

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Płońska

Nr 14/2007 z dnia 19.06. 2007 roku

## **WÓJT GMINY PŁOŚNICA**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy w Płośnie ul. Dworcowa 52; 13-206 Płońska**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

**„podinspektora ds. pozyskiwania środków unijnych i udzielanie zamówień publicznych”**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

1. przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów,
2. monitorowanie oraz rozliczanie projektów,
3. pozyskiwanie środków unijnych,
4. przygotowywanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

**Niezbędne wymagania:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie, inżynierskie lub licencjackie,
2. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem krajowych i zewnętrznych środków finansowych,
3. znajomość przepisów z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
7. nieposzlakowana opinia.

**Dodatkowe wymagania:**

1. znajomość obsługi programów komputerowych,
2. samodzielność i kreatywność,
3. rzetelność i odpowiedzialność,
4. otwartość na nowe wyzwania w sferze samorządowej.

### **Wymagane dokumenty:**

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
3. kopia dowodu osobistego,
4. życiorys i list motywacyjny,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,
7. kopie świadectw pracy (jeśli są)
8. referencje dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli są)

Dokumenty należy składać w terminie do: 31 maja 2008 roku w kancelarii tutejszego Urzędu z dopiskiem „**Oferta na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania środków unijnych i udzielanie zamówień publicznych**” w zamkniętych kopertach

Na adres:

Urząd Gminy w Płońnicy  
Ul. Dworcowa 52  
13-206 Płońnica

Informacje po nr telefonu (023) 696 80 08 wew. 18

Uwaga:

1. wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
3. Oferty niewykorzystane w naborze będą odesłane lub zwracane.

Wójt Gminy  
*/-/ M. Michał Niedźwiecki*