

**Zarządzenie nr 0050.41.2022**  
**Wójta Gminy Płońska**  
**z dnia 21 lipca 2022 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Płońska

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 44 ust. 3 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Płońska, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 0050.113.2020 Wójta Gminy Płońska z dnia 31.12.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Urzędzie Gminy Płońska, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**Krzysztof Groblewski**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.41.2022  
Wójta Gminy Płońska  
z dnia 21 lipca 2022 r.

Załącznik nr 2 Regulaminu udzielania  
zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane  
w Urzędzie Gminy Płońska

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy .....  
(miejsowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający .....
2. Przedmiot zamówienia .....
3. Termin realizacji zamówienia .....
4. Kryteria oceny oferty:
  - a) cena - ..... (waga)
  - b) ..... - ..... (waga)
  - c) ..... - ..... (waga)
5. Okres gwarancji .....
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć do dnia ..... godz. ....
7. Miejsce i termin otwarcia ofert .....
8. Warunki płatności .....
9. Inne istotne warunki zamówienia .....
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami .....
11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na ....”.

Ofertę można złożyć: .....

(określenie sposobu złożenia oferty)

.....

(podpis osoby prowadzącej sprawę)

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

2. Składam ofertę na:

.....

3. Łączna cena oferty:

Netto,; ....., VAT ....., brutto .....

a) Oferowana cena obejmuje wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. W ramach oferowanej ceny zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia odpowiadający treści Zaprośzenia do składania ofert.

b) Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie realizacji zamówienia.

c) Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie .....

4. Inne warunki realizacji przedmiotu zamówienia poddawane ocenie:

.....  
.....  
.....

5. Warunki płatności .....

6. Warunki gwarancji i serwisu: .....

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis Wykonawcy)