

Zarządzenie nr 0050.53.2016  
Wójta Gminy Płońska  
z dnia 17 czerwca 2016 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niechłonie.

Na podstawie art. 36a ust. 2, 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz.668 ze zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz. 373) w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową zwana dalej „komisją” w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niechłonie.

§ 2

W skład komisji konkursowej powołuję:

- 1) Katarzyna Zakrzewska - Przewodniczący Komisji Konkursowej, przedstawiciel Gminy Płońska
- 2) Maria Sobotka - przedstawiciel Gminy Płońska,
- 3) Jolanta Gutowska - przedstawiciel Gminy Płońska,
- 4) Piotr Kryszczuk - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Olsztynie,
- 5) Andrzej Rykowski - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Olsztynie,
- 6) Jadwiga Kosarzycka - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- 7) Izabela Antkowicz - przedstawiciel Rady Rodziców,
- 8) Łucja Małachowska - przedstawiciel ZNP.

§ 3

Przyjmuję regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Groblewski*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Prace komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
3. Posiedzenie komisji konkursowej powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów.

### **II. Ocena formalna**

1. Ocena formalna przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
2. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### **III. Ocena merytoryczna**

1. Ocena merytoryczna to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki, Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

### **IV. Zakończenie prac**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) informację o składzie komisji;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów
  - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
  - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
  - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Płońnica o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Płońnicy.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Płońska o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Płońska podejmuje w ciągu 14 dni.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej jej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Płońska w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady placówki i rady pedagogicznej.

#### **V. Unieważnienie konkursu**

Wójt Gminy Płońska zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Gąbłowski*