

Nr sprawy:34341-5/08

Zamawiający:
Gmina Płońnica
ul. Dworcowa 52
13-206 Płońnica
tel.023 6968008 fax 023 696 8008
strona internetowa: www.plosnica.pl
e-mail: urzad@plosnica.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP PŁOŚNICA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U.Nr 223 poz. 1655)

.....

(Zatwierdził)

Płońnica, 27 czerwca 2008 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiot zamówienia :
Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Płońnica zwana w dalszej części „Zamawiającym”

Siedziba 13-206 Płońnica

ul. Dworcowa 52

strona internetowa: www.plosnica.pl

e-mail: urząd@plosnica.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Nr 223, poz. 1655) **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie urzędu (tablica ogłoszeń) zamieszczone na stronie internetowej www.plosnica.pl oraz na stronie Portalu UZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP PŁOŃNICA

Samochód powinien posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002)

2.Szczegółowy zakres prac został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
CPV 34144210-3 Wozy strażackie

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od daty zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **26 WRZEŚNIA 2008 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

§ Posiadają świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,

Zgodnie z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002)

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów na zasadzie – spełnia/ nie spełnia.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

3.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

3.1.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

3.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3.1.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a w szczególności:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 i 3.

1.6. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim

rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 6

świadczenie dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony zgodnie z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, ważne na dzień składania ofert

3. pozostałe niezbędne dokumenty:

- n formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1;
- n oświadczenie do postępowania o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 , ustawy „Prawo zamówień publicznych” z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 i 3
- n spełnienie parametrów techniczno-użytkowych ,zawartych w załączniku nr 4
- n parafowany projekt umowy - zał. nr 5,
- n doświadczenie zawodowe z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr6
- n pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty wymienione w rozdziale IX mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. .

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. 3 powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- .2. Upoważnienie do pełnienia funkcji PEŁNOMOCNIKA wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie – które należy również załączyć je do oferty;
- 6.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 6.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w dziale VIII. W pkt. 1.1 -1.4 i złożyć na potwierdzenie dokumenty wymienione w Dziale IX pkt. 1.1. - 1.6. potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”.
- 6.5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisane w Dziale VIII pkt. 1.2 i 1.3. wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
- 6.6. Ponadto Pełnomocnik podpisuje także Formularz oferty , kosztorys i pozostałe dokumenty wymagane SIWZ.
- 6.7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed ustalonym terminem i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Halina Jabłońska i Katarzyna Zakrzewska tel. 0-23 696-80-08, w godzinach pracy Urzędu.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu do związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „**za zgodność z oryginałem**” i **podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy**.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.

11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem "Zastrzeżona część oferty". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

Oznakowane następująco: **OFERTA – Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP PŁOŚNICA – nie otwierać przed 11.07.2008 r.** Szczególny opis sposobu opakowania: wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem wykonawcy (pieczęć firmowa), aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, pokój nr 9
do dnia 11 lipca 2008 roku do godz. 14.00**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, pokój nr 10

Dnia 11 lipca 2008 r. o godz. 14.10

4. Sesja otwarcia ofert

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także inne informacje, dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

4.3. Wykonawca który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.

4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisem art. 88 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

5.5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;

5.6. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5.8. o odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty przetargowe.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT.
6. W przypadku wykonania robót dodatkowych i zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie stawek określonych przez Wykonawcę w złożonych kosztorysach ofertowych.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy Pzp informując o powyższym Wykonawcę.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	100 %

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: $C = C_n / C_b \times 100$

gdzie:

C - liczba pkt. za kryterium

C_n – cena najniższa z ofert

C_b - Cena oferty badanej

3. Wynik

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Protest

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, wykonawcy mogą wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego .
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od daty ostatniego dnia z terminu na wniesienie protestu.
9. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem zamawiający przekazuje wykonawcy, który wniósł protest , oraz wykonawcom, którzy przystąpili do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
11. Od rozstrzygnięcia protestu nie służy wykonawcom prawo wniesienia odwołania.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr1-formularz ofertowy

załącznik nr2-oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy Pzp

załącznik nr3- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 Ustawy Pzp

załącznik nr4- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr5-projekt umowy

załącznik nr6-doświadczenie zawodowe