

Zarządzenie nr 64/2012
Wójta Gminy Płońska
z dnia 16.07.2012 roku

w sprawie upoważnienia sekretarza gminy do występowania w imieniu gminy.

Na podstawie art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 roku, Nr 98, poz.1071 ze zm.) w związku z art.33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240ze zm.), art.18 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Pani Katarzynie Zakrzewskiej – sekretarzowi Gminy Płońska, powierzam prowadzenie spraw określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, a pod moją nieobecność wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, za wyłączeniem czynności z zakresu zarządu mieniem.

§2. Upoważniam Panią Katarzynę Zakrzewską – sekretarza Gminy Płońska do wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§3. Upoważniam ponadto Panią Katarzynę Zakrzewską – sekretarza Gminy Płońska do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizacji inwestycji wynikających z zamówień publicznych do 10.000 zł.

§4. Upoważniam Panią Katarzynę Zakrzewską – sekretarza Gminy Płońska do wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach, których Wójt Gminy Płońska jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§5. Upoważniam Panią Katarzynę Zakrzewską – sekretarza Gminy Płońska, do:

1. podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.
2. Upoważnienie to obowiązuje w razie nieobecności Wójta Gminy Płońska powyżej 3 dni.

§6. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§7. Traci moc zarządzenie nr 1/2003 Wójta Gminy Płońska z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mironów Końieczny
70-100 Płońska
tel. 71 708 70 80

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 64/2012
Wójta Gminy Płońnica
z dnia 16.07.2012 roku.

Pani Katarzyna Zakrzewska - Sekretarza Gminy Płońnica upoważniona jest do prowadzenia następujących spraw:

1. Reprezentowania Urzędu na zewnątrz,
2. Podejmowania czynności z zakresu prawa pracy,
3. Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy,
4. Sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
5. Rozstrzygania sporów kompetencyjnych między pracownikami Urzędu,
6. Wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski