

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ZADANIA**

**Wykonanie dokumentacji na budowę sieci wodociągowej i
kanalizacyjnej w miejscowościach:**

Płońnica i Gródki – modernizacja i rozbudowa wodociągów,
Gródki, Turza Mała i Skurpie – budowa kanalizacji sanitarnej

Zamawiający:
Gmina Płońnica
13-206 Płońnica
ul. Dworcowa 52

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody i kanalizacyjnej w następujących miejscowościach:

Zadanie I

Płońnica:

- projekt wymiany sieci azbestowej ok. 4,8 km
- projekt budowy nowej sieci wybudowania ok. 2,5 km
- projekt budowy stacji uzdatniania wody (w miejscu istniejącej starej)

Zadanie II

Gródki:

- projekt wymiany sieci azbestowej ok. 3,9 km
- projekt połączenia sieci z wodociągiem w Płońnica ok. 2,6 km
- projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i połączenie z kanalizacją w Płońnicy

Zadanie III

- projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Skurpie i połączenie z kanalizacją w miejscowości Rutkowice

Zadanie IV

- projekt budowy kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Turza Mała i połączenie z kanalizacją w Płońnicy

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
Gmina Płońnica
2. Adres:
13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52
e-mail: urząd@plosnica.pl
4. Numer telefonu: **0-23 696 80 08**
Fax: **0-23 696 80 05**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie map do celów projektowych

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na:

- modernizację i rozbudowę wodociągu i stacji uzdatniania wody w miejscowości Płońnica
- modernizację wodociągu w Gródkach
- budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Gródkach, Skurpiu i Turzy Małej

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja winna zawierać:

- projekt budowlano – wykonawczy: sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przykanalikami
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- informacje bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- przygotowanie wniosków do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- przygotowanie wniosków do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowej inwestycji;
- kosztorysy inwestorskie i ślepe z podziałem: na sieć wodociągową, stacje uzdatniania wody i kanalizacyjną z przykanalikami dla poszczególnych zadań;
- wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami w tym ZUD
- uzgodnienia w formie oświadczeń wejścia na działki z ich właścicielami;
- Całość dokumentacji przekazanej Zamawiającemu winna być również w formie elektronicznej.

Rozdział IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Rozdział V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

200 dni od dnia podpisania umowy nie wliczając w to czasu oczekiwania od momentu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Rozdział VIII. Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający, w razie stwierdzenia wady projektowej może w stosunku do Wykonawcy:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji lub dostarczenia nowej dokumentacji wolnej od wad w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzeniu wady w dokumentacji przez Zamawiającego,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady w dokumentacji uniemożliwią realizację inwestycji.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych, z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.

Rozdział IX. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”,
 - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że

- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:
- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w ust. 2 pkt 1-3. Dokumenty wymienione w ust 3 pkt 1 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum;
 - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
 - 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
 - 4) umowa o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U. Nr 87, poz. 605/.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdział XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w

uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: budowa@urząd.plosnica.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.plosnica.pl
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest **forma pisemna**.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,
10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Halina Jabłońska – inspektor ds. budownictwa
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše protokół z tej czynności.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium :

Wadium w wysokości 4.000zł. po 1.000,00 odpowiednio dla każdego zadania

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym, nie oznakowanym nazwą Wykonawcy;
 - 2) zaadresowana następująco: **Urząd Gminy, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52**
 - 3) opatrzona napisem: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie... (określić które)**
12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52** w terminie do dnia **21 września 2007r.** do godziny **14:00** w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z napisem : „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **zadanie... (określić które)**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2007r** bezpośrednio po terminie ich składania w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.

 - a) otwarcie ofert jest jawne;

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto (z VAT);
 - 4) na każde zadanie oddzielnie.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny /art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP/.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert nie odrzuconych.

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

1. Najniższa cena (brutto) - 100%

Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

Rozdział XX. Wynagrodzenie

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu projektu budowlano – wykonawczego i przekazaniu Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczym;

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktur Zamawiającemu przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

Rozdział XXI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – 183 PZP.

Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Dokumentację projektową należy wykonać w 5 egzemplarzach.
3. Materiały do projektu oraz koszty uzgodnień w ZUD oraz, pozostałe koszty uzgodnień niezbędnych do opracowania projektu pokryje Przyjmujący zamówienie.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu wymagań opisanych w art. 22 ust. 1 PZP i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP,
 - 3) załącznik nr 3 – zaakceptowany projekt umowy na wykonanie zadania

(nazwa i adres oferenta)

**Formularz ofertowy
na roboty projektowo-kosztorysowe
budowy sieci wodociągowej, budowy stacji uzdatniania wody i kanalizacji sanitarnej**

Zgodnie z ogłoszeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferuję wykonanie projektu na poszczególne zadania za cenę:

Zadanie I

Płońnica:

- projekt wymiany sieci azbestowej ok. 4,8 km
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto
- projekt budowy nowej sieci wybudowania ok. 2,5 km
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto
- projekt budowy stacji uzdatniania wody (w miejscu istniejącej starej)
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto

Zadanie II

Gródki:

- projekt wymiany sieci azbestowej ok. 3,9 km
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto
- projekt połączenia sieci z wodociągiem w Płońnica ok. 2,6 km
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto
- projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i połączenie z kanalizacją w Płońnicy
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto

Zadanie III

- projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Skurpie i połączenie z kanalizacją w miejscowości Rutkowice
Cena netto stawka i podatek VAT
Cena brutto

Zadanie IV

- projekt budowy kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Turza Mała i połączenie z

kanalizacją w Płońscy

Cena netto stawka i podatek VAT

Cena brutto

2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia jej na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

8. Oświadczam, że oferta moja składa się z stron.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

podpis

UMOWA – projekt

Zawarta w dniupomiedzy

Gminą Płońnica zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Pana Mieczysława Michała Niedźwieckiego – Wójta Gminy Płońnica,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresa Jędraszek
a firmą

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku dokonania przez „Zamawiającego” wyboru oferty – „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

„Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody i kanalizacyjnej na terenie Gminy Płońnica”, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. „Wykonawca” zobowiązuje się dostarczyć opracowanie stanowiące przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac w terminie 200 dni od dnia podpisania umowy nie wliczając w to czasu oczekiwania od momentu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez „Zamawiającego” wykonywanego opracowania jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia „Zamawiający” nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. „Wykonawca” ponosi wobec „Zamawiającego” odpowiedzialność za szkody poniesione przez „Zamawiającego” w związku z niedotrzymaniem terminów o których mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. „Wykonawca” zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisów, obowiązujących Polskich Norm oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami:
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programów funkcjonalno-użytkowego (Dz.U Nr 202 poz. 2072),

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r.Nr 164 poz. 1163) z późniejszymi zmianami,
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U z 2003 rok Nr 207 poz. 2016) z późniejszymi zmianami,
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.

Posiadać będzie oświadczenie projektanta, podpisane przez osoby odpowiedzialne za spełnienie tych wymagań.

Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnione możliwości zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi a ich uwagi będą rozważane przez projektantów.

§ 4

1. Za wykonane roboty ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: złotych (słownie:), tak jak w ofercie.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia jej przedłożenia wraz z kompletem dokumentacji.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe płatności faktur w sposób następujący:
 - 30% wartości przedmiotu umowy po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
 - 70% po przekazaniu dokumentacji i przygotowanego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w uzyskaniu pozwolenia na budowę.

§ 5

1. Wykonawca udziela letniej rękojmi na wykonany zakres robót.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania prac projektowych wynosi 5% ceny netto podanej w ofercie, przy czym 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po uzyskaniu pozwolenia na budowę, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,2% uzgodnionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu zakończenia prac projektowych aż do wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od określonego w § 4 pkt. 1 niezależnie od kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych zawartych w ust. 1 z końcowej faktury wystawionej za wykonanie prac projektowych.
 4. Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia przekraczającego 14 dni bez obowiązku wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu od wykonania prac.

§ 7

Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie.

§ 8

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Sprawy wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po głoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo, przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3,

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tej czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Potencjał kadrowy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

lp.	Nazwisko i Imię Pracownika	Kwalifikacje / uprawnienia	Miejsce zameldowania	Lata i opis doświadczenia zawodowego w formie skróconej	Forma zatrudnienia u pracodawcy	Okres zatrudnienia u pracodawcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Doświadczenie zawodowe

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Lp	Rodzaj i miejsce realizacji zadania wykonywanego lub w toku	Wartość całkowita	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny / jest odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
				Rozpoczęcie	Zakończeni e / planowane zakończenie	

--	--	--	--	--	--	--	--

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

