

ZAŁĄCZNIK NR 1.3. SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3

Część 3 zamówienia		WYPOSAŻENIE PRACOWNI TIK W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PŁOŚNICY		
pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość sztuk
poz.102	Komputer przenośny (laptop)+ myszka	typ	zestaw komputerowy przenośny przeznaczony do szkół do wykonywania pracy na aplikacjach biurowych i edukacyjnych, spełniający następujące wymagania:	15
<p>Processor procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, zgodny z architekturą x 86 umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, dysk twardy min 500 GB</p> <p>Wydajność obliczeniowa Zamawiający wymaga, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście BAPCO @SYSmark®2014 wynik ogólny nie mniejszy niż 737 pkt.</p> <p>Pamięć operacyjna minimalna wymagana pojemność pamięci 4 GB, opcjonalnie z możliwością rozszerzenia do 16 GB bez usuwania aktualnie zainstalowanej pamięci. (skreślenie: Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017)</p> <p>Monitor: wielkość min. 15 cali, matowy (opcjonalnie powłoka błyszcząca) z powłoką przeciwodblaskową (skreślenie: Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017) , o rozdzielczości min. 1366 x 768.</p> <p>wyposażenie multimedialne</p> <p>a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną wbudowane głośniki do komputera stereo</p> <p>b) zintegrowana karat sieciowa,</p> <p>c) zintegrowana w obudowie karta WiFi</p> <p>d) nagrywarka DVD /RW wewnętrzna wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt,</p> <p>e) zintegrowana karta sieciowa o normie min.Gigabit Ethernet RJ 45,</p> <p>f) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802/b/g/n/ac</p> <p>g) klawiatura odporna na zalanie w układzie US (skreślenie: Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu</p>				

10.10.2017), Zamawiający dopuszcza klawiaturę zwykłą.

h) porty audio: mikrofon, wejście mikrofonowe, wyjście głośnikowe/ słuchawkowe. Zamawiający dopuszcza złącze combo,

i) złącza: min. 2 porty USB w tym: min. 1 porty USB 3.0 i złącze Hdmi.

System operacyjny: zainstalowany system operacyjny: oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej wraz z kluczem aktywacyjnym, umożliwiającym rejestrację. Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego preinstalowanego na dostarczonych laptopach, Aktywacji dokona pierwszy użytkownik. Jako przykład systemu operacyjnego Zamawiający podaje system operacyjny Windows 10 lub równoważny spełniający poniższe warunki: Warunki równoważności:

Warunki równoważności:

System operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

1. polską wersję językową,

2. **możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji**

Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, (skreślenie:

Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017)

3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),

4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,

~~5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,~~

~~6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,~~

~~7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,~~

(skreślenie: Zamawiający odstępuje od powyższych wymogów zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017)

8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,

~~9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,~~ (skreślenie: Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017)

10. możliwość udostępniania plików i drukarek, (skreślenie: Zamawiający odstępuje od tego wymogu zgodnie z modyfikacją SIWZ w dniu 10.10.2017)

11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),

12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),

13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,

<p>14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, 17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej 18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 20. licencja na system operacyjny musi być System operacyjny 21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>Gwarancja min. 2 lata.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>	
---	--

<p>poz. 35, poz. 43, 61, poz. 104,</p>	<p>Pakiet oprogramowania biurowego</p>	<p>Jako przykład pakietu oprogramowania biurowego Zamawiający podaje program MS Office Home and Students 2013 PL określając poniżej warunki równoważne, jakie spełnia oprogramowanie, w przypadku zaoferowania innego pakietu oprogramowania biurowego przez Wykonawcę: Okres licencji: wieczysta</p>	<p>15 szt.</p> <hr/> <p>15 – licencje lub w pakiecie na 15 stanowiska</p>
--	--	--	---

I. Wymagania:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o **rozwiązania chmury** oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
2. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego — w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co **najmniej 5 lat**.
3. Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
5. Licencja na oprogramowanie biurowe musi pozwalać na pełne, funkcjonalne działania przez cały okres wykorzystania komputera bez ograniczeń czasowych.

Warunki równoważności oprogramowania biurowego:

Oprogramowanie równoważne do oprogramowania biurowego, musi spełniać niżej wymienione minimalne wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej,
- 2) możliwość zdalnej instalacji pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO),
- 3) możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego),
- 4) wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz na komputerze przenośnym użytkownika,
- 5) prawo do instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania bezpłatnych aktualizacji w okresie co najmniej 5 lat,
- 6) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) tak, aby użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej był automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby ponownego uwierzytelniania,
- 7) tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z załącznikiem 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113),
 - c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XadES,
- 8) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów oprogramowania,
- 9) możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w wytworzonych dokumentach elektronicznych, np. w arkuszu kalkulacyjnym,
- 10) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów elektronicznych pozwalających na stwierdzenie, czy dany dokument lub arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
- 11) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera
- 12) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .XLSM, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,
- 13) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu,
- 14) oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- 15) oprogramowanie umożliwia dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb urzędu oraz udostępnianie narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- 16) dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim do aplikacji,
- 17) wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać

jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi

Skład pakietu biurowego:

- a) edytor tekstu,
- b) arkusz kalkulacyjny,
- c) narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- d) narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- e) narzędzia do tworzenia publikacji.

II. Edytor tekstu umożliwia:

1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, przy czym zapewniona jest obsługa języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalność autokorekty i słownika wyrazów bliskoznacznych,
2. wstawianie i formatowanie tabel i obiektów graficznych, powiększanie obiektów na cały ekran, wstawianie obrazów i klipów wideo online, prowadnice wyrównania ułatwiające zestawianie wykresów, zdjęć i diagramów z tekstem,
3. wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych,
4. wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych, np. pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, bazy danych, narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków, automatyczne tworzenie spisu treści,
6. określenie układu stron (pionowa/pozioma), formatowanie nagłówków i stopek stron, wydruk dokumentów,
7. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
8. praca zespołowa, śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych w dokumencie przez użytkowników, prosta adiustacja zapewniająca przejrzysty widok dokumentu z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian, komentarze z możliwością oznaczania ich jako gotowe i dodawania odpowiedzi,
9. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010, Microsoft Word 2013 i Microsoft Word 2016, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
10. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

III. Arkusz kalkulacyjny umożliwia:

1. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
2. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, automatyczne polecenie wykresu odpowiedniego do wprowadzonych danych,
3. wyszukiwanie i zamianę danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
4. tworzenie raportów tabelarycznych,
5. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), możliwość osadzania fragmentów arkusza na stronie sieci Web,
6. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych; narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
7. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, automatyczne polecenie sposobów podsumowania danych, korzystanie z możliwości tworzenia układu tabeli przestawnej wykorzystującej jedną lub wiele tabel z wykorzystaniem tej samej listy pól, tworzenie relacji między tabelami, tworzenie osi czasu tabeli przestawnej w celu interaktywnego filtrowania dat,
8. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
9. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013 i Microsoft Excel 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
10. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

IV. Narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji umożliwia:

przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, na monitorze lub tablecie,

1. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,

2. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
3. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, korzystanie z formatu panoramicznego i rozdzielczości HD, nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, ułatwienia wyrównywania obiektów i stosowania jednakowych
4. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
5. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
6. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i MS PowerPoint 2016,

V. Narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) umożliwia:

1. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego MS Exchange 2010/2013/2016 oraz serwerów pocztowych z użyciem protokołu POP3,IMAP,SMTP,
2. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
3. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
4. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
5. wspieranie funkcji asystenta podczas nieobecności,
6. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną, do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
7. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
8. zapraszanie uczestników na spotkania, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
9. zarządzanie listą zadań, zlecanie zadań innym użytkownikom, zarządzanie listą kontaktów, udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

Poz. 106	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	Urządzenie sieciowe umożliwiające spełnianie następujących funkcji: obligatoryjnie: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, fakultatywnie: faksowanie: się następującymi parametrami: Urządzenie charakteryzuje się parametrami określonymi poniżej:	1
----------	------------------------------------	---	---

Wymagania dotyczące urządzenia: urządzenie nieużywane, fabrycznie nowe,
Pamięć urządzenia min. 1200 MB, wbudowany dysk twardy o pojemności min. 250 GB, obsługiwana papier o różnorodnej gramaturze do min. 220g/m²
Maksymalny rozmiar nośnika do min. A3, możliwość kopiowania i drukowania także w formacie A6, A5, A4
Podajniki papieru: podajnik główny o pojemności min. 200 arkuszy, automatyczny podajnik o pojemności min. 100 arkuszy, odbiornik papieru o pojemności min. 200

arkuszy;

Wbudowany kolorowy ekran dotykowy z inteligentnym systemem obsługi umożliwiającą zarządzanie funkcjami urządzenia, wysyłanie poleceń

Standard tworzenia sieci LAN np. Ethernet lub równoważny zapewniający szybkość transmisji danych min. 1Mbps,

Złącza: interfejs USB, możliwość pracy w sieci połączenie przez kabel sieciowy oraz możliwość bezprzewodowego podłączenia drukarki do sieci LAN

Oprogramowanie urządzenia: sterowniki do skanera, drukarki, faksu – załączone do sprzętu na nośniku dvd-rom

Okablowanie: kabel zasilający, przewód USB

Kompatybilny z systemem operacyjnym w laptopach stanowiących przedmiot dostawy w niniejszej części.

Drukowanie/kopiowanie:

Technologia druku i kopiowania: druk/kopiowanie: laserowy monochromatyczny i kolorowy drukowanie tekstu i grafiki

Rozdzielczość druku – czerń min. 1200 dpi x min.600 dpi, min. 1200 dpi x min.600 dpi,

Prędkość druku: ilość stron/minutę: minimum 20

Automatyczny druk dwustronny (dupleks) umożliwiającą drukowanie broszur, automatyczne drukowanie dwustronne, automatyczne kopiowanie dwustronne

Normatywne obciążenie min. 6000 str./miesiąc

Skaner:

Skanowanie dwustronne, skanowanie do emaila, możliwość skanowania wielu dokumentów do jednego pliku, skanowanie dwustronne automatyczne, głębia barw min. 24 bity, skanowanie kolorowe i czarno- biała, możliwość zmniejszania i powiększania w zakresie min. 25 – 400 %, skanowanie w technologii LED;

Faks:

Materialy eksploatacyjne: tonery w układzie CMYK: cyjan, magenta, yellow, czarny, bębny światłoczułe w układzie CMYK, bęben i toner wymienia się osobno. Urządzenie należy dostarczyć z zamontowanymi tonerami może to być wersja startowa o mniejszej wydajności, jednak nie mniejszej niż dla danego toneru min. 2 500 stron w formacie A4,

Należy także dostarczyć komplet oryginalnych tonerów producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego: cyjan, magenta, yellow, czarny,

pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
103	Wykonanie wewnętrznej sieci komputerowej	Wykonanie sieci w pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej w Płońnicy (router, okablowanie, gniazda, robocizna) 1 kpl.	1
<p>Rozprowadzenie sieci między urządzeniami, okablowanie w pracowni komputerowej dla 16 stanowisk. Przeznaczenie: sieć lokalna. Min. parametry routera: Złącze USB, Częstotliwość pracy GHz - 2.4, 5. Liczba portów LAN -4. Liczba portów WAN -1 Maksymalna prędkość transmisji danych [Mbps]- 733 Obsługuje Wi-Fi. Porty LAN (typ) - RJ45 Porty WAN (typ) - RJ45 Standard bezprzewodowy - IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac</p>			

pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
poz. 105	Metalowa szafka z półkami do bezpiecznego przechowywania 16 szt. laptopów i jednoczesnego ładowania ich z sieci 230 V	Metalowa szafka z półkami do bezpiecznego przechowywania 16 szt. laptopów i jednoczesnego ładowania ich z sieci 230 V, spełniający następujące wymagania:	1
<p>Metalowa szafka opcjonalnie szafa/wózek z półkami do bezpiecznego przechowywania 16 szt. laptopów i jednoczesnego ładowania ich z sieci 230 V. Ilość półek 16 szt. Z funkcją ładowania baterii, służący do przechowywania laptopów. Drzwi zabezpieczone zamkiem kluczowym.</p>			

pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
poz. 109	Stolik komputerowy 1 osobowy	Solik spełniający następujące wymagania:	16
<p>Stolik szkolny na laptop 1-osobowy z regulacją wysokości blatu na stelażu z rury stalowej o przekroju min. 40x20, 35x15 i 38x20 mm, malowanym farbami proszkowymi. Błat o wymiarach min. 700x500 mm wykonany z płyty wiórowej melaminowej o grubości min. 18 mm. Pod blatem zamontowana półka lub opcjonalnie zamontowany haczyk do zawieszania plecaka.</p> <p>Nogi wyposażone są w plastikowe nakładki skutecznie zapobiegające rysowaniu podłogi.</p> <p>Stolik wyposażony w certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych.</p> <p>Dostawa obejmuje montaż oraz ustawienie Solików w pracowni komputerowej.</p>			

pozycja z wniosku o dofinansowanie (uwaga: oznaczenie dla potrzeb Zamawiającego)	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk

poz. 110	Krzesło z oparciem dla uczniów i nauczyciela	Krzesło spełniające następujące wymagania:	16 szt. w tym: 4 szt. krzeseł z nr 4 6 szt. krzeseł z nr 5 4 szt. krzeseł z nr 6 2 szt. krzeseł z nr 7
<p>Krzesło na stelażu metalowym z rury min. Ø 22 i 25 lub inny opcjonalnie zgodnie z zaleceniem MENiS. Krzesło zakończone stopkami co zapobiega rysowaniu podłogi Krzesło powinno posiadać Certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja 12 miesięcy</p>			