

Zarządzenie Nr 0050.10.2016
Wójta Gminy Płońska
z dnia 29 stycznia 2016 roku

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do innych form wychowania przedszkolnego - punkty przedszkolne oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Płońska na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm. § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do innych form wychowania przedszkolnego - punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Płońska na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Płońska na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Dyrektorów Szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w § 1 i 2.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Płońska oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Krzysztof Groblewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 0050.10.2016
Wójta Gminy Płońska
z dnia 29 stycznia 2016r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPALNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO-
PUNKTY PRZEDSZKOLNE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15:00	od 13.05.2016r. do 31.05.2016r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego/ punkty przedszkolne i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 01.04.2016r. do 06.04.2016r. do 15:00	od 01.06.2016r. do 06.06.2016r. do godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2016r. do godz. 15:00	21.06.2016r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 09.05.2016r. do godz. 15:00	do 27.06.2016r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	12.05.2016r. do godz. 15:00	30.06.2016r. do godz. 15:00

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 0050.10.2016
Wójta Gminy Płońska
z dnia 29 stycznia 2016r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPALNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO-
PUNKTY PRZEDSZKOLNE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15:00	od 13.05.2016r. do 31.05.2016r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego/punkty przedszkolne i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 01.04.2016r. do 06.04.2016r. do 15:00	od 01.06.2016r. do 06.06.2016r. do godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2016r. do godz. 15:00	21.06.2016r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 09.05.2016r. do godz. 15:00	do 27.06.2016r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	12.05.2016r. do godz. 15:00	30.06.2016r. do godz. 15:00

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 0050.10.2016
Wójta Gminy Płońnica
z dnia 29 stycznia 2016 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPALNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.04.2016r. do 15.06.2016 r. do godz. 15:00	od 01.08.2016r. do 03.08.2016r. do godz. 15:00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	od 16.06.2016r. do 17.06.2016r. do godz. 15:00	09.08.2016r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.06.2016r. do godz. 15:00	24.08.2016r. do godz. 15:00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.06.2016r. do 27.06.2016r. do godz. 15:00	od 25.08.2016r. do 29.08.2016r. do godz. 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.06.2016r. do godz. 15:00	do 30.08.2016r. do godz. 15:00

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 0050.10.2016
Wójta Gminy Płońnica
z dnia 29 stycznia 2016 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPALNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.04.2016r. do 15.06.2016 r. do godz. 15:00	od 01.08.2016r. do 03.08.2016r. do godz. 15:00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	od 16.06.2016r. do 17.06.2016r. do godz. 15:00	09.08.2016r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.06.2016r. do godz. 15:00	24.08.2016r. do godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.06.2016r. do 27.06.2016r. do godz. 15:00	od 25.08.2016r. do 29.08.2016r. do godz. 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.06.2016r. do godz. 15:00	do 30.08.2016r. do godz. 15:00

Kryteria rekrutacji do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego-punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Wójt Gminy Płońska informuje, że do innych form wychowania przedszkolnego- punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Płońska przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Płońska. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkiwania na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego i oddziału przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana inna forma wychowania przedszkolnego- punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący czyli gminę Płońska, uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Rada Gminy Płońska uchwałą Nr VI/31/201/2015 z dnia 30 marca 2015 r. określiła kryteria naboru do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Ustalono następujące kryteria naboru wraz z liczbą punktów:

- 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej – liczba punktów 5
- 2) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły – liczba punktów 4
- 3) dzieci, których rodzice bądź prawni opiekunowie pracują - liczba punktów 2

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa wyżej rodzice/prawni opiekunowie składają oświadczenia dołączane do wniosku o przyjęcie do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych. Oświadczenia mogą podlegać weryfikacji przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Płońska mogą być przyjęci do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na terenie Gminy Płońska, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi wyżej, Gmina nadal dysponować będzie wolnymi miejscami w tych punktach przedszkolnych lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Płońska przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio zasady opisane wyżej.

Kryteria rekrutacji dzieci spoza obwodu i spoza gminy do szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Płońska

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonych przez Gminę Płońska, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum prowadzonych przez Gminę Płońska mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli dana szkoła podstawowa lub dane gimnazjum **nadal dysponuje wolnymi miejscami**. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący czyli Gminę Płońską, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 20c ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rada Gminy Płońska uchwałą nr XVII/114/7/2016 z dnia 08 stycznia 2016 r. określiła następujące kryteria rekrutacji oraz niezbędne dokumenty potwierdzające kryteria do:

1) klas pierwszych szkół podstawowych:

1. niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny - liczba punktów 5,
2. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – liczba punktów 4,
3. dziecko spełniało obowiązek wychowania przedszkolnego w danej szkole – liczba punktów 3,
4. pochodzenie kandydata z wielodzietnej rodziny - liczba punktów 2,
5. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – liczba punktów 1.

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie o niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny,
2. oświadczenie rodziców o uczęszczaniu ich dziecka do danego przedszkola, szkoły,
3. oświadczenie rodziców o miejscu ich pracy,
4. oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych dziecka,
5. oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat,

2) klas pierwszych gimnazjum:

- 1) niepełnosprawność kandydata lub innej osoby z rodziny - liczba punktów 5,
- 2) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo - liczba punktów 4,
- 3) dziecko uczęszczało do szkoły podstawowej na terenie Gminy Płońnica – liczba punktów 3,
- 4) rodzice lub rodzic dziecka pracują na terenie Gminy Płońnica - liczba punktów 2,
- 5) kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą lub w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – liczba punktów 1,
- 6) średnia ocen klasyfikacyjnych końcowych z przedmiotów objętych sprawdzianem po szkole podstawowej:
 - a) średnia ocen do 3,00 - liczba punktów 1,
 - b) średnia ocen od 3,00 do 4,00 - liczba punktów 2,
 - c) średnia ocen od 4,00 do 5,00 - liczba punktów 3,
 - d) średnia ocen powyżej 5,00 - liczba punktów 4.

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie o niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny,
2. oświadczenie rodziców o uczęszczaniu ich dziecka do danego przedszkola, szkoły,
3. oświadczenie rodziców o miejscu ich pracy,
4. oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych dziecka,
5. oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat,
6. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego Wójt Gminy Płońnica Zarządzeniem Nr 10/2016 z dnia 29 stycznia 2016 r. ustalił na rok szkolny 2016/2017 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do punktów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Płońnica..

W przypadku gimnazjum Kurator Oświaty biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określone w załącznikach nr 3-6 do rozporządzenia ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności.

Wójt Gminy Płońnica

Krzysztof Groblewski