

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej " Gminnym Zespołem".

§ 2.

1. W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Wójt Gminy Płońska – Mieczysław Michał Niedźwiecki
- 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zastępca Wójta Gminy Płońska – Kazimierz Podlasin

1/ GRUPY ROBOCZE O CHARAKTERZE STAŁYM

A. Grupa planowania cywilnego

Sekretarz Gminy – Katarzyna Zakrzewska
Pracownik ds. obrony cywilnej – mł. referent Kamil Sosiński
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Beata Garncarz

B. Grupa monitorowania, prognoz i analiz.

Przedstawiciel Zespołu Dzielnicowych w Płońnicy – mł. asp. Marek Szymański
Komendant Gminny OSP – Mieczysław Ruciński

2/ GRUPY ROBOCZE O CHARAKTERZE CZASOWYM

A. Grupa operacji i organizacji działań

Inspektor ds. kadr – Maria Sobotka
Informatyk – mł. referent Bartosz Rozentalski

B. Grupa zabezpieczenia logistycznego

Skarbnik Gminy – Teresa Jędraszek
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Płońnicy – Eryk Kubiak

C. Grupa opieki zdrowotnej

Kierownik Samodzielnego Niepublicznego ZOZ w Płońnicy – Wojciech Podowski

§9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§10.

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2004 Wójta Gminy Płońnica z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
M. Michał Władziewski



§ 3.

Do zadań Gminnego Zespołu należy:

- Monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji.
- Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej.
- Opracowywanie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego.
- Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
- Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
- Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 4.

1. Zespół realizuje zadania w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania i przygotowania Gminny Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym.
3. Rolę służby dyżurnej Gminnego Zespołu sprawuje w tych fazach:
w godzinach pracy urzędu – Sekretariat Wójta Gminy w Urzędzie Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, pok. Nr 9;
4. W wypadkach uzasadnionych zaistniałą sytuacją na terenie gminy, na polecenie Szefa Gminnego Zespołu, służba dyżurna powiadamia określonych członków Zespołu lub grup roboczych celem stawiennictwa w miejscu pracy Zespołu.
5. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Gminny Zespół pracuje w pełnym składzie grup o charakterze stałym i czasowym.
6. Szef Gminnego Zespołu w zależności od sytuacji, może ustanowić służbę dyżurną spośród członków Gminnego Zespołu, zapewniając zmianowość pracy.

§5.

Wójt Gminy Płońnica do składu zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia może powoływać specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych oraz organów administracji publicznej nie będących członkami zespołu.

§6.

Posiedzenia Zespołu zwołuje jego szef, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców szefa, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.

Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców szefa.

§7.

Sposób organizacji pracy Gminnego Zespołu ustala Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe zasady reagowania ustala „Plan reagowania kryzysowego dla gminy Płońnica”

§8.

Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu zapewnia Szef Gminnego Zespołu.