

Zarządzenie Nr 0050.77.2017
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 17 listopada 2017 roku

w sprawie zasad udzielania przez Gminę Płościca pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań ze środków budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt.19 oraz art.30 ust.1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1875) i art.262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.2077) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje zasady udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla stowarzyszeń, zwanych dalej pożyczkobiorcą, na zabezpieczenie realizacji projektów finansowych ze środków budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę.

§ 2.

Pożyczka o której mowa w § 1 jest nieoprocenowana i może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych.

§ 3.

1. Pożyczkę udziela się na wniosek pożyczkobiorcy według regulaminu i wzoru wniosku które stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki można składać przez cały rok, do wyczerpania środków zagwarantowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 4.

Pożyczka, może być udzielona na okres 1 roku na podstawie umowy pożyczki, która powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania,
- 3) formę, zasady i termin rozliczenia przekazanych środków,
- 4) formę zabezpieczenia pożyczki,
- 5) sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków.

Umowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystanie udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.
2. Brak rozliczenia w terminie ustalonym umową lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu gminy przez okres trzech lat.
3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr **Krzysztof Groblewski**

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA STOWARZYSZEŃ PRZEZ GMINĘ PŁOŃNICA

I. Zasady ogólne

1. Pożyczka może zostać udzielona stowarzyszeniom, które wykonują zadania na rzecz mieszkańców gminy Płońska.
2. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielone są przez Gminę Płońska na realizację projektów finansowych ze środków budżetu Unii europejskiej lub innych środków pomocowych (refundowanych), których celem jest rozwój bazy materialnej stowarzyszenia, związanej z realizacją zadań statutowych lub na realizację zadań statutowych wnioskodawcy.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Płońska.
4. Łączna kwota udzielonych pożyczek dla stowarzyszeń nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały budżetu Gminy Płońska na dany rok.
5. Kwota udzielonej pożyczki dla jednego stowarzyszenia nie może być wyższa niż kwota przyznanego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
6. Pożyczka udzielana jest na określony czas.
7. Wójt Gminy Płońska udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana. Szczegółowe warunki na jakich pożyczka jest udzielana, będą określone w umowie zawieranej ze stowarzyszeniami.
9. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż trzy m-ce przed złożeniem wniosku,
 - aktualnego statutu wnioskodawcy,
 - sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT-8,
 - oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego,
 - oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS,
 - informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki lub udokumentowanej promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł zewnętrznych,
 - weksel in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją.
10. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
11. Pożyczka podlega spłacie w całości.
12. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
13. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagana i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
15. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Płońska odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
16. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

II. Procedura oceny

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia, powołuje się zespół w składzie:
Przewodniczący Zespołu - Sekretarz Gminy
Członkowie Zespołu: - Inspektor ds. księgowości budżetowej i finansów
- Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w pkt 1, należy:
 - ocena formalna i merytoryczna wniosku,
 - analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - przedstawienie Wójtowi gminy Płońska pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,
 - przygotowanie umowy pożyczki.
3. W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełnić wnioski w niezbędnym zakresie.
4. Zespół przedstawi pisemną opinię Wójtowi Gminy Płońska w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki - proponowaną kwotę wraz z projektem umowy.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Płońska po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
[Signature]
mgr Krzysztof Groblewski

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Płońnicy pomiędzy:

Gminą Płońska reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Płońska
przy kontrasygnacie..... - Skarbnika Gminy Płońska
zwanym dalej Pożyczkodawcą

a

.....
/pełna nazwa stowarzyszenia, adres,REGON./

reprezentowanym przez:

1).....
2).....
/imię , nazwisko i pełniona funkcja./

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie
.....zł (słownie:zł)

na realizację projektu:

.....
.....
.....
/pełna nazwa projektu, symbol kodu, działanie ,opis operacji,cel/

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo w całości
na rachunek bankowy dla projektu o numerze:

.....

§ 2.

1. Podstawą przekazania pożyczkobiorcy pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur (rachunków) wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktur (rachunków), o których mowa w ust.1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
na rachunek bankowy Gminy Płońska nr

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu udzielonej kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy.

4. W przypadku, kiedy kwota refundacji będzie niższa od kwoty udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy kwoty na rachunek Gminy określony w § 2 ust.1 umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy.

§ 4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.

2. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku nie dokonania zwrotu pożyczki w terminie, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca:

.....
.....

Pożyczkodawca:

.....
.....


WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski