

**Znak sprawy ZP.271.2.2.54.2015.J.Ż**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**1. Gmina Płońnica zaprasza Wykonawców do składania ofert na:**

**usługę wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej w Gródkach**

**2. Zakres przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją kosztorysową specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla inwestycji polegającej na przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej w Gródkach w zakresie wymaganym do zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie. Zakres opracowania przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zawierającej elementy:

- a) budowa przyłącza kanalizacyjnego ok. 180 m na działce nr 2-62/3 i 2-62/4 obręb Gródki,
- b) przebudowa przyłącza kanalizacyjnego ok. 70 m na działce nr 2-61/6 i 2-61/7 obręb Gródki,
- c) przebudowę sieci kanalizacyjne ok. 100 m na działce nr 2-79/32 obręb Gródki,
- d) sprawdzenie i ocena stanu technicznego przejścia pod drogą powiatową na działce nr 2-79 i 2-79/6 obręb Gródki,
- e) przebudowę studzienki kanalizacyjnej na działce nr 2-79/32 obręb Gródki.

**Zakres przedmiotu opracowania określa załącznik graficzny do niniejszego zaproszenia.**

Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę..

2) *uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji:*

- a) zgód właścicieli nieruchomości na realizację planowanego przedsięwzięcia w formie oświadczeń,
- b) oryginałów oświadczeń właścicieli nieruchomości w zakresie udostępniania nieruchomości na cele przebudowy kanalizacji sanitarnej w Gródkach, na podstawie których Wójt Gminy Płońnica złoży oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z art.33 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane
- d) opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Działdowie;

2) wykonanie:

- a) opracowania map do celów projektowych
- b) projektu budowlanego – w ilości 4 egz.;
- c) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w ilości 2 egz.;
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 2 egz.;
- e) kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 egz.;
- e) przedmiaru robót – w ilości 2 egz.;
- f) wersji elektronicznej : całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w pliku nie przekraczających 5MB, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf. Przedmiary należy dodatkowo zapisać z uniwersalnym rozszerzeniem (ath);

**3. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) opracowania wyjaśnień w zakresie dokumentacji projektowej w przypadku zadawania pytań przez Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na etapie realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej;
- 2) wydania na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń równoważnych zaproponowanych przez Wykonawców robót budowlanych będących przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej - na etapie analizy złożonych przez nich ofert;
- 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników, w oparciu o które sporządzono kosztorys;
- 4) przeniesienia majątkowych praw autorskich wykonanej dokumentacji na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie o obrotu, użyczenia;

c) wykorzystania w całości lub części do realizacji inwestycji;

d) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w sposób, który umożliwia każdemu dostęp do dokumentacji w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

e) publicznego rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci makiet);

5) opracowania dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy robót budowlanych inwestycji realizowanej w oparciu o przedmiotową dokumentację, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności zgodnie z art. 29 przedmiotowej ustawy tj. dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;

6) wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389 ze zm);

**4. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować do 05.09.2015 r.**

**5.Wymagania dotyczące przygotowania i składania ofert.**

a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym

- osobiście w Urzędzie Gminy, Sekretariat I piętro, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52,
- przesyłając pocztą na adres: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica,
- przesyłając faxem pod nr 23 698 1767;
- przesyłając na adres mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl)

**6. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia 04.08.2015 r.

**7. Wybór ofert**

1) Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę, która będzie odpowiadała wymogom określonym w zaproszeniu oraz będzie ofertą **o najkorzystniejszej (najniższej) cenie.**

2) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania oferty co do przedmiotu zamówienia, ostatecznej ceny, wielkości zamówienia i terminu realizacji z wykonawcami.

**8. Informacje dodatkowe**

a) wyznaczonym pracownikiem z Urzędu Gminy do kontaktów z Wykonawcą jest :Halina Jabłońska nr tel. 23 698 1763 nr tel. mail: [budowa@plosnica.pl](mailto:budowa@plosnica.pl)

sporządził: **Justyna Żywica**

**Krzysztof Groblewski**

**Wójt Gminy Płońnica**

