

ZARZĄDZENIE Nr 0050.18.2017
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 23 lutego 2017 r.
w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Wójt Gminy Płościca zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

- 1) Halina Jabłońska – Przewodniczący Komisji – Insp. ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i planowania przestrzennego – pracownik Urzędu Gminy w Płościcy
- 2) Michał Romański – pracownik Biura Planowania Przestrzennego i Obsługi Nieruchomości ESPRIT – Członek Komisji, uprawnienia urbanistyczne nr 44382/2009
- 3) Wojciech Kwiatkowski – pracownik pracowni EKOPLAN Pracownia Urbanistyczna Wojciech Kwiatkowski – Członek Komisji, uprawnienia urbanistyczne zaświadczenie Nr G-272/2010/KW/050/2014

§ 2

Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Groblewski

Regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Płońnica w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy.

§ 4

1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja opiniuje także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza Organom Gminy.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad, Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Płońnica, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Płońnica.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go członek komisji.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy w Płońnicy i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.

6. W sytuacji gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego

§ 6

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków.

4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

5. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym,

technicznym i prawnym.

6. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
7. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
8. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Płońska.

§ 7

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Płońska, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia w wysokości 300,00 zł + obowiązujący VAT za posiedzenie Komisji.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, sporządzenie opinii na piśmie oraz wystawienie faktury VAT.
3. Termin zapłaty za fakturę określa się na 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy Płońska