

ZARZĄDZENIE NR 0050.87.2017
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 12 grudnia 2017r.

**w sprawie : wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
w Płońnicy**

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Płońnicy wyznaczam Panią Sylwię Kornelską.
2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwionych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2011 Wójta Gminy Płońnica z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Płońnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Krzysztof Urbański