

ZARZĄDZENIE NR 0050. 10.2023.  
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA  
z dnia 31 stycznia 2023 roku

**w sprawie podjęcia działań w celu realizacji obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w Urzędzie Gminy w Płośnicy**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2022 r. poz.599 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2127 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Zarządzam wprowadzenie w Urzędzie Gminy w Płośnicy rozwiązań w celu realizacji obowiązkowego celu zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej o których mowa w przepisach art. 37 ust 1-4 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2127 ze zm.).

**§ 2. 1** W ramach rozwiązań, o których mowa w §1, pracownikom Urzędu Gminy w Płośnicy nakazuje się:

- 1) wyłączać oświetlenie w pomieszczeniach, kiedy istnieje możliwość wykorzystywania w jak największym stopniu naturalnego oświetlenia słonecznego;
- 2) wyłączać światła w chwili opuszczania pomieszczeń;
- 3) wyłączać zbędne oświetlenie w przestrzeniach wspólnych ( klatka schodowa , korytarze itp.);
- 4) gotowanie w czajnikach elektrycznych wyłącznie odpowiedniej do potrzeb ilości wody;
- 5) wyłączanie urządzeń na czas przebywania poza terenem Urzędu (wyjścia służbowe lub prywatne);
- 6) ustawianie w sprzęcie komputerowym trybu oszczędzania energii;
- 7) postawianie urządzeń w stanie spoczynku lub czuwania (kopiarki, drukarki, niszczarki);
- 8) nie pozostawiać po zakończonej pracy włączonych sprzętów biurowych, m.in. komputerów, monitorów, drukarek itd., a także listew zasilających- sprawdzanie przed wyjściem z pracy czy zostały wyłączone;
- 9) nie pozostawiać w gniazdkach ładowarek/ zasilaczy po zakończeniu ładowania służbowych sprzętów ( laptop, telefon itp.);
- 10) ograniczać drukowanie jedynie tych dokumentów, które są niezbędne w formie papierowej;
- 11) włączać sprzęt komputerowy i inne urządzenia niezbędne do pracy na stanowiskach o godzinie 8.00 , wyłączanie w/w sprzęt o godzinie 14.30.  
W godzinach 7.30 - 8.00 oraz 14.30 – 15.30 obowiązuje praca bez użycia sprzętu komputerowego.

2. Dopuszcza się użytkowanie sprzętu, o którym mowa w ust.1 pkt 11 w każdym czasie w przypadku konieczności ich użycia.

**§ 3.** W ramach rozwiązań, o których mowa w §1:

1. Pracownikom Urzędu Gminy w Płońnicy zakazuje się:

- 1) używania elektrycznych urządzeń ( termowentylator, farelka, grzejnik elektryczny, wentylator i inne);
- 2) podłączania prywatnych urządzeń korzystających z sieci energetycznej Urzędu;
- 3) stosowania w okresie świątecznym na stanowiskach pracy ozdób świątecznych wymagających zasilania elektrycznego i podłączonych do prądu w budynku Urzędu Gminy.

2. Dopuszcza się użytkowania urządzeń, o których mowa w ust.1 pkt 1 w przypadku konieczności ich stosowania wynikających z przepisów prawa lub zaleceń służby bhp.

**§ 4.** Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Płońnicy do przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Płońnica.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Płońnica  
mgr Krzysztof Groblewski