

**GMINA PŁOŚNICA**

**13-206 Płośnica**

**ul. Dworcowa 52**

**NIP 571-16-30-956**

**TEL. 23 696 8008**

**REGON 130378350**

**FAX. 23 696 8005**

e-mail: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa zamówienia:**

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA WRAZ Z DZIERŻAWĄ GMINNEGO AUTOBUSU  
ORAZ USŁUGA PRZEWOZU OSÓB PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH W ROKU SZKOLLNYM 2011/2012**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP nr **217706** w dniu **27.07.2011**

na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.271.3.2.5.2011**

**Termin składania ofert:** 03 sierpnia 2011 o godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 03 sierpnia 2011 o godz. 10<sup>30</sup>

**SPIS TREŚCI:**

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
7.	OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP .....	6
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP .....	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	11
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE. ....	16
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....	16

## 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica1  
3-206 Płońnica  
ul. Dworcowa 52

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŃNICA WRAZ Z DZIERŻAWĄ GMINNEGO AUTOBUSU W ROKU SZKOLNYM 2011/2012 ORAZ USŁUGA PRZEWOZÓW OSÓB PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH**

### 4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje:

- 4.2.1. Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i szkoły gimnazjalnej na terenie gminy Płońnica realizowanego w ramach komunikacji regularnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży w przedziale od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do klasy III gimnazjum.
- 4.2.2. Wyzierżawienie od Zamawiającego autobusu gminnego z wykorzystaniem do przewozu uczniów.
- 4.2.3. Świadczenie usług w zakresie przewozu osób podczas wyjazdów okazjonalnych (np. zawody sportowe, wycieczki) na terenie kraju zleconych przez Zamawiającego.

### 4.3. Zakres zamówienia obejmował będzie

#### 4.3.1. **Przejazdy uczniów rozumiane jako dojazd ucznia z miejsca zamieszkania do wskazanej szkoły i powrót po skończonych zajęciach ze szkoły do miejsca zamieszkania. Przejazdy odbywać będą się do następujących szkół na terenie Gminy Płońnica:**

- 4.3.1.1. Szkoła Podstawowa w Płońnicy, uczniowie z miejscowości: Rutkowice, Skurpie, Turza Mała, Gralewo
- 4.3.1.2. Szkoła Podstawowa w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Przetęk, Prioma
- 4.3.1.3. Szkoła Podstawowa w Niechłonie, uczniowie z miejscowości: Gruszka, Zalesie
- 4.3.1.4. Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku: uczniowie z miejscowości: Mały Łęck
- 4.3.1.5. Gimnazjum w Gródkach, uczniowie z miejscowości: Prioma, Rutkowice, Płońnica, Gralewo, Turza Mała, Mały Łęck, Wielki Łęck; Przetęk, Zalesie, Niechłonie, Gruszka

#### 4.3.2. **Wydzierżawienie od Zamawiającego autobusu gminnego z wykorzystaniem do przewozu uczniów:**

- 4.3.2.1. Cena podana przez Wykonawcę za wynajem autobusu gminnego nie może być niższa niż 500,00 zł na miesiąc.
- 4.3.2.2. Okres wynajmu autobusu wynosi 12 miesięcy.
- 4.3.2.3. Zamawiający posiada zatrudnionego wykwalifikowanego kierowcę autobusu gminnego. Istnieje możliwość zatrudnienia tego kierowcy przez Wykonawcę, który będzie wynajmował autobus gminny.

#### 4.3.3. **Przewóz osób podczas wyjazdów okazjonalnych**

- 4.3.3.1. Przewóz ten odbywał się będzie na terenie kraju na zlecenie Zamawiającego i dotyczył będzie wyjazdów na wycieczki, konkursy, zawody sportowe.
- 4.3.3.2. Przewozy te realizowane będą autobusami o liczbie miejsc 19, 35 lub 58 w zależności od zaistniałych potrzeb co do ilości wyjeżdżających osób.
- 4.3.3.3. Zamawiający ustala górny limit kilometrów do którego wysokości będzie realizowany przewóz okazjonalny tj. 3 000 km. Zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie zrealizowaną ilość kilometrów.
- 4.3.3.4. Dodatkowo Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia wykona własnymi środkami transportu nieodpłatnie usługę na rzecz Zamawiającego polegającą na przewozie uczniów ok. 250 km dla każdej z placówek oświatowych wymienionych w pkt 4.3.1.

#### 4.4. **Informacje dodatkowe:**

- 4.4.1.1. Zamawiający nabywał będzie bilety miesięczne dla uczniów w celu wykonania obowiązku określonego w art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67 poz. 329 ze zm.), w związku z tym jest upoważniony do ulgi ustawowej w wysokości 49% na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznymi transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. nr 175 poz. 1440 ze zm.) Dopłatę z tytułu stosowania ulg ustawowych otrzymuje Wykonawca zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
- 4.4.1.2. Wykonawca musi zapewnić w trakcie przewozów miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.
- 4.4.1.3. Opiekę dzieciom podczas przewozów oraz wsiadania i wysiadania z autobusów zapewni Zamawiający poprzez zapewnienie trzech opiekunów (po jednym na każdy autobus). Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przewozu opiekunów w autobusach podczas pełnienia przez nich opieki w trakcie przewozów.
- 4.4.1.4. Szczegółowy zakres zamówienia określają Załączniki do specyfikacji: Załącznik nr 1 - Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc i Załącznik nr 2 – Wytyczne do rozkładu jazdy.

#### 4.5. **Kod CPV**

60.11.20.00- 6– usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

### 5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### 5.1. **Termin wykonania zamówienia**

- 5.1.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 01.09.2011r.
- 5.1.2. Zakończenie realizacji zamówienia: 30.06.2011r.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

#### 6.2.1. Zasady ogólne.

6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;

6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:

- a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,
- b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczone zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
- c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4PZP,
  - w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków

udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

### **6.2.2. Zasady szczegółowe.**

6.2.2.1. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

6.2.2.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.2.2.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.2.2.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.2.2.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

6.2.2.2.1. Oświadczy posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.

6.2.2.2.2. Posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.2.2.2.3. Oświadczy, że posiada warunki do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 z 2007 poz. 874, ze zm)

**Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ**

6.2.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia, jeżeli:

6.2.2.3.1. Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia

**Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1, a w przypadku gdy Wykonawca korzystał będzie z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ**

6.2.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli:

6.2.2.4.1. Wykaże i udokumentuje dysponowanie minimum dwoma pojazdami dopuszczonymi do ruchu drogowego z ważnym badaniem technicznym:

6.2.2.4.1.1. Autobusem o liczbie minimum 35 miejsc.

6.2.2.4.1.2. Autobusem o liczbie minimum 58 miejsc.

6.2.2.4.1.3. Autobusem o liczbie minimum 20 miejsc(w przypadku wyjazdów okazjonalnych)

**Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.4.1 i 8.4.3 SIWZ a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ**

6.2.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

6.2.2.5.1. Wykaże i udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

6.2.2.5.1.1. Kierowcami (min 3 osoby) posiadającymi prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób.

**Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt 8.5.1 SIWZ a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ**

7. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli:

7.1.1. Oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia.

**Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów także dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.**

## 7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY

### ART. 24 UST. 1 PZP

#### 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### 7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

#### 7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.4 SIWZ.

#### 7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.



## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP**

### **8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ;
- 8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

### **8.2. W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1**

- 8.2.1. Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób.
- 8.2.2. Oświadczy, że posiada warunki do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych zgodnie z art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 z 2007 poz. 874, ze zm) – zgodnie z Załącznikiem nr 4
- 8.2.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1 musi zostać złożony przez każdego z Wykonawców.

### **8.3. W celu wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:**

- 8.3.1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1.

### **8.4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1.**

- 8.4.1. Wykaz pojazdów do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z Załącznikiem 5 SIWZ potwierdzający dysponowaniem:
  - 8.4.1.1. Autobusem o liczbie miejsc minimum 58
  - 8.4.1.2. Autobusem o liczbie miejsc minimum 35
  - 8.4.1.3. Autobusem o liczbie miejsc minimum 20 (w przypadku wyjazdów okazjonalnych)
- 8.4.2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnym wpisem badania technicznego, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem dokument poświadczający prawo do dysponowania wykazywanym pojazdem.
- 8.4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.4.1 może zostać złożony przez jednego z Wykonawców lub wspólnie

### **8.5. W celu wykazania spełniania warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca składa oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 8.1.1**

- 8.5.1. Wykaz osób do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ zawierający:
  - 8.5.1.1. informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia tych osób;
  - 8.5.1.2. informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 8.5.1.3. Oświadczenie, że wykazywane osoby posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia (prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób)
  - 8.5.1.4. Kserokopie prawa jazdy i uprawnień do przewozu osób wykazywanych osób.
- 8.5.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w pkt. 8.5.1 może zostać złożony przez jednego z wykonawców albo wspólnie.

### **8.6. W celu wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa:**

- 8.6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1

### **8.7. Jeżeli Wykonawca poległ będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:**

- 8.7.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

### **8.8. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

- 8.8.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 7 SIWZ;



- 8.8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.8.1 – 8.8.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

**8.9. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.8 SIWZ:**

- 8.9.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;
- 8.9.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 8.9.3. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

**8.10. Inne dokumenty:**

- 8.10.1. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 8, składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm).

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### 9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

### 9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **30.07.2011r.**;
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **01.08.2011r.**
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### 9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

### 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Justyna Żywicka nr tel. 23 696 8008 adres poczty elektronicznej: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **01.09.2011r.**
- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 12.1. Wymagania ogólne:

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

12.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

#### 12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 SIWZ, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 SIWZ oraz wzorze umowy dzierżawy autobusu gminnego stanowiącym załącznik nr 10 SIWZ;
- c) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
- d) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

12.2.2. Formularza – Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc przewozu na podstawie biletów miesięcznych sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ

12.2.3. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

#### 12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem **USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŃNICA WRAZ Z DZIERŻAWĄ GMINNEGO AUTOBUSU W ROKU SZKOLNYM 2011/2012 ORAZ USŁUGA PRZEWOZÓW OSÓB PODCZAS WYJAZDÓW OKAZJONALNYCH**
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

#### 13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia **03.08.2011r.** do godz. 10<sup>00</sup> ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### 13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2011r.** o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik 8 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

14.2. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w rozbiu na:

14.2.1. Cenę za bilety miesięczne obliczoną na podstawie kalkulacji cenowej wskazanej w Załączniku nr 1 SIWZ z uwzględnieniem 49% zniżki do której uprawniony jest Zamawiający.

14.2.2. Cenę za wynajem autobusu gminnego za okres 12 miesięcy z wyszczególnieniem kwoty za 1 miesiąc wynajmu.

14.2.3. Cenę za wykonanie wyjazdów okazjonalnych należy wyliczyć podając uśrednioną cenę za 1 km wykonanego przewozu okazjonalnego, który będzie brany pod uwagę podczas oceny punktowej oferty przemnożoną przez górny limit kilometrów ustalony przez Zamawiającego dla wyjazdów okazjonalnych tj. 3 000 km. Natomiast Wykonawca poda również cenę za kilometr przewozu wykonywany autobusem o liczbie miejsc min. 20, autobusem gminnym i autobusem o liczbie miejsc min. 58 po których to cenach faktycznie wykonywane będą przejazdy okazjonalne zlecane przez Zamawiającego do górnej granicy limitu tj. 3 000 km. Wykonawca przy wycenie stawki kilometrowej powinien uwzględnić wszystkie czynniki wskazane przez Zamawiającego w SIWZ mogące mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, w szczególności zaś na zapis dotyczący zobowiązania do wyświadczenia nieodpłatnych wyjazdów na rzecz placówek oświatowych (pkt 4.3.3.4 SIWZ).

14.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtowa) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

### 15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

15.1.1.1. Cena z podziałem na kryteria

Kryterium	Waga
Cena za bilety miesięczne	90%
Cena za wynajem autobusu gminnego	5%
Cena za wykonanie przewozów okazjonalnych	5%

### 15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.3. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.7 SIWZ,
- oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.4. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.7. SIWZ

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt a;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.10. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

15.2.10.1. Kryterium cena biletów miesięcznych:

$$C = \frac{C_{\min BM}}{C_{oBM}} * 90$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min BM}$  – najniższa cena brutto oferty biletów miesięcznych, spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_{oBM}$  – cena brutto biletów oferty badanej

15.2.10.2. Kryterium cena za wynajem autobusu gminnego

$$C = \frac{C_{\max W}}{C_{oW}} * 5 \quad \text{Gdzie:}$$

C – ilość punktów oferty

$C_{\max W}$  – cena brutto najwyższej oferty spośród ofert nie odrzuconych za wynajem autobusu gminnego

$C_{oW}$  – cena brutto oferty badanej za wynajem autobusu gminnego

15.2.10.3. Cena za wykonywanie wyjazdów okazjonalnych

$$C = \frac{C_{\max}}{C_o} * 5$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\max}$  – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych za przewóz okazjonalny

$C_o$  – cena brutto oferty badanej

15.2.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

## 16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8008, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.7.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu rozkładu jazdy uczniów na rok szkolny 2011/2012 sporządzonego w oparciu o dane z Załącznika nr 1 i nr 2 SIWZ oraz ustaleniami bezpośrednio z Zamawiającym.

16.1.7.2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie przejazdów regularnych na trasach objętych realizacją zamówienia.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasad określonych w art. 147 – 148 PZP.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

17.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 17.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

17.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady ustala się na minimum 12 miesięcy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 SIWZ oraz we wzorze umowy na wynajem autobusu gminnego stanowiącym Załącznik nr 10 SIWZ

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 9 SIWZ) oraz wzorze umowy na wynajem autobusu gminnego Załącznik nr 10 SIWZ;



18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 9 SIWZ i je akceptuje.

## 19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie przewiduje zmian niniejszej umowy

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.**

### 20.2. Zakres przedmiotowy odwołania

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### 20.3. Terminy wniesienia odwołania.

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### 20.4. Sposób wniesienia odwołania.

20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł



zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.**

20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;

20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 - Kalkulacja cenowa za 1 miesiąc przewozów na podstawie biletów miesięcznych**

**Załącznik nr 2 – Wytyczne do rozkładu jazdy.**

**Załącznik nr 3 –Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków do wystąpienia o zezwolenie do wójta gminy na wykonywanie przewozów regularnych**

**Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów**

**Załącznik nr 6 – Wykaz osób**

**Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy**

**Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 9 – Wzór umowy**

**Załącznik nr 10 – Wzór umowy na wynajem autobusu gminnego**

Płońnica dnia 25.07.2011r.

Sporządził:

Justyna Żywicka

Zatwierdził:

Wójt Gminy Płońnica  
Krzysztof Groblewski