

	<p style="text-align: center;"><b>GMINA PŁOŚNICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>13-206 Płośnica</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ul. Dworcowa 52</b></p> <p><b>NIP 571-16-30-956</b> <span style="float: right;"><b>TEL. 23 698 1755</b></span></p> <p><b>REGON 130378350</b> <span style="float: right;"><b>FAX. 23 698 1766</b></span></p> <p><b>e-mail: z.czajkowski@plosnica.pl</b></p>
---	---

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Droga bez barier”**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) **zwaną dalej PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP nr 612162-N-2020 z dnia 2020-11-18 r.  
na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.272.8.2020.ZC**

**Termin składania ofert: 26.11.2020r. do godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 26.11.2020r. godz. 10:15**

**Zawartość:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP w tym 24 ust. 5 .....	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. ....	8
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .....	14
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT. ....	16
15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	17
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	19
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ... ..	21
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP .....	21
21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH .....	21
22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	21
23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	21
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	21
25. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	21
26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP .....	21
27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP .....	21
28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP .....	21
29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP .....	22
30. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP .....	22
31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Płońska, 13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52

Urząd Gminy czynny:

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

REGON (Gmina Płońska): 130378350

NIP (Gmina Płońska): 571-16-30-956

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „ Droga bez barier” w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – Obszar D „Likwidacja barier transportowych”. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojazdu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.2. Kod CPV

34121000-1 – autokary i autobusy

3.3. Miejscem dostawy pojazdu będzie siedziba Gminy Płońska, 13-206 Płońska ul. Dworcowa 52.

3.4. Pojazd przekazany do odbioru Zamawiającemu powinien:

1) posiadać aktualne świadectwo homologacji dla autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) posiadać w języku polskim wszystkie dokumenty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, m.in. instrukcje użytkowania i obsługi pojazdu oraz urządzeń w nim zamontowanych, książkę gwarancyjną, kartę pojazdu itp.,

3) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.),

4) posiadać wszelkie zmiany adaptacyjne dotyczące przystosowania pojazdu do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim, które nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji producenta pojazdu; stosowny zapis w tej kwestii powinien znaleźć się w książce gwarancyjnej pojazdu i musi być respektowany przez wszystkie Autoryzowane Stacje Obsługi Pojazdów oferowanej marki pojazdu na terenie całego kraju.

3.5. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, kompletny, spełniał minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i był gotowy do użytkowania.

3.6. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla pojazdu:

- 1) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – nie mniej niż 3 lata,
- 2) gwarancja na perforację nadwozia – nie mniej niż 3 lata,
- 3) gwarancja na powłokę lakierniczą – nie mniej niż 3 lata,
- 4) gwarancja na zabudowę – nie mniej niż 3 lata.

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

3.8. Autobus dostarczony w ramach niniejszego zamówienia ma być fabrycznie nowy tj. nieużywany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min. 36 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Dworcowej 52 w Płońsku.

3.10. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 1 i 2. Nie stosował w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który mógłby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ilekroć niniejsza SIWZ opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, dookreślając warunki równoważności. W każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia (wymaganych cech produktu/ usługi) w sposób wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Brak wykazania równoważności oferty w tym zakresie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

3.11. Dostępność dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników. Zakres zamówienia prowadzi do dostawy autobusu, który będzie przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego oraz osób niepełnosprawnych.

3.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płośnica w miejscowości Płośnica.

4.2. Termin realizacji zamówienia: zamówienie należy zrealizować do **31 grudnia 2020 r.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniany, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie, w

okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę autobusu, o wartości nie mniejszej niż kwota – **300.000,00 brutto**.

**Uwaga 1:**

Wykonawca posiadający doświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. ppkt 2) lit. c) zdobyte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej winien wykazać się doświadczeniem nie mniejszym niż określone w pkt 5.1. ppkt 2) lit. c).

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 22a PZP:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 5.1 ppkt 2) lit. b) i c) SIWZ,

c) Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz oświadczenie tego podmiotu, że nie podlega wykluczeniu w zakresie w jakim wymaga się tego od Wykonawcy.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP, w tym art. 24 ust. 5.**

6.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) PZP (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (przesłanki fakultatywne) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość

udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa dokumenty określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Sposób składania, rodzaj i zakres dokumentów określa szczegółowo rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282). Szczegółowy wykaz załączników/dokumentów oraz termin ich składania określa tabela nr 1 na końcu SIWZ.

### **7.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 5 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**

- a) wykaz dostaw zrealizowanych należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę autobusu, o wartości nie mniejszej niż kwota 300.000,00 brutto (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca korzystał bądź polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności), złożone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ;

### **7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 6 SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **Uwaga 2:**

#### ***Wykonawcy wspólnie składających ofertę:***

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. lit. a) i 7.3. SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **Uwaga 3:**



***dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu:***

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 PZP (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

**Uwaga 4:**

***Podmioty zagraniczne:***

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7.3. lit. a) SIWZ składa dokumenty wg zasad określonych w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020r. , poz. 1282) czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Uwaga 5:**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania

o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Uwaga 6:**

W przypadku gdy prawo do reprezentacji Wykonawcy składającego i podpisującego ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby.

**Uwaga 7:**

**Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy PZP:**

Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.2. SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

8.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52 z podaniem znaku sprawy: ZP.272.8.2020.ZC.

Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 17 66 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).

8.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.8. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

8.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100-). Zasady dotyczące wadium określa art. 45 i 46 PZP, w szczególności:

9.2. Forma wniesienia wadium:

- 1) forma pieniężna;
- 2) poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancja bankowa;
- 4) gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

9.3. Sposób wniesienia wadium:

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:
  - a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67 8215 1029 2002 0021 4609 0004** z dopiskiem: wadium w postępowaniu na: **Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu „Droga bez barier”**,
  - b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **26.11.2020 r. do godz. 10:00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - c) wadium w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 2) W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 9.2. ppkt 2-5 SIWZ:

- a) dokument musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;
- b) dokument musi obejmować cały okres związania ofertą;
- c) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **26.11.2020r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro).

9.4. Zamawiający zwraca wadium:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- b) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:

- a) wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
- b) wskazanie beneficjenta - Gmina Płońnica,
- c) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
- d) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- e) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i „na pierwsze żądanie”.

9.6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy PZP zawarte w art. 45 i 46.

9.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie Formularzem ofertowym określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy

ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ zawierającego:

a) nazwę i adres Wykonawcy;

b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca);

c) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;

d) kryteria pozacenowe wyboru oferty zaoferowane przez Wykonawcę;

e) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;

f) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;

g) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;

h) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu.

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Gmina Płońnica, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: **Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu „ Droga bez barier”**;

2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt 1).

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońnicy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).

12.2. Oferty należy składać do dnia **26.11.2020 r. do godz. 10:00**.

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).



12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) należy ograniczyć osobisty udział w czynnościach związanych z otwarciem ofert.

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

13.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ, oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie a Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis/wzór
1.	<b>Cena</b>	<b>60 punktów</b>	<b>najniższa cena oferty/cena oferty badanej x 60</b>
2.	<b>Gwarancja</b>	<b>40 punktów</b>	<b>suma pkt 2.1-2.4</b>
2.1.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne	<b>10 punktów</b>	48 miesięcy (4 lata i więcej) – 10 pkt 42 miesiące (3,5 roku) – 6 pkt



			36 miesięcy (3 lata) – 3 pkt
2.2.	Gwarancja na perforację nadwozia	<b>10 punktów</b>	48 miesięcy (4 lata i więcej) – 10 pkt 42 miesiące (3,5 roku) – 6 pkt 36 miesięcy (3 lata) – 3 pkt
2.3.	Gwarancja na powłokę lakierniczą	<b>10 punktów</b>	48 miesięcy (4 lata i więcej) – 10 pkt 42 miesiące (3,5 roku) – 6 pkt 36 miesięcy (3 lata) – 3 pkt
2.4.	Gwarancja na zabudowę	<b>10 punktów</b>	48 miesięcy (4 lata i więcej) – 10 pkt 42 miesiące (3,5 roku) – 6 pkt 36 miesięcy (3 lata) – 3 pkt

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający będzie korzystał w niniejszym postępowaniu z możliwości wynikającej z art. 24aa ustawy PZP tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1.

14.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

14.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

14.6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.7. Oferta z niewypełnionymi kryteriami lub wypełnionymi niezgodnie z przyjętymi powyżej zasadami zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuci również ofertę, w której oferowany okres gwarancji wynosi mniej niż 36 miesięcy.

14.8. Zamawiający dokona oceny ofert. Za najkorzystniejszą i wybraną do realizacji zamówienia zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych przez ofertę za poszczególne kryteria.

14.9. W przypadku poprawienia omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

14.10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu cen zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

14.11. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

## 15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz udostępnia informacje na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące obowiązki:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 16 SIWZ;
- b) Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres umowy oraz 30 dni od dnia zakończenia Umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004. W tytule przelewu należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania - w postępowaniu na **Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu „ Droga bez barier”**”.

16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.5. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.4. SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70 % , pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

17.2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

17.3. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – Załączniku nr 7 do SIWZ i je akceptuje.

17.4. Zamawiający przewiduje dopuszczalne zmiany umowy we wzorze umowy Załącznik nr 7 do SIWZ.

17.5. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać związane przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
- 3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

**19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) , adres strony internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

**25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a PZP.**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

**27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.**

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

**28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2 PZP.**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

## 29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3 PZP.

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

## 30. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

## 31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

31.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich zawarcia.

31.2. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

31.3. Informacja dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu „ Droga bez barier”** zgodnie z art. 13 RODO<sup>1</sup>. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Płońnica, 13-206 Płońnica ul. Dworcowa 52*;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Płońnica jest: Pan Kamil Margalski adres mail: [iod@plosnica.pl](mailto:iod@plosnica.pl) ;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach projektu „ Droga bez barier” nr ZP.272.8.2020.ZC** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

---

1) <sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego, którą określa Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, a w przypadku danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych dotyczących oferty najkorzystniejszej przez okres 10 lat;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoba fizyczna, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej, której dane pozyskano w przedmiotowym postępowaniu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**Płońnica, dnia 18.11.2020 r.**

Sporządził: Zbigniew Czajkowski

**Zatwierdził**

**Katarzyna Zakrzewska**

**Zastępca Wójta Gminy Płońnica**

**Tabela nr 1. Wykaz załączników/dokumentów dotyczących przygotowania oferty oraz jej składania**

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika/dokumentu	Termin składania załącznika
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Parametry techniczne pojazdu	Wraz z ofertą
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu	Załącznik składany wraz z ofertą
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega Wykluczeniu	Załącznik składany wraz z ofertą
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Oświadczenie składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <a href="http://www.bip.plosnica.pl">www.bip.plosnica.pl</a> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP
5.	Załącznik nr 5	Formularz ofertowy	Wraz z ofertą
6.	Załącznik nr 6	Wykaz dostaw	Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24aa ustawy PZP
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy	Nie dotyczy – oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy i akceptacji zawarte w formularzu ofertowym
8.	Załącznik nr 8	Zobowiązanie innych podmiotów	Wraz z ofertą - jeżeli dotyczy.
	-	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 24aa ustawy PZP