

**Zarządzenie Nr 21/2012
z dnia 12 marca 2012 roku
Wójta Gminy Płońnica**

w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Socjalnego oraz powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art.8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania, w Urzędzie Gminy w Płońnicy, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulamin Komisji Socjalnej, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

1.Na podstawie §14 pkt 1, wprowadzonego niniejszym zarządzeniem Regulaminu, powołuję Komisję Socjalną w składzie:

1. Urszula Leśniewska – Przewodniczący Komisji
2. Anna Lewicka – Sekretarz Komisji
3. Jolanta Gutowska – Członek Komisji
4. Kamil Sosiński – Członek Komisji

2.Uprawnienia i tryb pracy powołanej Komisji zostały określone w Regulaminie Komisji Socjalnej wprowadzonym niniejszym zarządzeniem.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Płońnica z dnia 02 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Płońnicy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Gminy w Płońnicy**

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

Podstawą prawną ustalania zasad i warunków korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Płońnicy są przepisy niniejszego Regulaminu oraz obowiązujące akty prawne:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996r Nr 70 poz.335 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn.14 marca 1994r. w sprawach sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz.168 z 1995r. z późn. zm.)
- obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu, Regulaminem i przepisami prawa. Środkami Funduszu można gospodarować tylko do wysokości zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

§ 3

Nie korzystanie ze świadczeń funduszu socjalnego nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.

§ 4

Obsługę administracyjną Funduszu Świadczeń Socjalnych zapewnia pracodawca.

§ 5

1. Świadczenia przewidziane w niniejszym Regulaminie przyznawane są na pisemny wniosek zainteresowanego, z wyjątkiem pomocy materialnej rzeczowej w formie bonów towarowych (paczek świątecznych) oraz imprez okolicznościowych.
2. W szczególnych przypadkach z inicjatywą przyznania świadczenia może wystąpić Wójt Gminy lub bezpośredni przełożony.



II. Zakres podmiotowy Regulaminu

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu, zwanymi dalej „osobami uprawnionymi” są:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Płońska zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru.
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych.
 - 3) współmałżonkowie pracowników, chyba że przepisy Regulaminu stanowią inaczej;
 - 4) dzieci własne i przysposobione pracowników, emerytów i rencistów w wieku do 18, a jeżeli dalej kształcą się w szkołach – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 lat (według roku a nie daty urodzenia) - o ile zapisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
 - 5) dzieci niezdolne do żadnej pracy (niepełnosprawne) bez względu na wiek, będące na utrzymaniu rodziców, jeśli posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - 6) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy Płońska;
 - 7) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu do ukończenia 18 r.ż.

§ 7

1. Uprawnienia do świadczeń socjalnych nabywa pracownik od dnia zatrudnienia, chyba że przepisy niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osoby uprawnione posiadające dochody z innego źródła pracy niż Urząd Gminy otrzymują dofinansowanie do 50% kwoty dofinansowania pracowników Urzędu Gminy i osób pozostających na ich utrzymaniu.

III. Zasady tworzenia Funduszu oraz gospodarowania jego środkami

§ 8

Fundusz tworzy się:

- a) z corocznego odpisu podstawowego,
- b) dodatkowego odpisu na emerytów i rencistów obciążającego koszty działalności Urzędu Gminy w Płońcu.

§ 9

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- 2) odsetki od środków Funduszu;
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.



- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 10

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 11

Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 12

Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Płońska.

§ 13

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Wójta Gminy Płońska zwanego dalej Administratorem Funduszu, po uzgodnieniu z Komisją ZFSS.
2. Zmiany w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu mogą być dokonywane w takim samym trybie, w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

§ 14

1. Pracodawca powołuje Komisję Socjalną.
2. Komisja Socjalna składa się z co najmniej trzech pracowników Urzędu Gminy, wybranych zwykłą większością głosów.
3. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a) rozpatrywanie indywidualnych wniosków o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz formułowanie wniosków w tych sprawach do pracodawcy,
 - b) inne sprawy wymienione w Regulaminie.
4. W sprawach określonych w ust. 3 lit. a wymagana jest jednomyślność wszystkich członków Komisji Socjalnej. W pozostałych sprawach Komisja Socjalna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja Socjalna może podejmować decyzje tylko wtedy, gdy w posiedzeniu uczestniczą co najmniej dwaj jej członkowie.
7. Członkowie Komisji Socjalnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Posiedzenia Komisji są protokolowane, a protokoły przechowywane w komórce ds. socjalnych.

IV. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

§ 15

1. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu, dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej (kryteria przyznawania świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych stanowią załącznik nr 1).
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.
3. Jeżeli z przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu nie wynika nic innego, dla celów indywidualnego określania wysokości świadczenia, pracownik (emeryt/rencista) składa oświadczenie o wysokości dochodu brutto na jednego członka gospodarstwa domowego wg wzoru (załącznik nr 2 i 2a). Dochód brutto ustala się wg następujących zasad :
 - a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci, nie będących pod opieką uprawnionego, alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową . W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwot alimentów, otrzymywanych na rzecz znajdujących się pod opieką uprawnionego dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej ;
 - b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
4. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 5, przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.
5. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o rażąco niskich dochodach na członka rodziny;
 - b) samotnie wychowującym dzieci;
 - c) dotkniętych zdarzeniami losowymi



V. Przeznaczenie Funduszu ZFŚS

§ 16

Fundusz świadczeń socjalnych przeznacza się na następujące formy działalności socjalnej:

1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku takich jak:
 - a) wypoczynek sobotnio-niedzielny;
 - b) kolonie, obozy, oraz wyjazdy wypoczynkowo – edukacyjne dla dzieci i młodzieży,
2. Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna, zwana dalej „działalnością kulturalną”.
3. Organizowanie imprez okolicznościowych z okazji:
 - a) Dzień Dziecka, Mikołaj, choinka, dla dzieci do lat 16,
 - b) Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne,
 - c) Inne.
4. Udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej, w tym pracownikom odchodzącym na emerytury i renty.

VI. Dofinansowanie form wypoczynku

Wypoczynek dzieci i młodzieży

§ 17

1. Dzieci pracowników w wieku od 7 do 18 lat, uczące się, mogą raz na 2 lata korzystać z dofinansowania form wypoczynku wymienionych w § 16 ust 1, lit. b.
2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych następuje po przedłożeniu faktury imiennej VAT lub rachunku.
3. W przypadkach szczególnych, m.in. dla dzieci z rodzin wielodzietnych, niepełnych, zastępczych lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej wysokość świadczenia może być ustalana indywidualnie.

VII. Działalność kulturalna

§ 18

1. W ramach działalności kulturalnej objętej Funduszem mogą być realizowane różnorodne formy usług i świadczeń, w szczególności:



3

- a) organizowanie grupowego uczestnictwa w imprezach teatralnych, estradowych i sportowych uwzględniające częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wstępu;
 - b) wykup lub częściowe sfinansowanie usług sportowych i rekreacyjnych;
 - c) organizowanie integracyjnych form rekreacji, takich jak wycieczki, kuligi, ogniska, grzybobranie, rajdy.
2. Wysokość dopłat z Funduszu do poszczególnych form działalności kulturalnej ustalana jest każdorazowo przez Administrującego Funduszem, na wniosek KS, w zależności od kosztów imprezy i stanu konta Funduszu, z zachowaniem przepisów niniejszego Regulaminu.

VIII. Pomoc materialna

§ 19

1. Pomoc materialna finansowa ze środków Funduszu może być przyznana osobom uprawnionym, dotkniętym wypadkami losowymi, chorobą lub znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, udokumentowanej przez wnioskującego.
2. Pomoc materialna finansowa udzielana jest osobom uprawnionym określonym w § 6 ust. 1, w formie zapomóg losowych:
 - a) wysokość pomocy i kryteria jej ustalania na podstawie pisemnego wniosku;
 - b) zapomoga losowa może być przyznana osobom, których sytuacja życiowa pogorszyła się w wyniku zdarzenia losowego lub w związku z następstwami zdarzenia losowego, o ile pozostają z nim w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym. Zdarzenie losowe bądź jego następstwa mogą dotyczyć zarówno osoby uprawnionej jak i pozostałych osób wymienionych w § 7 ust. 1. W szczególności okolicznościami uprawniającymi do przyznania zapomogi losowej są zdarzenia takie jak: wypadek, długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, śmierć członka rodziny itp.;
 - c) pomoc w wypadkach losowych przyznawana będzie do wysokości 3-krotnego najniższego wynagrodzenia.
3. Pomoc materialna może być udzielona w formie rzeczowej np. w formie bonów towarowych, paczek lub świadczenia pieniężnego pracownikom Urzędu Gminy Płońnica zatrudnionym na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru przez Wójta Gminy Płońnica (na jego wniosek), które przepracowały w UG co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych, licząc łącznie z miesiącem przyznania świadczenia.

X. Postanowienia końcowe

§ 20

Za umieszczenie danych niezgodnych ze stanem faktycznym odpowiedzialność ponosi wyłącznie osoba podpisująca oświadczenie.



§ 21

1. Osoba, która otrzymała z Funduszu dopłatę, pomoc socjalną, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty pobranej wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfalszowania bądź innego sposobu wprowadzenia w błąd,
 - b) gdy został rozwiązany stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
2. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty, bądź dokonała innego sposobu wprowadzenia w błąd nie korzysta ze środków ZFŚS przed 2 lata od zdarzenia. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Pracodawca może przyznać jedynie zapomogi losowe oraz ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

§ 22

Usługi i świadczenia socjalne opłacane z ZFŚS podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz innymi ustawami podatkowymi.

§ 23

1. Sprawy indywidualne nie ujęte w Regulaminie a w szczególności dotyczące następujących przypadków:
 - a) osoba ubiega się o dofinansowanie z funduszu i nie spełnia przyjętych kryteriów,
 - b) osoba ubiega się o pomoc nie przewidzianą w Regulaminie rozpatrywane będą przez Komisję Socjalną.
2. Ostateczną decyzję w sprawach indywidualnych na zasadzie wyjątku, podejmuje Administrator Funduszu po zapoznaniu się z opinią KS.
3. KS dokonuje kwalifikacji wniosków nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów w sprawie przyznania świadczeń z funduszu. Kolejność udzielania świadczeń przyznawanych na wniosek ustalana będzie na podstawie daty złożenia wniosku.
4. Decyzję o udzieleniu świadczenia podejmuje Administrator Funduszu, po zapoznaniu się z opinią KS.
5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osoby uprawnionej, wnioskodawcy podaje się uzasadnienie.
6. Na decyzję odmowną przysługuje odwołanie.
7. Decyzja wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu przez Administratora Funduszu.



§ 24

1. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Okoliczności stanu faktycznego, od którego uzależnione jest przyznanie świadczeń z ZFŚS winny być przez pracownika udowodnione.
3. Komisja Socjalna zobowiązane jest zachować w tajemnicy okoliczności o sytuacji życiowej pracownika, o których powzięła wiadomość w trakcie rozpatrywania wniosku.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT
DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wczasy i sanatoria leczniczo - profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe oraz wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Maksymalna wysokość dopłaty do kosztu wypoczynku dla osoby lub rodziny
I	do 1000 zł	do 800,00zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	do 750,00 zł
III	powyżej 2000 zł do 3000 zł	do 700,00 zł
IV	powyżej 3000 zł	do 650,00 zł

Tabela nr 2

dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej oraz do świadczeń w ramach wyjazdów zbiorowych weekendowych

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Procentowy wskaźnik dopłaty do kosztu wypoczynku
I	do 1000 zł	do 95%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	do 90%
III	powyżej 2000 zł do 3000 zł	do 85%
IV	powyżej 3000 zł	do 80%

Tabela nr 3

wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej w związku z zwiększonymi wydatkami osoby i rodziny w okresie świąt

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość pomocy finansowej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku		
		Pomocy finansowa dla rodzin	Pomocy rzeczowa dla rodzin	Pomoc rzeczowa dla dzieci
I	do 1000 zł	do 30%	do 150 zł	Max do 80,00 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	do 29%	do 150 zł	
III	powyżej 2000 zł do 3000 zł	do 28%	do 150 zł	
IV	powyżej 3000 zł	do 27%	do 150 zł	

Przy wyliczeniu wysokości pomocy pieniężnej otrzymaną kwotę zaokrągla się do 10 zł

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i Nazwisko

Adres

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą (średni miesięczny dochód brutto - przychód minus koszty uzyskania przychodu, liczony zgodnie z zeznaniem PIT za rok poprzedzający złożenie oświadczenia:

- I grupa - dochód na osobę w rodzinie do 1000 zł brutto
- II grupa - dochód na osobę w rodzinie od 1000 do 2000 zł brutto
- III grupa - dochód na osobę w rodzinie od 2000 do 3000 zł brutto
- IV grupa - dochód na osobę w rodzinie powyżej 3000 zł brutto

(właściwie zaznaczyć)

Jednocześnie oświadczam, że na moim utrzymaniu pozostaje dzieci:

(Imię i nazwisko)	(Data urodzenia)
1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

.....
Data i podpis

Dochód brutto ustala się wg następujących zasad :

- a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci, nie będących pod opieką uprawnionego, alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów, otrzymywanych na rzecz znajdujących się pod opieką uprawnionego dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej;
- b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 5, przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA (EMERYCI/RENCIŚCI) DLA CELÓW UZYSKANIA
ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

Imię i Nazwisko

Adres

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą (średni miesięczny dochód brutto - przychód minus koszty uzyskania przychodu, liczony zgodnie z zeznaniem PIT za rok poprzedzający złożenie oświadczenia:

..... zł

Jednocześnie oświadczam, że na moim gospodarstwie domowym jest osób.

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

.....
Data i podpis

Dochód brutto ustala się wg następujących zasad :

- a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci, nie będących pod opieką uprawnionego, alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów, otrzymywanych na rzecz znajdujących się pod opieką uprawnionego dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej ;
- b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.