

### **GMINA PŁOŚNICA**

ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska  
tel. 23 696 80 08, fax: 23 696 80 05  
NIP: 5711295222  
REGON: 000540890  
adres www: <http://bip.plosnica.pl>  
adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl)

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości szacunkowej większej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

dostawa: **E – usługi dla Gminy Płońska**

Nr postępowania: ZP.272.2.2020.ZC

Zatwierdzam  
**Katarzyna Zakrzewska**  
**Zastępca Wójta Gminy**  
.....  
(data, podpis Zamawiającego)

Płońska, 06 sierpnia 2020 r.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Ilekroć w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o:

1. „**postępowaniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. „**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” (dalej: SOPZ lub OPZ) – należy przez to rozumieć opis wymagań Zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia.
3. „**ogłoszenie**” – należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
4. „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
5. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Gminę Płońscia.
7. „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
8. „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
9. „**miniPortal**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE.
10. „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację wykonawcy z zamawiającym.
11. „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 poz.162)
12. **budowa e-usługi** - Do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie: 1. Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych. 2. Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego, 3. Wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Zamawiający wystąpi do organu właściwego o jego publikację, 4. Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego 5. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, oraz e-urząd (zamawiający nie dopuszcza podlinkowania e-usług z platformy ePUAP) w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

**Uwaga:**

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne*

*i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem <http://ePUAP.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.*

*Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.*

*Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający zamieści wraz z SIWZ na swojej stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych w wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 poz.2247). **Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .docx, .doc, .zip***

---

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

---

### GMINA PŁOŚNICA

ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska

NIP: 5711295222

REGON: 000540890

tel. 23 696 80 08

fax: 23 696 80 05

adres www: <http://bip.plosnica.pl>

adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl)

adres skrytki: /UG-PLOSNICA/skrytka

Adres do korespondencji: jw.

godziny pracy: poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

**Nr postępowania: ZP.272.2.2020.ZC - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

---

- II.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 a wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- II.2 Zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- II.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- II.4 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2019 poz. 1145) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

---

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

---

- III.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego niezbędnego dla realizacji celów określonych w dokumentacji projektu „**E – usługi dla Gminy Płońska**” zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia tj.
  - 1. Wymagania ogólne – **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 2. System e-urząd z portalem płatności, Elektronicznego Obiegu Dokumentów – **załącznik nr 3a do SIWZ.**
  - 3. Zintegrowany System Informatyczny FK do obsługi urzędu – **załącznik nr 3b do SIWZ**
  - 4. Dostawa sprzętu komputerowy – **załącznik nr 3c do SIWZ**
  - 5. Sieć LAN, UPS – **załącznik nr 3d do SIWZ**
    - a. Ogólny schemat istniejącej sieci LAN i elektrycznej – **załącznik nr 3d1 do SIWZ**
    - b. Przedmiar prac do wykonania modernizacja sieci LAN – **załącznik nr 3d2 do SIWZ**

c. Specyfikacja systemu okablowania strukturalnego – załącznik nr 3d3 do SIWZ

- III.2** Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami oraz nazwami CPV:  
**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,**  
32420000-3 Urządzenia sieciowe,  
32421000-0 Okablowanie sieciowe,  
48820000-2 Serwery,  
32422000-7 Elementy składowe sieci,  
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,  
30214000-2 Stacje robocze,  
30231300-0 Monitory ekranowe,  
30213100-6 Komputery przenośne,  
48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem,  
31213300-5 Szafy kablowe,  
72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,  
72268000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
- III.3** Zamówienie będzie współfinansowane w ramach projektu „E – usługi dla Gminy Płońska” dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.
- III.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- III.5** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- III.6** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- III.7** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- III.8** Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- III.9** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- III.10** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- III.11** Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- III.12** Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, gotowe do użytkowania i niewycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich, oraz posiadające parametry techniczno - użytkowe nie gorsze, niż określone przez Zamawiającego.
- III.13** Zamawiający informuje, iż zastosowane w przedmiocie zamówienia określenie w formie wskazania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu.
- III.15** Pod pojęciem towaru fabrycznie nowego Zamawiający rozumie towar nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, pełnowartościowy, nie napętniany

powtórnie, nie reprodukowany i nieprefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, tj. wcześniej nie używane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych artykułów, zapakowany w oryginalne opakowanie fabryczne.

**III.16.** Poszczególne rodzaje dostarczonych grup urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być jednorodne pod względem producenta, marki i modelu/typu.

---

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

---

1. **Wykonawca zrealizuje** przedmiot zamówienia w ramach poniższych etapów:

- a) **ETAP 1** - Wykonanie robót budowlanych związanych z instalacją sieci LAN (**zakończenie w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy**)
- b) **ETAP 2** - Dostawa i instalacja sprzętu aktywnego, serwerowego i komputerowego, a także oprogramowania biurowego (**zakończenie w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy**)
- c) **ETAP 3** - Dostawa, instalacja systemu e-Urząd z portalem płatności, Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi urzędu, systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) niezbędnych do uruchomienia nowych usług elektronicznych (**zakończenie prac w terminie nie później niż do dnia 30 grudnia 2020 r.**)
- d) **ETAP 4** - Wykonanie szkoleń i parametryzacja systemu (**zakończenie prac w terminie nie później niż do dnia 31 marca 2021 r.**)

---

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

---

**V.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **V.1.1 POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:**

1. **w zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:** W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej:
  - a. dwa zamówienia polegające na dostawie oraz wdrożeniu systemów informatycznych (każdy zintegrowany z ePUAP i systemem dziedzinowym obsługującym podatki, portal udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wobec gminy wraz z mechanizmem płatności elektronicznych), oraz portal typu e-urząd udostępniający e-usługi publiczne uruchomione na podstawie wzorów opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD) o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto każde zamówienie.
2. **w zakresie potencjału osobowego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
  - a. **Kierownik Projektu** - posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych (tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej trzech projektów informatycznych - od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych), pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu), o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto każdego z projektów. Posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2 Practitioner lub równoważny potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznym projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu oraz zamykanie projektu.



- b. Szef Programistów** - posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów w projektach informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem zakończonych sukcesem tj. odebranych przez Zamawiającego co najmniej trzech projektów informatycznych w zakresie koordynacji prac programistycznych zespołu programistów (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu programistów i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania obowiązków programistycznych), o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto każdego z projektów.
- c. Specjalista ds. wdrożeń systemów dziedzinowych** (co najmniej dwie osoby), posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu podatkowego lub księgowego zintegrowanego z systemem elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każdego z projektów.
- d. Specjalista ds. wdrożeń systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów** (co najmniej dwie osoby), posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu EOD o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każdego z projektów.
- e. Deweloper usług elektronicznych** (co najmniej 2 osoby) posiadającymi doświadczenie w zakresie opracowywania i uruchamiania usług elektronicznych na platformie ePUAP, potwierdzone udziałem każdego z deweloperów w co najmniej trzech projektach, w których każdy z nich opracował co najmniej 10 (łącznie we wszystkich wykazanych projektach) wzorów dokumentów elektronicznych, które zostały opublikowane w CRWDE, oraz przygotował (do tych wzorów dokumentów elektronicznych) formularze elektroniczne, które funkcjonowały lub funkcjonują na e-PUAP w ramach skrzynki podawczej e-PUAP, przy czym Wykonawca nie może wykazać tych samych wzorów dokumentów elektronicznych dla więcej niż jednego dewelopera;
- f. Programista systemów informatycznych** (co najmniej dwie osoby), posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zakresie programowania systemów informatycznych każda z osób, tj. posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (np. teleinformatyka itp.) i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace programistyczne i/lub integracyjne, w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących prace programistyczne i/lub integracyjne w zakresie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każdego z projektów.

**Uwaga:**

*Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne doświadczenie osób na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej,*

*a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.*

*Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wykazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej,*

*tnz. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwie usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch usług wymaganych przez Zamawiającego.*

*W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwie usługi wymagane przez Zamawiającego.*

#### **V.1.2 SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ**

##### **1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:**

- a. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 500.000,00 zł.**
- V.2** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 oraz 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- V.3** **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- V.4** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
- V.5** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- V.6** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- V.7** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu



podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- V.8** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- V.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.  
lub
  2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punktach V.1.1 i V.1.2. SIWZ.

---

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:

---

- VI.1** Zamawiający wskazuje podstawy do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
  2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5,
  4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

---

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY ORAZ USŁUGI WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO - ZAWARTOŚĆ OFERT:

---

**VII.1** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz oferty
2. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia (JEDZ) – **załącznik nr 2 do SIWZ**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może również wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/espd.europa.eu/growth/espd> poprzez pobranie pliku zatytułowanego „espd-request.xml”, a następnie importować go do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/> który po wypełnieniu, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca składa wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcji „α” - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów składa wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 powyżej (JEDZ) oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy stosownych zasobów, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

Zobowiązanie innego podmiotu, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

**VII.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym **nie krótszym jednak niż 10 dni terminie** do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **min. 500.000,00 zł**.

***Uwaga!** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentu, o których mowa w pkt. 3, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.*

4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek w w/w instytucjach, wystawione/go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczenie Wykonawcy o orzeczenia wobec Wykonawcy, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 poz. 1170) - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
10. Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.

11. Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
  12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające, że sprzęt komputerowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w Załączniku 3c do SIWZ.
  13. opis oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, wskazujący dla każdego elementu zaoferowanego w formularzu ofertowym obejmujący wskazanie producenta/autora nr. wersji i nazwy oprogramowania,
  14. próbka oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 11 do SIWZ, na dwóch dyskach twardej przenośnych (podstawowym i zapasowym), na których przekaże próbkę, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach (wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzić demonstrację złożonej próbki, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 11 do SIWZ).
  15. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a należy w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić na wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**
    - a. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek w w/w instytucjach, wystawione/go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - d. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - e. Oświadczenia określone w pkt. VII.2 ppkt. 8-11 – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- VII.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 ppkt4 - 7 SIWZ:
1. VII.2 ppkt 4 oraz ppkt 15 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. VII.2 ppkt 5-7 oraz ppkt 15 lit. b) - d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.3 ppkt 1 i 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VII.3 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.3 ppkt 1 i 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt VII.3 ppkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.2 ppkt 4 oraz ppkt 15 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VII.3 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt VII.3 ppkt 3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie,



w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ.

- 10.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2, 3 ppkt 1, 5 ppkt 1 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346).

- VII.4** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 i VII.3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może wówczas żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

---

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- VIII.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- VIII.2** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem miniPortalu dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub upoważnionych(ego) przedstawiciel(a) Wykonawcy.
- VIII.3** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VIII.4** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126). Poświadczenie



za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VIII.5** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1.4 (JEDZ) składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**VIII.6** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>

1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>

3) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**VIII.7** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym werście, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**VIII.8** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone klauzulą: **dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.**

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz.U. z 2019 poz. 1010) oraz powinien zostać złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**VIII.9** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (tj. składa oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ oraz **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z pkt VI.4 SIWZ – załącznik nr 7.
2. Zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuacja finansowa Wykonawców łącznie musi spełniać wymagane warunki.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem; Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VIII.10** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**VIII.11** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych umożliwiającym odczytanie jej treści przez zamawiającego (w szczególności: .doc, docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

**VIII.12** Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII.13** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy

ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**IX.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP na stronie <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) .

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (ID postępowania – ZP.272.2.2020.ZC).

**IX.2** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. IX.1 na adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IX.3** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**IX.4** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ją Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**IX.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**IX.6** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**IX.7** Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl) lub na Platformę EPUAP. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy EPUAP, miniportalu lub poczty elektronicznej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę złożenia/wysłania na Platformie EPUAP, miniportal lub poczta

elektroniczna. W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. „Pytanie do postępowania nr ZP.272.2.2020.ZC” na adres poczty elektronicznej (e-mail): [urząd@plosnica.pl](mailto:urząd@plosnica.pl)

## X. WADIUM

**X.1** Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości **25.000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (tj. do godz. 10:00) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

**X.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 poz. 299).

**X.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujące numer rachunku Zamawiającego: **67 8215 1029 2002 0021 4609 0004** (Bank Spółdzielczy w Działdowie z/s w Lidzbarku) z dopiskiem „**WADIUM – E-usługi dla Gminy Płośnica**”.

**X.4** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**X.1.5** Wadium w pozostałych formach jest wnoszone za pośrednictwem miniPortalu – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X.5** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**X.6** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy, któremu zostało zwrócone wadium, została wybrana jako najkorzystniejsza - Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

---

- XI.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- XI.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3** dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- XI.3** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- XI.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

#### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

- XII.1** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnianego również na miniPortalu. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu „*Lista wszystkich postępowań*” oraz stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ. W formularzu ofert/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki EPUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- XII.2** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego



na ePUAP i udostępnianych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

- XII.3** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- XII.4** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu zgodnie z jego regulaminem korzystania (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) do dnia **18.09.2020 r. do godz. 10:00**
- XII.5** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na miniPortalu. Po upływie ww. terminu złożenie oferty nie będzie możliwe.
- XII.6** Ofertę należy oznaczyć w celu jej identyfikacji numerem postępowania: **ZP.272.2.2020.ZC**
- XII.7** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu oraz dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- XII.8** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- XII.9** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego informację z otwarcia ofert:
1. Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. Ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach,
  4. Okres gwarancji i warunków płatności.
- XII.10** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu, którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 11:00**

---

### XIII. CENA OFERTY

---

- XIII.1** Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- XIII.2** Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia (zgodne z zakresami wyszczególnionymi w OPZ. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Ceny elementów składowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-Cenowym, Opisie przedmiotu zamówienia pomnożone przez ich ilość należy podać w Formularzu asortymentowo-Cenowym, Opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio przy poszczególnym asortymencie
- XIII.3** W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106) oferta będzie odrzucona. Ww. ceny winny zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. podatki, transport, ubezpieczenie, eksploatację, prace konfiguracyjne, instalacyjne i integracyjne systemów, itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- XIII.4** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich



wartość bez kwoty podatku. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona w złotych polskich. (PLN).

- XIII.5** Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek rozpoczynając przeliczanie od cen netto.
- XIII.6** W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis słowny, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu cyfrowego.
- XIII.7** Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

**XIV.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej określonymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji na systemy informatyczne (GS)	30
3.	Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji „T”	10

**XIV.2 I Etap:** Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

**XIV.3 II Etap:** Oferty uznane za ważne (nie podlegające wykluczeniu) będą oceniane w następujący sposób:

- Kryterium cena „C”** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

C=	cena brutto oferty ważnej najtańszej niepodlegającej wykluczeniu	x 100 x 60%
	cena brutto oferty ważnej ocenianej niepodlegającej wykluczeniu	

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium „C”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.**

- Kryterium Okres gwarancji na systemy informatyczne „GS” – waga 30%**

Punkty w kryterium Okres gwarancji na system „GS” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Minimalny okres gwarancji na systemy informatyczne to 24 miesiące. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na system maksymalnie do 36 miesięcy w ramach oferty w następujący sposób:

- Gwarancja na okres 24 miesięcy na systemy informatyczne - 0 pkt.**
- Gwarancja na okres 36 miesięcy na systemy informatyczne -30 pkt.**

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na systemy informatyczne nie może być krótsza niż 24 miesiące. System musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji na system Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku

braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji na system” wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji na system niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 36 miesięcy.

### 3. Kryterium Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji „T” – waga 10 %

Punkty w kryterium Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji „T” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Umowie przez cały okres gwarancji to:

- Awaria w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji w następujący sposób:

- 1) Czas usunięcia awarii, błędu lub wady-awaria w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę - **0 pkt.**
- 2) Czas usunięcia awarii, błędu lub wady-awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę -**10 pkt.**

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż: awaria w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Błędy w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat czasu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czasu usunięcia awarii (4 dni robocze), błędu (6 dni roboczych) lub wady (10 dni roboczych) i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ czasu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji powyżej określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ / OPZ) oraz w Umowie, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu na usunięcie awarii, błędu lub wady o połowę, tj. 10 punktów.

**XIV.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + GS + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium C,

GS - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium GS,

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium T.

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty wynosi: 100 pkt. Zamawiający, dokonując wyliczeń wartości punktowej ofert zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV.5** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

---

## XV. UMOWA

---

**XV.1** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XV.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV.3** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4), po przekazaniu i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

**XV.4** Zamawiający nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**XV.5** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

**XV.6** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV.7** Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej ogółem brutto** w jednej lub kilku formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- XV.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- XV.9** Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- XV.10** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- XV.11** Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna wskazać korzystne dla Zamawiającego aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Zamawiającemu po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 -dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.
- XV.12** Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

---

## XVI. POWIADOMIENIE O WYBORZE

---

- XVI.1** Zamawiający informuje, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, Zamawiający wyjaśnia powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
  3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  4. Unieważnieniu postępowania.
- XVI.2** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XVI.1 ppkt 1 SIWZ, na stronie internetowej.
- XVI.3** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt XVI. 1 ppkt 1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

---

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ART.13 - RODO

---

- XVII.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GINA PŁOŚNICA** ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego po nazwą „**E – usługi dla Gminy Płońska**”, dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, numer postępowania ZP.272.2.2020.ZC prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI

---

**XVIII.1** Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. JEDZ – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia składający się z
  - a) Wymagania ogólne – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - b) System e-urząd z portalem płatności, Elektronicznego Obiegu Dokumentów – **załącznik nr 3a do SIWZ,**
  - c) Zintegrowany System Informatyczny FK do obsługi urzędu – **załącznik nr 3b do SIWZ,**
  - d) Dostawa sprzętu komputerowy – **załącznik nr 3c do SIWZ,**
  - e) Sieć LAN, UPS – **załącznik nr 3d do SIWZ,**
    - Ogólny schemat istniejącej sieci LAN i elektrycznej – **załącznik nr 3d1 do SIWZ,**
    - Przedmiar prac do wykonania modernizacja sieci LAN – **załącznik nr 3d2 do SIWZ,**
    - Specyfikacja systemu okablowania strukturalnego – **załącznik nr 3d3 do SIWZ,**

4. Wzór umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**
5. Wykaz dostaw i usług – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
6. Wykaz osób – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
7. Oświadczenie grupa kapitałowa- **załącznik nr 7 do SIWZ,**
8. Oświadczenie Wykonawcy – klauzula informacyjna RODO - **załącznik nr 8 do SIWZ,**
9. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 9 do SIWZ,**
10. Wzór zobowiązania dla podmiotu trzeciego – **załącznik nr 10 do SIWZ,**
11. Scenariusz do demonstracji probki.docx – **załącznik nr 11 do SIWZ,**
12. Klucz publiczny – **załącznik nr 12 do SIWZ.**