

ZARZĄDZENIE Nr 0050.3.2017

Wójt Gminy Płońska

z dnia 03 stycznia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Płońska

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Płońska przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzenia kontroli uwzględnia się zasady określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2.Kontrole będą przeprowadzane przez Członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płońnicy wyznaczonych przez Przewodniczącą Komisji w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

3.Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

4.Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Płońska.. Wzór upoważnienia określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

2.Kontrolę można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu, który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3.W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego zarządzenia.

2.W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.

3. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płońnicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Groblewski



**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Płońska Członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płońnicy.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 z późn.zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoby upoważnione (pełnomocnik, pracownik) obecni w czasie kontroli.
7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz.487 z późn.zm.) upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

członka Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płońnicy do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Płońska na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. (Dz.U. z 2016r. poz. 487) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 0050.3.2017 z dnia 03 stycznia 2017 roku,

u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Płońska:

1)

(nazwa przedsiębiorcy/nazwa i adres punktu sprzedaży)

2)

3)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u w/w podmiotów:

1)

2)

3)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Płońska, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 z późn.zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia

Podpis osoby udzielającej upoważnienie

.....

Płońska, dnia

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Płońska, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Płońska bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn.zm.).

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.3.2017
Wójta Gminy Płońska z dnia 03 stycznia 2017 roku

Płońska, dnia

Pan/Pani

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz.487 z późn.zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn.zm.), Wójt Gminy Płońska informuje, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Płońscy, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli:

1. Zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487 z późn.zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Spełnienia wymogów określonych w Uchwale Nr XX/19/2001 Rady Gminy w Płońscy z dnia 27 września 2001 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu i na piwo oraz powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak również powyżej 18% alkoholu.



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Płońska, jako organ kontroli, zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta gminy Płońska bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn.zm.)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w godzinach od do

.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 z późn.zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Płońska nr z dnia do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym/.....
prowadzonym przez:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie Wójta Gminy Płońska Nr z dnia

2.

Upoważnienie Wójta Gminy Płońska Nr z dnia

3.

Upoważnienie Wójta Gminy Płońska Nr z dnia

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej* w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych kontrolujący przekazali kontrolowanemu imienne upoważnienia Wójta Gminy Płońska do przeprowadzenia kontroli. Następnie poprosili przedsiębiorcę o książkę kontroli. Przedsiębiorca przedłożył / nie przedłożył* kontrolującym książkę kontroli.

Kontrolujący pouczyli kontrolowanego przedsiębiorcę, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn.zm.)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
.....

.....
.....
.....
2. Przedsiębiorca okazał kontrolującemu dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹

.....
.....
.....
3. Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono, że przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.....

.....
.....
.....
4. Przedsiębiorca posiada tytuł prawny/ nie posiada tytułu prawnego* do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wpisać tytuł prawny)

.....
.....
.....
5. Działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....
.....
.....
6. Napoje alkoholowe są/ nie są* sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że są w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18 (w przypadku odpowiedzi twierdzącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości)

.....
.....
.....
7. Kontrolujący stwierdzili/ nie stwierdzili* sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw (w przypadku odpowiedzi twierdzącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości)

.....
.....
.....
8. Kontrolujący stwierdzili/ nie stwierdzili* przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust.1).....

.....
.....
.....

9. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidocznione są:

- 1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: TAK / NIE*
- 2) Informacja o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim TAK / NIE*
- 3) Informacja o sprzedaży alkoholu nietrzeźwym TAK / NIE*

10. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....
.....
.....

11. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:

.....
.....

12. Uwagi i zalecenia pokontrolne oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i wszystkim obecnym odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.
3.

.....
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub upoważnionej przez niego osoby)

* niewłaściwe skreślić



