

**ZARZĄDZENIE NR 9/2010**  
**Wójta Gminy Płońska**  
**z dnia 7 kwietnia 2010 r.**

w sprawie powołania Komisji Oceniającej do oceny i wyboru ofert składanych w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich – Programu Integracji Społecznej (w skrócie PPWOW-PIS).

W związku z wdrażaniem Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie zawarte między Gminą Płońska a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12.11.2007 r., działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zatwierdzonego „Podręcznika Operacyjnego Realizacji Programu Integracji Społecznej” zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Oceniającą do oceny i wyboru ofert składanych w ramach PPWOW-PIS, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1/ Anna Rozentalska - **Przewodniczący Komisji**
- 2/ Anna Lewicka - **Zastępca Przewodniczącego Komisji**
- 3/ Dorota Nazaruk - **Sekretarz Komisji**
- 4/ Patrycja Labicka - **Członek Komisji**
- 5/ Maria Wodzyńska - **Członek Komisji**

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena i wybór do realizacji ofert, składanych przez usługodawców w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę w ramach PPWOW-PIS. Tryb i zakres prac Komisji Oceniającej określa Podręcznik Realizacji PIS.

§3

Zakres zadań członków Komisji:

1. Komisja sprawdza kompletność złożonych ofert, wzywając do ich uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych. Ocena ofert złożonych przez usługodawców bazować będzie na jakości ofert technicznych. Oferty, które zdaniem Komisji Oceniającej nie spełniają chociażby jednego kryterium, zostają wykluczone z dalszej oceny.
3. Komisja Oceniająca mając na względzie zawartość przedstawionych ofert, w szczególności współpracę z partnerami lokalnymi, oczekiwaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość

oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez usługodawców, ustali ranking kwalifikujących się ofert.

4. Komisja dokonuje wyboru wykonawców dla realizacji poszczególnych zadań, poprzez wskazanie ofert najkorzystniejszych. W przypadku jednakowej oceny złożonych ofert, finansowana będzie najtańsza kwalifikująca się oferta.
5. Uzasadnienie wyboru wykonawców zostanie zawarte w raporcie z oceny ofert.
6. Jeżeli Komisja Oceniająca uzna to za niezbędne, przed podpisaniem umowy (porozumienia) wybrane oferty mogą być negocjowane. Przedmiotem negocjacji może być zakres i sposób wykonania oferowanych usług, oraz inne techniczne aspekty oferty niezbędne do zwiększenia ekonomiczności i efektywności realizacji przyszłej umowy (porozumienia) wynikające z innowacyjności zaoferowanych działań, konieczności uwzględnienia zapisów dotyczących kwalifikowalności kosztów, czy też limitów niektórych wydatków określonych w Podręczniku Realizacji PIS.
7. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
M. Michał Medzwicki

Załączniki:

1. Regulamin pracy Komisji Oceniającej
2. Wzór raportu z oceny ofert
3. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej



## Regulamin pracy Komisji Oceniającej

### § 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Płońska.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w etapach:

#### *1/ Etap – Ocena formalna*

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty wpłynęły w odpowiednim terminie, czy zostały złożone na odpowiednich formularzach, czy są kompletne, czy zostały prawidłowo podpisane. Oferty nie spełniające warunków oceny formalnej podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

#### *2/ Etap – Ocena merytoryczna*

Po wyłonieniu ofert spełniających warunki pozytywnej oceny formalnej Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o kryteria ustalone w Zaproszeniu do składania ofert. Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

3/ *Etap – Negocjacje*

- a) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, jeżeli Komisja Oceniająca uzna to za niezbędne, przed podpisaniem umowy (porozumienia) wybrane oferty mogą być negocjowane.
  - b) Przedmiotem negocjacji może być zakres i sposób wykonania oferowanych usług, oraz inne techniczne aspekty oferty niezbędne do zwiększenia ekonomiczności i efektywności realizacji przyszłej umowy (porozumienia) wynikające z innowacyjności zaoferowanych działań, konieczności uwzględnienia zapisów dotyczących kwalifikowalności kosztów, czy też limitów niektórych wydatków określonych w Podręczniku Realizacji PIS.
  - c) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt.
2. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
  3. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
  4. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
  5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
  - c) wszystkie oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu negatywnej oceny formalnej
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 9/2010  
Wójta Gminy Płońska  
z dnia 7 kwietnia 2010 r.

### Wzór raportu z oceny ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Płońska.

Komisja pracowała w składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie części zamówienia:	Część I – Część II – ....
4.	Czas realizacji usług:	Część I – Część II – ....
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) – do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na części)	Łącznie złożono [x] ofert, w tym <ul style="list-style-type: none"> <li>• na część I – [x] ofert</li> <li>• ....</li> <li>• ....</li> </ul>

**Ocena ofert złożonych w ramach części I.**

1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	
2.	Usługodawcy spełniający kryteria formalne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)	
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)	

**4. Ostateczny ranking ofert**

	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
1.				
2.				
3.				

**5. Rekomendacja Komisji Oceniającej:**

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części I z poniższymi usługodawcami:

	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:
1.			
2.			
3.			

Ocena ofert złożonych w ramach części II.			
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1. ... 2. ...	
2.	Usługodawcy spełniający kryteria formalne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)		
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)		
<b>4. Ostateczny ranking ofert</b>			
	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony
<b>5. Rekomendacja Komisji Oceniającej:</b>			
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części II z poniższymi usługodawcami:			
	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:
1.			
2.			
3.			

**Załączniki do Protokołu:**

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 2 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

....

**Podpisy Członków Komisji**

1. ....

2. ....

3. ....

(miejsowość, data)

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr ...
	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie
<b>Wymogi Formalne</b>			
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności			
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności<sup>1</sup>]</i>			
<b>Kryteria Oceny Technicznej</b>			
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług			
a. zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług			
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu			
b. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunku pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunku psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą			
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia			
c. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m <sup>2</sup> ), zapleczem kuchennym i toaletą,			
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia			
d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć			
Inne kryteria...			
<b>Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury</b>			

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej: .....

<sup>1</sup> Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 9/2010  
Wójta Gminy Płońnica  
z dnia 7 kwietnia 2010 r.

### Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na  
Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia 7.04.2010 r.  
oświadczam,

iż ja .....

imię i nazwisko

adres zamieszkania

zatrudniony w .....

1. nie jestem / jestem zatrudniony
2. <sup>1</sup> w Urzędzie Gminy w Płońnicy lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)  
.....
3. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z  
oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta):  
.....
4. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta):  
.....
5. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak  
wymienić nazwę oferenta):  
.....

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył  
w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuje się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

.....  
*Data i miejsce*

.....  
*Podpis*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić