

## Wzór umowy

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Płońscy, pomiędzy:

**Gminą Płońca** z siedzibą w Płońscy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52 NIP 571-16-30-956, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Groblewskiego – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie:

**Anny Lempek – Skarbnika Gminy**

a

..... z siedzibą: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez

.....

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

## § 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje:

**Wykonanie projektu budowlanego kanalizacji sanitarnej w Wielkim Łęcku**

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami do budynku lub wcinki w istniejące przyłącze kanalizacyjne dla miejscowości Wielkie Łęck gm. Płońca i połączenie z kanalizacją sanitarną w miejscowości Mały Łęck. W zakres zamówienie wchodzi opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym między innymi:

- a) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- b) pozwoleń wodno-prawnych;
- c) opracowanie map do celów projektowych
- d) opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Działdowie,
- e) zgód właścicieli nieruchomości na realizację planowanego przedsięwzięcia w formie oświadczeń po uprzednim ustaleniu przebiegu sieci i przykanalika na mapie;
- f) oryginałów oświadczeń właścicieli nieruchomości w zakresie udostępniania nieruchomości na cele budowy sieci z przykanalikami, na podstawie których Wójt Gminy Płońnica złoży oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z art.33 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- g) badanie geotechniczne;
- h) zezwolenia od poszczególnych zarządców dróg publicznych na lokalizację w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z drogą.

3.2. Wykonanie:

- a) projektu budowlanego – w ilości 5 egz.;
- b) projektu wykonawczego – w ilości 5 egz.;
- c) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w ilości 2 egz.;
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 2 egz.;
- e) kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 egz.;
- f) przedmiaru robót – w ilości 2 egz.;
- g) wersji elektronicznej: całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w pliku nie przekraczających 5MB, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf. Przedmiary należy dodatkowo zapisać z uniwersalnym rozszerzeniem (ath).

### **§ 3 TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:

- a) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 31.01.2015 r.

2. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy Strony uznają dzień przekazania dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę inwestycji będącej przedmiotem

opracowanej dokumentacji projektowej.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
  - a) przed przystąpieniem do projektowania przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia ogólnej koncepcji odbioru ścieków z nieruchomości (kanalizacji grawitacyjnej, tłocznej);
  - b) złożenie dokumentacji wymaganej do uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Działdowie;
  - c) opracowania dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy robót budowlanych inwestycji realizowanej w oparciu o przedmiotową dokumentację, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności zgodnie z art. 29 przedmiotowej ustawy tj. dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;
  - d) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389 ze zm);
  - e) opracowanie wyjaśnień w zakresie dokumentacji projektowej w związku z zadawanymi pytaniami przez Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na etapie realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej ;
  - f) wydanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń równoważnych zaproponowanych przez Wykonawców robot budowlanych będących przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej - na etapie analizy złożonych przez nich ofert;
  - g) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników, w oparciu o które sporządzono kosztorys;
  - h) przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego z chwilą przekazania dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji zamówienia, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
- b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia;
- c. wykorzystania w całości lub części do realizacji inwestycji;
- d. publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w sposób, który umożliwia każdemu dostęp do dokumentacji w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- e. publicznego rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci makiet);
- f. na innych nie wymienionych polach eksploatacji w zależności od zaistniałych potrzeb, w tym także praw zależnych polegających na wprowadzeniu zmian w uprzednio wykonanej dokumentacji projektowej np. poprzez jej rozbudowę.

## **§ 5**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Wykonawca składa wykonaną przez siebie dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę dokonany będzie pisemnym protokołem podpisanym przez strony umowy.
3. Protokół odbioru dokumentacji projektowej zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie stron dokonujących odbioru;
  - b) wykaz przedmiotowy i ilościowy przekazywanej dokumentacji;
  - c) oświadczenie wykonawcy o tym, że dokumentacja jest sporządzona zgodnie z przepisami prawa, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz wykonana z należytą starannością;
  - d) wartość wykonanej usługi, z wyszczególnieniem: wartości całości usługi z podziałem na wartość wynagrodzenia wypłaconego w I transzy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia,
  - e) informację o ewentualnych usterkach, wadach i brakach w dokumentacji i terminie wyznaczonym do ich usunięcia w przypadku ich zaistnienia;

- f) informację stwierdzającą prawidłowość realizacji zamówienia i odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
  - g) informację o przeniesieniu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego zgodnie z zapisami § 4 podpunkt h.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji projektowej Zamawiający może zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
- a) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy;
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
5. Odbiór dokumentacji projektowej służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
6. O zauważonych po dokonany odbiorze wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę

## **§ 6 WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości: ..... zł netto + podatek VAT (...%) co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (**słownie: .....złotych**);
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch transzach na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT obciążającej Zamawiającego:
- a) I transza w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 1 zostanie wypłacona po uprawomocnieniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji dla której wykonywana będzie dokumentacja w ramach przedmiotu zamówienia;
  - b) II transza w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 1 zostanie wypłacona po zrealizowaniu zamówienia i przekazaniu dokumentacji projektowej.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest:
- a) w przypadku płatności I transzy podpisany przez Strony protokół odbioru stwierdzający uprawomocnienie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający uprawomocnienie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla inwestycji dla której wykonywana będzie dokumentacja w ramach przedmiotu zamówienia;

b) w przypadku płatności II transzy podpisany przez Strony protokół odbioru dokumentacji projektowej zgodny z zapisami § 5 umowy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

nr .....

prowadzony w ..... w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w ..... i posiada NIP .....

## **§ 7 RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ...., poczynając od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej, na następujących warunkach:

1) Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.

2) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

3) Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

4) Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wynosił..... i będzie równy okresowi gwarancji.

2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem pkt 2–4.

## **§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

a) za opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia 0,05% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 6 pkt 1;

b) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub w okresie gwarancji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 pkt 1;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 6 pkt 1.

2. W przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilny.

**§ 9**  
**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 3 zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

**§ 10**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 1.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

**§ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem zmian, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. w przypadku:
  - a) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, tj:
    - a. wydłużenia terminu realizacji spowodowanego opóźnieniami w uzyskaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od wykonawcy;

- b. istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy;
- b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- c) zaistnienia w umowie omyłki rachunkowej bądź pisarskiej w zakresie dotyczącym poprawienia omyłki.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
4. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego raz innych ustaw.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....