

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2020
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 10 lipca 2020 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 2, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przysługuje rodzicom:
 - a. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny,
 - b. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywają się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej,
 - c. uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
 - d. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia,
 - e. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 24. rok życia.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3.

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Płościca wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 4.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami a Wójtem Gminy Płościca, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

- Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa jest zawierana od dnia złożenia wniosku.

§ 5.

- Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
- Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:
 - dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety imienne, faktura – przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,
 - w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) \cdot c \cdot \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie)

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

- Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:
 - w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1,
 - w przypadku dowożenia własnym samochodem – mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
 - w przypadku powierzenia wykonania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2.,
- Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przełożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 0050.81.2016 Wójta Gminy Płońnica z dnia 28 października 2016 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, obowiązku nauki w przypadku dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu komórkowego)

WÓJT GMINY PŁOŚNICA
ul. Dworcowa 52
13-206 Płońska

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

Proszę o (odpowiednie zakreślić – a, b lub c)

- a) **objęcie dowozem** mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji Gminy Płońska;
- b) **zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej** dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;
- c) **zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem na trasie:**
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

Klasa: rok szkolny:/.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica²

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:

¹ Odpowiednie podkreślić.

² W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy.

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania – zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
4. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka /ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym).
5. Pełnomocnictwo (upoważnienie drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania / zawarcia umowy we wspólnym interesie.
6. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Oświadczenie podmiotu, że dziecko dowozi do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic /opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki i w czasie przewozu innemu podmiotowi).

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
3. Dziecko dowożone samochodem:
Marka samochodu
- Nr rejestracyjny, rok produkcji
4. Używam do pojazdu paliwa³:
 - a) benzyna bezołowiowa
 - b) olej napędowy
 - c) gaz LPG
5. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

.....
(podpis wnioskodawcy)

³ Właściwe podkreślić.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które będą obowiązywały w Gminie Płońnica:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Płońnica, z siedzibą przy ul. Dworcowej 52, 13-206 Płońnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Płońnica. Administrator – Wójt Gminy Płońnica wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@plosnica.pl lub pisemnie na adres administratora.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z zapewnieniem dowozu uczniów do szkół i przedszkola, dzieci niepełnosprawne dowożone do specjalistycznych ośrodków szkoleniowo wychowawczych i placówek oświatowych. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 39 ust. 1, 2, 3 i 5 Prawa oświatowego (Dz. U. 2020 poz. 910).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania, firma przewozowa realizująca dowóz uczniów do szkół i przedszkola.
5. Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2 i 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym w dopełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa związanym z zapewnieniem dowozu uczniów do szkół i przedszkola,

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Płońnicy pomiędzy:

Gminą Płońska z siedzibą w Płońnicy, pod adresem:
13-206 Płońska, ul. Dworcowa 52, NIP 571-16-30-956 reprezentowaną przez:
Krzysztofa Groblewskiego – Wójta Gminy Płońska
przy kontrasygnacie
Anny Jabłońskiej – Skarbnika Gminy Płońska

zwaną dalej Zleceniodawcą

A Panią/nem rodzicem (opiekunem prawnym)
dziecka/ucznia, zamieszkałą/ym
..... zwaną/ym dalej Opiekunem.

§ 1.

Zleceniodawca realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego
powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie
Pani/Panu zamieszkałej/emu
..... która/y oświadcza, iż przejmuje pełną odpowiedzialność
za dowożenie i opiekę nad dzieckiem/ucznikiem.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gaz⁴ o pojemności silnika cm³, rok produkcji
2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego do przedszkola/oddziału przedszkolnego drogami publicznymi na trasie:
a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania,

⁴ Odpowiednie podkreślić

- b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy – miejsce pracy – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania⁵ ponosząc za dziecko/ucznia odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. Oświadczą, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy) i z powrotem (bez dowozu dziecka/ucznia do szkoły) wynosi km dziennie .
 4. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 3.

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem.
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu wielkich szkód majątkowych lub osobowych powstałych w związku z wykonywaniem przez Opiekuna przewozu dziecka/ucznia i sprawowaniem nad nim opieki.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 ust. 2, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole/ ośrodku dokonany przez dyrektora placówki, Rodzice zobowiązani są przedstawić w Urzędzie Gminy Płońnica do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata nastąpi z dołu na wskazane konto bankowe nr: w terminie 14 dni od dnia złożenia do tutejszego Urzędu prawidłowo sporządzonego rozliczenia.

§ 5.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz liczby dni przejazdów w miesiącu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka zaświadczenia dyrektora placówki oświatowej, potwierdzającego ilość dni w miesiącu, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 1.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ ośrodka potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)

⁵ Podkreślić odpowiednio a) lub b)

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Nr telefonu)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za (miesiąc/rok) dotyczy umowy z dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego (imię i nazwisko ucznia) data urodzenia i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki

.....
(rodzaj, nazwa i adres placówki – przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły, ośrodka).

Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni, i było dowożone przez dni.

Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia: Samochód osobowy wymieniony w umowie.

Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:

c) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem tj. km.

d) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem tj. km.

Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy)

.....
Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km dziennie.

.....
(podpis rodzica / opiekuna)

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejsowość i data)

POTWIERDZENIE

Potwierdzam liczbę dni obecności w miesiącu roku

ucznia w placówce

(imię i nazwisko)

.....

(nazwa placówki)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)