**3.8.** Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskietki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

**3.9.** Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty

lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych przez które rozumie się produkty o parametrach nie gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy to również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

**3.10.** Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy PZP) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

**3.11. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu składania ofert częściowych.**

**3.12.** Przedmiot zamówienia szczegółowo pod kątem wymagań technicznych jakie ma spełniać, opisany został w Załączniku nr 1. SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońska w następujących lokalizacjach:

- 1.. Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku , 13-230 Lidzbark, Wielki Łęck 92 zakres dostawy: 2 tablice interaktywne, 2 głośniki, 2 projektory krótkoogniskowe
2. Szkoła Podstawowa w Gródkach, 13-206 Płońska, Gródki 51 A: zakres dostawy: 2 komplety: tablice interaktywne z projektorem krótkoogniskowym.

4.2. Termin realizacji zamówienia. Zamówienie należy zrealizować i zakończyć w terminie 21 dni od dnia udzielenia zamówienia. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty w niniejszym postępowaniu. W związku z tym termin 21 dniowy jest terminem maksymalnym, natomiast faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie określony zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie wybranej do realizacji zamówienia.

4.4. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane i zakończone w terminie jeżeli Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia, odpowiadający wymaganiom SIWZ, sprzęt dostarczony do wskazanych lokalizacji zostanie podłączony i zafunkcjonuje, a personel go obsługujący zostanie przeszkolony. Zostanie to potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez Zamawiającego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamówienia w ogłoszeniu o zamówieniu. Zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej. Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający określa następujące warunki udziału jakie musi spełniać Wykonawca składający ofertę, potwierdzające:

W celu wykazania posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej tj. w przypadku niniejszego postępowania Wykonawca:

1) zrealizował należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy polegające na dostawie sprzętu multimedialnego w zakres której wchodziły: tablice multimedialne i projektory i wartość każdej z dostaw wynosiła min. 20 000,00 zł netto

5.2. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda:

a) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez producenta dostarczanego sprzętu określonych norm zapewnienia jakości tj. certyfikat ISO 9001 dla producenta.

b) Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

**Poleganie Wykonawcy na podmiotach trzecich w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

5.3 Wykonawca zgodnie z art. 22 ust. 1 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu go w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 5.1 ust. 1) SIWZ.

6) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.3 ust. 1) SIWZ musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez te podmioty. Dokument należy dołączyć do oferty.

7) Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz oświadczenie tego podmiotu że nie podlega wykluczeniu w zakresie w jakim wymaga się tego od Wykonawcy.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 I 5**

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) PZP (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP (Przesłanki fakultatywne) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.

6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za



wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### **7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**

- a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 SIWZ<sup>1</sup>;
- b) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez producenta dostarczanego sprzętu określonych norm zapewnienia jakości tj. certyfikat ISO 9001 dla producenta.
- c) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (pkt. 6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ

#### **Uwaga 1:**



dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Uwaga 2:**

dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

**Uwaga 3:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp), jeżeli dotyczy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich (odpowiednio) dotyczą.

**Uwaga 4:**

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7 składa dokumenty wg w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Uwaga 5:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna);

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **Uwaga 6:**

Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

8.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

z podaniem znaku sprawy: ZP.271.3.2.14.2017

8.2. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 1755, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

8.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. 9 W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

8. 10 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu:

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Odmowa wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ, w szczególności parametry oferowanego sprzętu w ramach zamówienia muszą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przygotowując formularz ofertowy wpisuje markę sprzętu i typ zaoferowanego sprzętu, rok produkcji, odnosi się do szczegółowych warunków opisanych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załączniki 1 SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy

umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 SIWZ zawierającego:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy;
  - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
  - c) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 15 SIWZ;
  - d) inne kryteria zaofierowane przez Wykonawcę;
  - e) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6 SIWZ;
  - f) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
  - g) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
  - h) opis zaofierowanego sprzętu w odniesieniu do wymagań zamawiającego sporządzony zgodnie z instrukcją w formularzu ofertowym;
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy złożony z zasadami określonymi w pkt 7 SIWZ;
  - b) pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobą, której uprawnienia do reprezentacji nie wynikają z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego);

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną;

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- 1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płośnica z dopiskiem: **oferta w postępowaniu na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach realizacji Rządowego Programu Aktywna Tablica.**



2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a).

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

**12.2.** Oferty należy składać do **dnia 01.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**12.3.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).

**12.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**12.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**12.7.** Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 5 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

**13.2** Cena ofertowa obejmować będzie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

**13.3** Cena ofertowa winna obejmować koszt dostawy urządzeń, koszt ich nabycia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.

**13.4** Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w ten sposób, żeby odpowiadała iloczynowi liczby i ceny pojedynczych zamawianych urządzeń. Oznacza to, że wszelkie koszty związane z realizowanym



zamówieniem powinny zostać uwzględnione równomiernie w każdej sztuce zamawianych urządzeń. W taki też sposób zamawiający będzie poprawiał ewentualne omyłki

13.5 Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom;

13.6 W przypadku gdy zaofferowana cena wzbudzi wątpliwości zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy PZP, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

14.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ, oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie a Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	50%	50 punktów
2.	Czas dostawy	30 %	30 punktów
4.	Przedłużony termin gwarancji	10%	10 punktów
5.	Czas reakcji serwisu	10%	10 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na tym etapie Zamawiający:

1. Wezwią Wykonawcę który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia ich lub poprawienia w wyznaczonym terminie korzystając z możliwości wynikającej z art. 26 ust. 3 PZP.

2. Jeżeli zaistnieje taka okoliczność, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta poprawiona.

14.3. Oferty nie podlegające odrzuceniu, których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu zostaną następnie poddane ocenie w oparciu o kryteria wymienione w pkt 14.1.

**KRYTERIUM 1 - CENA (C) lub odpowiednio koszt cyklu życia produktu oceniane będzie według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 50$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty lub najniższy koszt cyklu życia produktu spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_{ob}$  – cena brutto lub odpowiednio koszt cyklu życia produktu oferty badanej

50 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

**KRYTERIUM 2 – CZAS DOSTAWY (D)**

Czas dostawy dotyczy terminu realizacji zamówienia. Zamawiający określa górną granicę realizacji Zamówienia tj. w terminie 30 dni od dnia udzielenia zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona ze względu na to iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia oferta otrzyma punkty za kryterium czas dostawy tj.:

- 1) za zrealizowanie zamówienia w terminie 7 dni od dnia udzielenia zamówienia Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- 2) za zrealizowanie zamówienia w terminie 14 dni od dnia udzielenia zamówienia Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- 3) za zrealizowanie zamówienia w terminie 21 dni od dnia udzielenie zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt;

Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane i zakończone w terminie jeżeli Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia, odpowiadający wymaganiom SIWZ, sprzęt dostarczony do wskazanych lokalizacji zostanie podłączony i zafunkcjonuje, a personel go obsługujący zostanie przeszkolony. Zostanie to potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez Zamawiającego

**KRYTERIUM 4 - PRZEDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI (TG)**

Kryterium dotyczy gwarancji na oferowane urządzenia. Wykonawca jest zobligowany zaoferować co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji i nie więcej niż 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na termin poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę, ze względu na to iż treść oferty nie odpowiada treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na

okres dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego tj. powyżej 48 miesięcy) dla oceny punktowej oferty przyjmuje się okres 48 miesięczny.

Wyjątek stanowią tablice interaktywne gdzie minimalny termin gwarancji wynosi 5 lat. Przyznanie punktów odbywało będzie się zgodnie ze wzorem:

#### KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 10$$

Gdzie:

G– ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

G<sub>o</sub> – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

G<sub>n</sub>– najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu.

10 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną dostawę przez Wykonawcę. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.

Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

Szczegółowe warunki gwarancji jakich ma udzielić Wykonawca na zrealizowany przedmiot dostawy określony został we wzorze umowy: § 7 (Załącznik nr 8 SIWZ).

#### **CZAS REAKCJI SERWISU (S)**

Wykonawca otrzyma punkty jeżeli:

1) Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zadeklaruje, że

a) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8-15 polegająca na kontakcie serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12 od dnia zgłoszenia, a czas usunięcia awarii liczony od chwili kontaktu serwisanta do momentu usunięcia awarii wynosi 48 godzin, a w przypadku gdy naprawa wiąże się z wymianą sprzętu albo poszczególnych części czas usunięcia awarii wyniesie 72 godziny;

W pozostałych przypadkach Wykonawca nie otrzymuje punktów.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy który uzyskał największą ilość punktów.

W tym celu ilość punktów jaką uzyskała oferta w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana.

14.4. Oferta z niewypełnionymi kryteriami lub wypełnionymi niezgodnie z przyjętymi powyżej zasadami zostanie odrzucona.

## 15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl);

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15.5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia .

15.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ;
- a) Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004. W tytule przelewu należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania - w postępowaniu na **dostawę pomocy dydaktycznych w ramach realizacji Rządowego Programu Aktywna Tablica**

16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.5. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zmawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 SIWZ** w tym także dopuszczalne zmiany umowy.

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (**Załącznik nr 6 SIWZ**);

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 6 SIWZ** i je akceptuje.

17.4. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania.

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2) szczególne zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

## **19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

**21. OPIS SPROSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) , adres strony internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

**25. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP**

27.1 Zamawiający nie formułuje wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

**27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP**

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

**28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP**

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

**30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

**31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.



- 23.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 23.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 23.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 23.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 23.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

Płońnica dnia 04.11.2017 r.

Sporządził: Justyna Żywicka

**Zatwierdził:**

**Krzysztof Groblewski**

**Wójt Gminy Płońnica**

**ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ ORAZ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I  
OKREŚLENIE TERMINU ICH SKŁADANIA**

Rodzaj załącznika	Termin składania przez Wykonawcę
Załącznik nr 1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia	Nie dotyczy
Załącznik nr 2 SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału	Wraz z ofertą w terminie do 01.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 3 SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wraz z ofertą w terminie do 01.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 4 SIWZ – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej	W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <a href="http://www.bip.plosnica.pl">www.bip.plosnica.pl</a> informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP
Załącznik nr 5 SIWZ – Formularz ofertowy	Wraz z ofertą w terminie do 01.12.2017 r. do godziny 10.00
Załącznik nr 6 – Wzór umowy	Nie dotyczy
Załącznik nr 7 SIWZ – Wykaz dostaw	Na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do oferty która została uznana jako najkorzystniejsza w terminie 5 dni od dnia wezwania
zaświadczenia niezależnego podmiotu	Na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do

<p>zajmującego się poświadczaniem spełniania przez producenta dostarczanego sprzętu określonych norm zapewnienia jakości tj. certyfikat ISO 9001 dla producenta</p>	<p>oferty która została uznana jako najkorzystniejsza w terminie 5 dni od dnia wezwania</p>
<p>odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy</p>	<p>Na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do oferty która została uznana jako najkorzystniejsza w terminie 5 dni od dnia wezwania</p>