

Płońnica, dnia 21.12.2016 r.

Znak sprawy ZP.271.2.2.85.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Urząd Gminy w Płońnicy zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy”

2. Zakres przedmiotu zamówienia.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zakup i dostawę fabrycznie nowych, nieużywanych i sprawnych tuszy i tonerów;
- odbiorze zużytych tonerów od Zamawiającego potwierdzonych kartą przekazania odpadu.

a) Wymagania sprzętowe i ilościowe zgodne ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 formularz ofertowy.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Termin realizacji zamówienia: **29.12.2016 r.**

4. Dokumenty jakie składają Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

a) formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem – zał. nr 1;

5. Miejsce, termin i forma złożenia oferty:

a) oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1;

b) kalkulując cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie przewidywane przez niego koszty związane z realizacją zamówienia i podać w formularzu ofertowym. Cena oferty jest stała i niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia, ma charakter ryczałtowy.

c) ofertę należy składać do **23 grudnia 2016 r. do godziny 15:30;**

d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w jednej z form:

- papierowej poprzez przesłanie oferty na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońnicy , 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52,

z dopiskiem: ZP.271.2.2.85.2016 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”;

- przesłanie faksem pod nr 23 698 17 55;

- drogą elektroniczną poprzez wysłanie na adres e-mail: urzad@plosnica.pl

w tytule wiadomości : ZP.271.2.2.85.2016 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”;

e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

f) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

h) Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty oraz, że może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.

6. Wybór ofert

a) Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia Wykonawcę, który złożył ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i cena jego oferty jest najkorzystniejsza tj. najniższa spośród złożonych ofert;

b) Po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą o przyjęciu oferty do realizacji.

c) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania oferty co do przedmiotu zamówienia, ostatecznej ceny, wielkości zamówienia i terminu realizacji z wykonawcami.

7. Informacje dodatkowe

a) Wyznaczonym pracownikiem z Urzędu Gminy do kontaktów z Wykonawcą jest:

Iwona Bońkowska, nr tel. 23 698 17 67