

**Zarządzenie Nr 37/2011**  
**Wójta Gminy Płońska**  
**z dnia 15 marca 2011 roku**

**w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Płońnicy.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku; Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Płońnicy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 29/2011 Wójta Gminy Płońska z dnia 01 marca 2011 roku wprowadzam następujące zmiany:

§1.

W rozdziale III Organizacja Urzędu w §5 ust.1 zmienia się graficzny schemat organizacyjny Urzędu, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

ust.2

pkt2 otrzymuje następujące brzmienie: „zastępca wójta”, przy znakowaniu spraw używa symbolu –ZW;

pkt3 otrzymuje następujące brzmienie: „sekretarz gminy”, przy znakowaniu spraw używa symbolu - S

pkt4 otrzymuje następujące brzmienie ”skarbnik gminy” (kierownik referatu finansowego), przy znakowaniu spraw używa symbolu - F.

pkt5 otrzymuje następujące brzmienie ”kierownik urzędu stanu cywilnego” przy znakowaniu spraw używa symbolu- USC, przy znakowaniu spraw obywatelskich używa symbolu – SO

pkt6 otrzymuje następujące brzmienie „referat finansowy”, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RF oraz dodatkowego symbolu dodawanego do RF w zależności od stanowiska wchodzącego w skład referatu finansowego:

- a) ds. księgowości podatkowej i windykacji przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFPiW,
- b) ds. podatków i opłat, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFP,
- c) ds. księgowości budżetowej, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFST,
- d) ds. księgowości budżetowej i płac, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFPL,
- e) ds. księgowości budżetowej oświaty, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFOŚ,
- f) ds. księgowości budżetowej, przy znakowaniu spraw używa symbolu – RFB,
- g) kasjer – RFK; koordynator czynności kancelaryjnych – archiwista, przy znakowaniu spraw używa symbolu – KCKA.

pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie „Samodzielne stanowiska pracy”:

- a) ds. gospodarki gruntami i rolnictwa, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, przy znakowaniu spraw używa symbolu – GGR w sprawach z zakresu gospodarki gruntami i rolnictwa oraz symbolu – USC w sprawach z zakresu zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego;
- b) ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz komunikacji, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, przy znakowaniu spraw używa symbolu WOC w sprawach wojskowych i obrony cywilnej; symbolu ZK w sprawach zarządzania kryzysowego oraz symbolu TR w sprawach z zakresu komunikacji;
- c) ds. obsługi rady, działalności gospodarczej i handlu, przy znakowaniu spraw używa symbolu OR w sprawach obsługi rady oraz symbolu DGH w sprawach z zakresu działalności gospodarczej i handlu;
- d) informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, ds. BIP, przy znakowaniu spraw używa symbolu -ABI;
- e) ds. budownictwa, gospodarki komunalnej – planowania przestrzennego, przy znakowaniu spraw używa symbolu BUD w sprawach budownictwa, symbolu GKOM w sprawach gospodarki komunalnej oraz symbolu PP w sprawach z zakresu planowania przestrzennego;
- f) ds. pozyskiwania środków unijnych i udzielania zamówień publicznych, przy znakowaniu spraw używa symbolu ZP, w sprawach zamówień publicznych oraz symbolu FZ w sprawach z zakresu pozyskiwania środków unijnych;
- g) ds. pozyskiwania funduszy unijnych i środków zewnętrznych, przy znakowaniu spraw używa symbolu FZ; w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych używa symbolu DM
- h) ds. kadr i ds. organizacyjnych, przy znakowaniu spraw używa symbolu OK;
- i) ds. ochrony środowiska i drogownictwa, przy znakowaniu spraw z zakresu ochrony środowiska używa symbolu OŚ, przy znakowaniu spraw z zakresu drogownictwa używa symbolu DR
- j) radca prawny, przy znakowaniu spraw używa symbolu – P.
- k) oczyszczalnia ścieków, przy znakowaniu spraw używa symbolu OŚ.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Machawski  
OK-950

WÓJT  
mgr Krzysztof Groblewski

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY UG PŁOŚNICA

