

Zarządzenie Nr 82/2011

Wójta Gminy Płońnica

z dnia 16 sierpnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udostępniania sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niechłonie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 , poz.1591, z 2002r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62 , poz.558, Nr 113 , poz.984, Nr 153 , poz.1271 , Nr 214 , poz.1806 , z 2003r. Nr 80 , poz. 717, Nr 162 , poz.1568, z 2004r. Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441, z 2006r Nr 17, poz. 128 , Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Zatwierdzam Regulamin udostępniania sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niechłonie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Niechłonie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem oddania do użytkowania sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niechłonie.

WÓJT
mgr Krzysztof Groblewski

Regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niechłonie

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niechłonie oraz z urządzeń będących na wyposażeniu tej sali.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w sali gimnastycznej oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w sali.

§ 3

Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

§ 4

Korzystanie z sali sportowej jest bezpłatne.

§ 5

Z sali gimnastycznej korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą,
- 2) członkowie klubów sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/opiekuna),
- 3) mieszkańcy wsi i gminy w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/opiekuna).

§ 6

Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem kierownika grupy, prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera lub opiekuna (osoby wyznaczonej przez Radę Rodziców w przypadku dzieci i młodzieży szkolnej). Dzieci szkolne oraz młodzież gimnazjalna mogą korzystać z sali sportowej wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 7

Do kontaktów z dyrektorem szkoły grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza dyrektorowi zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej. Zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej zgłaszać może również instruktor lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 8

Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag dyrektorowi szkoły lub pracownikom obsługi obiektu sportowego,
- 4) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 5) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 6) kontaktowanie się z dyrektorem szkoły.

§ 9

1. Udostępnienie sali sportowej dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora szkoły.
2. Kierownik grupy zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy,

- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer dowodu osobistego,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) dokładny termin wynajmu,
- 6) listę uczestników zajęć sportowych.

§ 10

1. Po spełnieniu warunków określonych w par. 9 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań dyrektor szkoły powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, jeśli znajdują się na terenie obiektu.
2. Osoby którym udostępnia się salę korzystają z udostępnianego sprzętu sportowego, będącego na wyposażeniu sali.
3. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.

§ 11

Korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali gimnastycznej może się odbywać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy.

§ 12

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej.

§ 13

1. Korzystający z sali gimnastycznej są zobowiązani do przestrzegania na jej terenie porządku i poszanowania innych osób.
2. Korzystający z sali gimnastycznej odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.
3. O zakończeniu zajęć, kierownik grupy każdorazowo informuje dyrektora szkoły lub osobę przez dyrektora wskazaną.
4. W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

§ 14

1. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć w obiekcie sportowym (sala gimnastyczna szatnie, sanitariaty, korytarze) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się o poniesienie kosztów naprawienia szkód do wójta gminy. W szczególności dotyczy to przypadków, gdy szkody powstały w trakcie ćwiczeń przez młodzież szkolną lub gimnazjalną.

§ 15

W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

GMINA PŁOŚNICA
13-208 Płościca, ul. Dworcowa 52
tel. 0 23 696 80 08, fax 0 23 696 80 05
Regon 130378360 NIP 571-16-30-956

16 08 2011
str. 12

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski