

**Zarządzenie Nr 42/2010  
Wójta Gminy Płońska  
z dnia 17 listopada 2010 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Płońnicy.**

Na podstawie art.33 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku; Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Płońnicy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 28/2009 Wójta Gminy Płońska z dnia 20 maja 2009 roku wprowadzam następujące zmiany:

§1.

W rozdziale III Organizacja Urzędu w §7 ust.2

pkt4 otrzymuje następujące brzmienie: „4 ds. kadr i organizacyjnych”

pkt5 otrzymuje następujące brzmienie: „5 ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych; pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych”

§2.

W rozdziale VI Zadania i kompetencje samodzielnych stanowisk pracy:

1) w §21 skreśla się ust.3.

2) w §22 stanowisko ds.obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych; pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych na końcu dodaje się zdanie w następującym brzmieniu:” z zakresu ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku (Dz.U. z 2010 Nr 182, poz.1228) o ochronie informacji niejawnych: do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy: 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych; 2) kontrola informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji; 3) szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych. „

§3.

Zmienia się graficzny schemat organizacyjny Urzędu, który stanowi załącznik Nr1 regulaminu zgodnie z §7 pkt4 i 5 w/w regulaminu

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
M. Michał Nledźwiecki

WÓJT

Skarbnik

Referat finansowy  
Samodzielne stanowiska pracy

Ds. księgowości budżetowej oświaty

Ds. płac i rozliczeń oświaty

Ds. księgowości budżetowej urzędu

Ds. płac i rozliczeń urzędu

Ds. księgowości podatkowej

Ds. obsługi podatków i opłat

Kasjer

Zastępca Wójta

Inni pracownicy

Sekretarz

Samodzielne stanowiska pracy

Kierownik USC

Ds. ewidencji ludności, z-ca kierownika USC, ds. gospodarki gruntami

Ds. kultury, sportu i oświaty, obsługi Rady Gminy i ewidencji działalności gospodarczej

Ds. budownictwa, gospodarki komunalnej

Ds. kadr, organizacyjnych

Ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych (pełnomocnik ds. informacji niejawnych)

Ds. ochrony środowiska i dodatków mieszkaniowych

Ds. pozyskiwania funduszy unijnych i środków zewnętrznych

Ds. pozyskiwania środków unijnych i udzielania zamówień publicznych

Informatyk, ABI

Radca Prawny (umowa cywilnoprawna)