



**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PŁOŚNICY  
13-206 Płońnica  
ul. Lipowa 5**

**NIP** 571-12-95-239

**REGON** 130378350

e-mail: [gops@plosnica.pl](mailto:gops@plosnica.pl)

**TEL.** 23 696 8036

**FAX.** 23 696 8612

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa zamówienia:**

**USŁUGA DOŻYWIANIA DZIECI W FORMIE GORĄCEGO POSIŁKU DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I ZESPOŁU SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PŁOŚNICA**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP dnia 29.03.2010 pod numerem 89390-2010.

na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy, ul. Lipowa 5, 13-206 Płońnica**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **34341 - 01/2010**

**Termin składania ofert:** 08.04.2010 o godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 08.04. 2010 o godz. 10<sup>30</sup>

## SPIS TREŚCI:

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
7.	OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP .....	7
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP.....	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	10
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	12
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.....	12
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
19.	ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	14
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
22.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....	15

## **1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy  
13-206 Płońnica  
ul. Lipowa 5

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Usługa dożywiania dzieci w formie gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych,  
gimnazjum i zespołu szkół na terenie Gminy Płońnica.**

**Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych:**

**Część I:** Przygotowanie i dowóz gorących posiłków w termosach wraz z zapewnieniem naczyń jednorazowych i ich odbiorem dla uczniów szkół podstawowych: w Płońnicy, Niechłonie, Gródkach, Wielkim Łęcku, Jabłonowie, Zalesiu.

**Część II:** Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków z zapewnieniem stołówki dla uczniów Publicznego Gimnazjum i Zespołu Szkół w Gródkach.

### 4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym:

**Część I:**

1. Przygotowanie i dowieszenie gorących posiłków w termosach wraz z zapewnieniem naczyń styropianowych i sztućców (włącznie z odbiorem termosów, niespożytych posiłków i zużytych naczyń i sztućców), do następujących szkół:
  - a) Szkoła Podstawowa w Płońnicy – posiłki dla 97 uczniów dostarczane do godz.10<sup>00</sup>
  - b) Szkoła Podstawowa w Niechłonie – posiłki dla 15 uczniów dostarczane do godz.11<sup>00</sup>
  - c) Szkoła Podstawowa w Gródkach – posiłki dla 17 uczniów dostarczane do godz.10<sup>15</sup>
  - d) Szkoła Podstawowa w Wielkim Łęcku – posiłki dla 35 uczniów dostarczane do godz.10<sup>30</sup>
2. Przygotowanie i dowieszenie gorących posiłków w metalowych opakowaniach utrzymujących ciepłość posiłku w tzw. geenach z zapewnieniem naczyń jednorazowych styropianowych wraz ze sztućcami (łącznie z odbiorem niespożytych posiłków i zużytych naczyń i sztućców), do następujących szkół:
  - a) Filialna Szkoła Podstawowa w Jabłonowie – posiłki dla 3 uczniów dostarczane do godz.10<sup>15</sup>
  - b) Filialna Szkoła Podstawowa w Zalesiu – posiłki dla 0 uczniów – z możliwością uruchomienia usługi, w momencie zaistnienia potrzeb dla ok. 3 osób
3. W przypadku gdy posiłki dostarczone w geenach nie będą utrzymywały temperatury po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
  - a) indywidualne termosy dla każdego posiłku, gdy liczba uczniów dla których dostarczane będą posiłki nie przekroczy 6;
  - b) termosy w przypadku gdy liczba dożywianych uczniów przekroczy 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć posiłki, przez które rozumieć należy gorące posiłki o wartości odżywczej i kalorycznej co najmniej 450 kalorii. Zupy należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką. Stosowanie tłuszczów roślinnych, a ograniczenie tłuszczów zwierzęcych, duży udział warzyw w posiłkach.
5. Obiady winny mieć formę jednodaniowego ciepłego posiłku serwowanego na przemian w następujący sposób:
  - a) trzy dni w tygodniu zupa z pieczywem (zupa 400 ml + 2 kromki chleba 100g);
  - b) dwa dni w tygodniu drugie danie:
    - a. ziemniaki gotowane, albo zamiennik typu: makaron, ryż, kasza 200g + mięso 100g;
    - b. surówka – 100 g;
    - c. dania typu np. pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, danie bezmięsne lub krokiety 200g,
6. Wykonawca będzie dostarczać posiłki samochodem dopuszczonym do przewozu żywności decyzją państwowego inspektora sanitarnego.
7. Wykonawca w każdy poniedziałek przedłoży dyrektorowi każdej ze szkół objętej realizacją zamówienia jadłospis na 5 dni.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju dostarczanych posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb pod warunkiem że zmiany nie spowodują zwiększenia ceny zamówienia określonej w umowie na jego realizację.

## Część II:

1. Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków z zapewnieniem miejsca do ich spożywania bez konieczności dowozu uczniów:
  - a) dla 55 uczniów Publicznego Gimnazjum w Gródkach w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>;
  - b) dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Gródkach – w godz. 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>;
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydawania posiłków, przez które rozumieć należy gorące posiłki o wartości odżywczej i kalorycznej co najmniej 450 kalorii. Zupy należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką. Stosowanie tłuszczów roślinnych, a ograniczanie tłuszczów zwierzęcych, duży udział warzyw w posiłkach.
3. Obiady winny mieć formę jednodaniowego ciepłego posiłku serwowanego na przemian w następujący sposób:
  - a) trzy dni w tygodniu zupa z pieczywem (zupa 400 ml + 2 kromki chleba 100g);
  - b) dwa dni w tygodniu drugie danie:
    - a. ziemniaki gotowane, albo zamiennik typu: makaron, ryż, kasza 200g + mięso 100g;
    - b. dania typu np. pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, danie bezmięsne lub krokiety 200g;
    - c. surówka 100g.
4. Wykonawca przedstawiał będzie jadłospis na 5 dni w tym:
  - a) 1 egzemplarz wywiesi w miejscu realizowania usługi;
  - b) 1 egzemplarz dostarczy dyrektorowi każdej ze szkół objętej realizacją zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju dostarczanych posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb, pod warunkiem że zmiany nie spowodują zwiększenia ceny zamówienia określonej w umowie na jego realizację

### 4.3. Kod CPV

- 55.52.31.00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,
- 55.52.40.00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 5.1. Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia:

**Część I:** trzecia dekada kwietnia 2010, jednak nie wcześniej niż od zakończenia realizacji umowy z poprzednim Wykonawcą przedmiotu zamówienia (do wyczerpania środków określonych w aktualnie realizowanej umowie w sprawie zamówienia publicznego na niniejszy przedmiot zamówienia),

**Część II:** druga dekada czerwca 2010, jednak nie wcześniej niż od zakończenia realizacji umowy z poprzednim Wykonawcą przedmiotu zamówienia (do wyczerpania środków określonych w aktualnie realizowanej umowie w sprawie zamówienia publicznego na niniejszy przedmiot zamówienia).

5.1.2. Zakończenie realizacji zamówienia:

**Część I:** 22.12.2010r.

**Część II:** 22.12.2010r.

5.1.3. Realizacja usług dożywiania **Części I** oraz **Części II** zamówienia prowadzona będzie wyłącznie w dni nauki szkolnej z wyłączeniem następujących dni: 24.06.2010 r. i 01.09.2010 r.

Przewidywana ilość dni nauki szkolnej:

**Część I:** około 125 dni

**Część II:** około 85 dni

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dni dożywiania w zależności od zaistniałych potrzeb pod warunkiem że zmiany nie spowodują zwiększenia ceny zamówienia określonej w umowie na jego realizację.

**5.2. Miejsce wykonania zamówienia:** Teren Gminy Płońnica

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:**

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.**

#### **6.2.1. Zasady ogólne.**

6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;

6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:

- a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,
- b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczone zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
- c) czy dokumenty wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4 PZP,

∅ w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

∅ w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

## **6.2.2. Zasady szczegółowe.**

6.2.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia;
- b) posiada zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt. 8.2.1 SIWZ.**

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia, jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ.**

6.2.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:

- a) oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) dysponuje przynajmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu żywności i posiadającym zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego do przewozu tej żywności dla I części zamówienia;
- c) dysponuje lokalem dopuszczonym decyzją państwowego inspektora sanitarnego do żywienia zbiorowego dla II części zamówienia.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca składać będzie ofertę na całość zamówienia, zobowiązany jest wykazać się jednocześnie spełnianiem warunków określonych w pkt a i b.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 oraz dokumentów określonych w pkt 8.3.1 i 8.3.2 SIWZ. a w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.4.1 SIWZ**

6.2.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli

- a) oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ**

6.2.2.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w punktach od 6.2.2.2 do 6.2.2.4 także wówczas, gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji:

- a) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.5.2. SIWZ.**

## **7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP**

**7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:**

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.4. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.1.5. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## **7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:**

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

## **7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.5 SIWZ.**

## **7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.**

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP**

### **8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

### **8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do prowadzenia działalności Wykonawca składa:**

8.2.1. Aktualne zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia.

8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1. może zostać złożony przez jednego z Wykonawców albo wspólnie.

### **8.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:**

8.3.1. Wykaz pojazdów, którymi realizowana będzie usługa wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami w przypadku składania oferty na część I zamówienia – zgodnie z Załącznikiem 2 SIWZ,

8.3.2. Decyzja państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzająca lokal do prowadzenia żywienia zbiorowego na część II zamówienia.

8.3.3. Decyzja państwowego inspektora sanitarnego dopuszczająca do przewozu żywności pojazdy, którym przewożone będą posiłki w ramach Części I zamówienia

8.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca składać będzie ofertę na całość zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia obydwu dokumentów z pkt.8.3.1 i 8.3.2.



**8.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca składa:**

8.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

**8.5. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

8.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ;

8.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

8.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.5.1 – 8.5.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

8.5.4. W przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca składa dokumenty określone w pkt od 8.5.1 – 8.5.2 także w odniesieniu do tych podmiotów.

**8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 8.5 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

8.6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

**8.7. Inne dokumenty:**

8.7.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

8.7.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **8.8. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.5 SIWZ:**

- 8.8.1. Dokumenty Wykonawcy składa najpóźniej w dniu składania ofert;
- 8.8.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 8.8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie wymaganych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8.4. W przypadku podmiotów na których potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zdolnościach finansowych polegał będzie Wykonawca kopie wymaganych dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 8.8.5. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

### **9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert tj. do 03.04.2010r.;
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 06.04.2010r.
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **9.3. Zmiana treści SIWZ**

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

- 9.4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:** Bartosz RozentalSKI nr tel. 23 696 8036 adres poczty elektronicznej: [bartek@plosnica.pl](mailto:bartek@plosnica.pl)

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do 07.05.2010r.
- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 12.1. **Wymagania ogólne:**

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ
- 12.1.3. Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył ofertę w liczbie 1 egzemplarza;
- 12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.7. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.1.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;
- 12.1.10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

## 12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ;
- c) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- d) w przypadku składania oferty na całość zamówienia, Wykonawca złoży oddzielne oferty na każdą część zamówienia.

12.2.2. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

12.2.3. Formularza cenowego zawierającego kalkulację ceny oferty – zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ.

## 12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 5, 13 - 206 Płońnica z dopiskiem „**Usługa dożywiania dzieci w formie gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkół na terenie Gminy Płońnica – Część .....**”
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę, na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Ośrodku Pomocy Społecznej, 13-206 Płońnica, ul. Lipowa 5, Sekretariacie, pokój nr 2, I piętro.

### 13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia 08.04.2010r. do godz. 10<sup>00</sup> ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

### 13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2010r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofert i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 4 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych Polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 14.3. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 14.4. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być kalkulacja sporządzona w oparciu o formularz cenowy Załącznik nr 5 SIWZ .
- 14.5. Wykonawca podaje cenę za jeden posiłek oraz ogólną wartość zamówienia wyliczoną oddzielnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca powinien w cenę oferty wkalkulować również inne koszty mające wpływ na wartość realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

##### 15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**Cena – 100%**

##### 15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.4. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ,
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 8.5. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 15.2.6
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

- 15.2.9. Zamawiający wybierze ofertę do realizacji zamówienia dla części I i II
- 15.2.10. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;
- 15.2.11. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min}$  – cena brutto najniższej oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej

- 15.2.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

## **16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8036, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 SIWZ dla części I zamówienia oraz Załącznik nr 7 dla części II zamówienia.

18.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy;

18.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze i je akceptuje.

## **19. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ w pkt 19.2

19.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**20.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.**

### **20.2. Zakres przedmiotowy odwołania**

20.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

20.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

20.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### **20.3. Terminy wniesienia odwołania.**

20.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

20.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### **20.4. Sposób wniesienia odwołania.**

20.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

20.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

20.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **20.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.**

20.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

20.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;

20.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.

20.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

20.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu

#### **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępnianie informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów, którymi realizowana będzie usługa**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia**

**Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 5 – Formularz cenowy**

**Załącznik nr 6 – Wzór umowy na część I zamówienia**

**Załącznik nr 7 – Wzór umowy na część II zamówienia**

Płońnica dnia 29.03.2010r.

Sporządził:

Zatwierdził: