

Zarządzenie Nr 0050.65.2020

Wójta Gminy Płońnica

z dnia 10 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa w świetlicach wiejskich działających w ramach realizowanej operacji pn. „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońnica”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z rekomendacjami dotyczącymi działalności domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku ze wznowieniem z dniem 01.08.2020 r. działalności świetlic wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowice w ramach realizowanej operacji pn. „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońnica” wprowadzam obowiązek stosowania się do opracowanych procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 zgodnych z rekomendacjami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Płońnicy zatrudnionych na stanowisku pomocy administracyjnej, dla których miejscem wykonywania pracy jest świetlica wiejska w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowice, do zapoznania rodziców i uczestników zajęć z procedurami oraz bieżącego przypominania im o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Groblewski

Załącznik

do zarządzenia Wójta Gminy Płońnica
nr 0050.65.2020 z dnia 10 lipca 2020 r.

Procedury bezpieczeństwa w świetlicach wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowie, działających w ramach realizowanej operacji pn. „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne na terenie gminy Płońnica”

Niniejsze procedury dotyczą zasad pobytu uczestników zajęć odbywających się w świetlicach wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowie w czasie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Procedury mają na celu usprawnienie organizacji pracy świetlicy, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczestników i pracowników na terenie świetlicy oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2), jak również określenie obowiązków i zadań pracowników w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

PROCEDURA PODCZAS POBYTU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W ŚWIETLICY

RODZICU / OPIEKUNIE PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA:

- 1) Aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo i odpowiednia opiekę, przekaz pracownikowi świetlicy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka uczestniczącego w zajęciach.
- 2) Osoba, która przyprowadza dziecko do świetlicy oddaje je pod opiekę pracownikowi świetlicy przy drzwiach wejściowych (nie wchodząc do środka). Przy odbiorze dziecka po zajęciach pracownik świetlicy odprowadza dziecko do wyjścia.
- 3) Dla szybkiej i sprawnej komunikacji między Tobą a pracownikiem świetlicy podaj swój aktualny numer telefonu.
- 4) Zaopatrz swoje dziecko, jeżeli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze świetlicy.
- 5) Przyprowadź do świetlicy osobę zdrową – bez objawów chorobowych.
- 6) Nie posyłaj dziecka do świetlicy, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 7) Wyjaśnij dziecku, że nie wolno zabierać do świetlicy zabawek ani innych przedmiotów.
- 8) Dzieci będą korzystały z zajęć na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie.

- 9) Drzwi, włączniki światła, stoliki, krzesła i inne wyposażenie świetlicy będą dezynfekowane.
- 10) Z pomieszczeń świetlicy zostaną usunięte przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować np. maskotki, papierowe puzzle i układanki, klocki drewniane.
- 11) Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust. Powinno często myć ręce wodą z mydłem.

PEŁNOLETNI UCZESTNIKU ZAJĘĆ:

- 1) Przekaż pracownikowi świetlicy istotne informacje o stanie swojego zdrowia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
- 2) Nie przychodź do świetlicy, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 3) Wchodząc do świetlicy obligatoryjnie zdezynfekuj ręce.
- 4) Po uprzednim wyrażeniu zgody złoż stosowne oświadczenie dotyczące stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5) Po uprzednim wyrażeniu zgody zostanie przeprowadzony pomiar temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego.
- 6) Zastosuj się do obowiązku zakrywania nosa i ust (np. maseczką, elementem odzieży, przyłbicą ochronną).
- 7) Nie pozostawiaj telefonu komórkowego na powierzchniach ogólnodostępnych.
- 8) Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku wyrzuć je do zamkniętego pojemnika na odpady.
- 9) Dla szybkiej i sprawnej komunikacji podanej aktualny numer telefonu członka rodziny (osoby bliskiej).

PRACOWNIKU ŚWIETLICY:

- 1) Obowiązuje zakaz przebywania w świetlicy osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia – wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 2) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- 3) Noś osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekuj ręce podczas wykonywania obowiązków.
- 4) Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). Organizuj swoje stanowisko pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego.
- 5) Regularnie często i dokładnie myj ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalce i dezynfekuj osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- 6) Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyj ręce.
- 7) Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- 8) Dokładaj wszelkich starań, aby Twoje stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka itp.
- 9) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyść powierzchnie wspólne, z którymi stykają się uczestnicy np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
- 10) Pracownikom świetlicy zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- 11) Zapewnij, w miarę możliwości, wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z UCZESTNIKAMI W ŚWIETLICY:

- 1) Podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie z następującym limitem osób:
 - a) zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - o wymiarach minimum 62x30 m – obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 1,5 m,
 - b) zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) i te z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²).
- 2) Zachowanie odstępu co najmniej 1,5 metr między stanowiskami zajmowanymi przez uczestników w trakcie zajęć.
- 3) W miarę możliwości prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący – uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt w osobami, które je użytkują.
- 4) W ramach prowadzonych zajęć uwzględniana winna być tematyka dotycząca obecnej sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz dystansu społecznego.
- 5) Rezygnacja z warsztatów kulinarnych.
- 6) Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym zajęciach (grupowych, indywidualnych). Pomieszczenia, w których przebywają uczestnicy winny być wietrzone co godzinę. W miarę możliwości prowadzenie zajęć powinno odbywać się przy otwartych oknach.
- 7) Zapewnienie serwisu, przeglądu i odkażania sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwalają na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego pomieszczeń. Rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych.
- 8) Zaleca się zakaz wstępu na teren świetlicy osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY:

- 1) W widocznym miejscu przed wejściem do świetlicy umieszcza się informację o maksymalnej liczbie uczestników, mogących jednocześnie przebywać w świetlicy.
- 2) Uczestnikom zapewnia się środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
- 3) Na stronie internetowej Gminy Płońnica umieszcza się informację o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń świetlicy w związku z prowadzoną działalnością.
- 4) W pomieszczeniach świetlicy wywiesza się instrukcję sanitarnohigieniczną dotyczącą mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
- 5) W świetlicy zapewnia się sprzęt i środki oraz dokonuje codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, we wszystkich pomieszczeniach świetlicy.
- 6) W świetlicy obowiązuje ograniczenie liczebności uczestników, adekwatnie do obowiązujących przepisów w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- 7) Pracownicy świetlicy zobowiązani są zwracać szczególną uwagę, aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
- 8) W świetlicy obowiązuje ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
- 9) W świetlicy obowiązuje ograniczenie korzystania z szatni (co drugi wieszak).
- 10) W świetlicy obowiązuje ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach – liczba osób przebywających jednorazowo w toalecie winna być o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
- 11) Pracownik świetlicy dokonuje bieżącej dezynfekcji toalet, klamek, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
- 12) W świetlicy wyznaczono i przygotowano pomieszczenie lub wyznaczono obszar, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 13) W widocznym miejscu w świetlicy umieszcza się wykaz potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB PODEJRZENIA ZARAŻENIA

Cel procedury

Zapobieganiu rozprzestrzenianiu się koronawirusem w świetlicach wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowice oraz określenie obowiązków i zadań w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczestnikami (dzieci i młodzież, osoby dorosłe) zajęć w świetlicach wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowice.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzic (opiekun prawny): podejmuje wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka	Uczestnik: podejmuje wszelkie decyzje związane z leczeniem
Pracownik świetlicy: - informuje Wójta Gminy Płońska oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu , - jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania, - jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania dzieci w tym zakresie	Pracownik świetlicy: - informuje Wójta Gminy Płońska oraz osoby bliskie o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu, - jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania, - jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczestników
Wójt Gminy Płońska: powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania	Wójt Gminy Płońska: powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu uczestnika, który wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania

Opis procedury:

I. Zapobieganie

Promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etyki postępowania prewencyjnego. Ponadto w stosunku do nieletnich uczestników kształtowanie określonych umiejętności, nawyków higienicznych, przyzwyczajzeń oraz postaw.

II. Sposoby przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem uczestników zajęć w świetlicy

1. Wobec nieletnich uczestników zajęć **pracownik** świetlicy zobowiązany jest do wdrażania wiedzy i umiejętności higienicznych obejmujących:

- a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami poprzez organizowanie zajęć z elementami edukacyjnymi,
 - b) uczenie uczestników prawidłowego mycia rąk,
 - c) utrwalanie wiedzy na temat rozprzestrzeniania się chorób wirusowych i ich zapobiegania (np. zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaszlu),
 - d) sprawdzanie stanu zdrowia u uczestników (podwyższona temperatura, kaszel).
2. Wobec pełnoletnich uczestników zajęć **pracownik** świetlicy zobowiązany jest do wdrażania wiedzy i umiejętności higienicznych obejmujących:
- a) przestrzeganie przed zagrożeniami ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymania właściwej higieny osobistej i otoczenia, oraz dystansu społecznego,
 - b) umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcji skutecznego odkażania rąk,
 - c) utrwalanie wiedzy na temat rozprzestrzeniania się chorób wirusowych i ich zapobiegania (np. zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaszlu),
 - d) sprawdzanie stanu zdrowia (podwyższona temperatura, kaszel).
3. **Rodzic/ opiekun** prawny zobowiązany jest przyprowadzać do świetlicy zdrowe dziecko i informować o chorobach.
4. **Pełnoletni uczestnik** zajęć zobowiązany jest przychodzić do świetlicy w dobrym stanie zdrowia i informować o chorobach.
5. **Wójt Gminy Płońnica:**
- a) nadzoruje przestrzeganie procedury postępowania w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia,
 - b) umieszcza w widocznym miejscu plakaty z informacjami na temat koronawirusa,
 - c) dba o zaopatrzenie świetlicy w odpowiednie środki higieniczne.

III. Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia – opis działań

1. Pracownik świetlicy, który zauważył oznaki choroby u uczestnika zajęć (niepełnoletniego, pełnoletniego):
- a) niezwłocznie izoluje uczestnika od reszty grupy,
 - b) niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Płońnica i rodziców /prawnych opiekunów niepełnoletniego uczestnika lub osobę bliską pełnoletniego uczestnika,
 - c) ustala listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsca/pomieszczenia w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.
2. Pracownik, który zauważył oznaki choroby u siebie bądź współpracownika:
- a) niezwłocznie odsuwa się go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób,
 - b) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Płońnica,
 - c) ustala listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsca/pomieszczenia w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.

3. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać niepełnoletniego uczestnika niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia oraz poinformować pracownika świetlicy o diagnozie lekarskiej.
4. Pełnoletni uczestnicy zajęć zobowiązani są poinformować pracownika świetlicy o diagnozie lekarskiej.
5. Pracownik świetlicy zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy Płońska o diagnozie lekarskiej.
6. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu Wójt Gminy Płońska zawiadamia organ sanitarno-epidemiologiczny.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści zarządzenia na stronie internetowej Gminy Płońska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wywieszenie zarządzenia w świetlicach wiejskich w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Zapoznanie pracowników świetlicy z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać Wójt Gminy Płońska z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika świetlicy. Wnioskodawcą zmian mogą być również pełnoletni uczestnicy zajęć.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem wznowienia działalności świetlic wiejskich w miejscowości Jabłonowo i w miejscowości Rutkowie.

Ważne telefony:

- ❖ Wójt Gminy Płońska / Urząd Gminy Płońska: 23 698 17 55, 23 696 80 08
- ❖ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Działdowie: 23 697 26 34, telefon alarmowy 504 157 458

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM WYSTĄPIENIA KORONAWIRUSA
W ŚWIETLICACH WIEJSKICH
W MIEJSCOWOŚCI JABŁONOWO I W MIEJSCOWOŚCI RUTKOWICE**

Podstawą podejmowania wszelkich decyzji są: rekomendacje Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Działania profilaktyczne podejmowane przez świetlicę to:
 - a) rozmowy i pogadanki z uczestnikami zajęć (niepełnoletnimi, pełnoletnimi) na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, dezynfekcji rąk, ochrony podczas kaszlu i kichania oraz zachowania dystansu społecznego,
 - b) wywieszenie w widocznym miejscu instrukcji dotyczącej mycia rąk, przy dozownikach z płynem dezynfekującym skutecznego odkażania rąk, zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek,
 - c) zwrócenie uwagi, aby do świetlicy nie przychodziły osoby chore,
 - d) zaapelowanie do rodziców niepełnoletnich uczestników oraz do pełnoletnich uczestników, których członkowie rodziny wrócili z podróży zagranicznych o pozostawienie niepełnoletnich uczestników oraz pozostanie pełnoletnich uczestników w domu przez okres 2 tygodni,
 - e) zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie czystości i higieny w świetlicy,
 - f) zakaz wstępu na teren świetlicy osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności,
 - g) stosowanie przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - h) zapewnienie środków czystości w świetlicy (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji (np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu - min. 60 %) przy wejściu do świetlicy,
 - i) w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały,
 - j) regularne wietrzenie pomieszczeń,
 - k) regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, blatów, oparcz krzeseł, ościeżnic i skrzydeł drzwi, uchwytów,
 - l) bieżące sprzątanie i dezynfekcja toalet – min. 4 razy w czasie otwarcia świetlicy w danym dniu,
 - m) dezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak klawiatura i myszka, włączniki świateł, w szczególności po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.
2. W przypadku zauważenia u uczestnika przebywającego w świetlicy objawów chorobowych, w szczególności takich jak:
 - gorączka,
 - kaszel,

- uporczywy katar,
- ogólne osłabienie i złe samopoczucie,

pracownicy świetlicy są zobowiązani do poinformowania o zaobserwowanym stanie rodziców niepełnoletniego uczestnika lub, jeżeli to konieczne, osobę bliską pełnoletniego uczestnika, którzy z kolei mają obowiązek niezwłocznego odebrania uczestnika ze świetlicy.

3. Powrót uczestnika do świetlicy będzie uzależniony od stanu jego zdrowia i braku widocznych objawów chorobowych.
4. Pracownik świetlicy ma prawo odesłać rodziców z niepełnoletnim uczestnikiem lub pełnoletniego uczestnika do domu w przypadku zauważenia objawów chorobowych określonych w pkt 2.
5. W sytuacji powrotu z terenów występowania koronawirusa i zauważeniu u siebie lub u niepełnoletniego uczestnika objawów grypopodobnych, ze szczególnym uwzględnieniem powrotu z terenów z licznym odsetkiem występowania choroby, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego.
6. Komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia są sprawdzane na bieżąco i wszelkie podejmowane kroki są zgodne z ich aktualną treścią.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia pełnoletniego uczestnika

Wzór

**Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka
uczęszczającego do świetlicy wiejskiej w**

1. **Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy w w czasie trwania epidemii COVID-19, w tym nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.**
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 mojego dziecka, mnie, moich domowników oraz innych dzieci i pracownika świetlicy.
3. Moja rodzina nie jest objęta kwarantanną. Najbliżsi domownicy nie mieli styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
4. Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka.
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracownika świetlicy oraz odbierania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Jestem świadoma/y, iż w sytuacji zachorowani mojego dziecka na Covid-19 Wójt Gminy Płońnica zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Działdowie.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do świetlicy żadnych zabawek, przedmiotów oraz artykułów spożywczych np. słodyczy czy napojów.
9. O każdej zmianie powyższych oświadczeń niezwłocznie powiadomię pracownika świetlicy lub Wójta Gminy Płońnica.
10. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników, pracownika świetlicy oraz ich rodziny.
11. Numer telefonu rodzica do tzw. „szybkiego kontaktu”:

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych:

1.
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

2.
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wzór

**Oświadczenie pełnoletniego uczestnika zajęć
uczęszczającego do świetlicy wiejskiej w**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy w w czasie trwania epidemii COVID-19, w tym nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się wirusem SARS-CoV-2.
3. Moja rodzina nie jest objęta kwarantanną. Najbliżsi domownicy nie mieli styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
4. Zobowiązuję się do przychodzenia do świetlicy w dobrym stanie zdrowia, bez objawów chorobowych.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury.
6. Jestem świadoma/y, iż w sytuacji zachorowania na Covid-19 Wójt Gminy Płońnica zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Działdowie.
7. O każdej zmianie powyższych oświadczeń niezwłocznie powiadomię pracownika świetlicy lub Wójta Gminy Płońnica.
8. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników, pracownika świetlicy oraz ich rodziny.
9. Numer telefonu do członka rodziny (osoby bliskiej) do tzw. „szybkiego kontaktu”:
.....

.....

data i czytelny podpis uczestnika