

 <p>gmina PŁOŚNICA</p>	<p style="text-align: center;">GMINA PŁOŚNICA</p> <p style="text-align: center;">13-206 Płośnica ul. Dworcowa 52</p> <p>NIP 571-16-30-956 TEL. 23 698 1755</p> <p>REGON 130378350 FAX. 23 698 1760</p> <p>e-mail: j.zywicka@plosnica.pl</p>
--	--

Nazwa zamówienia:

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w Gminie Płośnica poprzez rozbudowę infrastruktury socjalnej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej **PZP**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:

w Portalu Internetowym BZP nr 366470 - 2016 z dnia 2016-12-14 r.
na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.plosnica.pl

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP.271.3.2.17.2016

Termin składania ofert: 29 grudnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 29 grudnia 2016 r. o godzinie 10¹⁵

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia - Mazury na lata 2014-2020

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Zawartość

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 - FAKULTATYWNE	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	7
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	10
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
10. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	12
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	14
15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	18
19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	19
20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	19
21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP	19
22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH	20
23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	20
24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	20
26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	20
27. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP	20
28. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP	21
29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP	21
30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU	21
31. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP	22
32. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP.....	22
33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22
34. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie:

1) Zadanie 1: rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Mały Łęck,

Zadanie polega na wykonaniu:

a) robót budowlanych mających na celu zmianę zwiększenie parametrów istniejącego budynku świetlicy tj. powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej, kubatury,

Istniejący świetlica w Małym Łęcku to budynek o powierzchni zabudowy 109,69 m², powierzchni użytkowej 85,23 m², w której skład wchodzi: sala świetlicy o pow. 73,89 m², kotłownia 9,78 m², pomieszczenie porządkowe 1,56 m².

W ramach planowanej rozbudowy planowane jest wykonanie powierzchni zabudowy 93,09m², powierzchni użytkowej 67,26 m² na którą złożą się pomieszczenia: wiatrołap 7,88 m², ciągi komunikacyjne 4,20 m², sala świetlicy 27,77 m², łazienka dostosowana do osób niepełnosprawnych 5,54 m², łazienka damska 7,21 m², pomieszczenie do wydawania i przyjmowania posiłków 14,66 m².
Rozbudowę należy zrealizować w technologii tradycyjnej.

b) robót budowlanych remontowych w istniejącej części budynku.

W istniejącej części budynku należy wykonać prace polegające na wymianie okien, prace malarskie, posadzkarskie, wykończeniowe.

Szczegółowo przedmiot zamówienia Zadania 1 określa dokumentacja projektowa przygotowana jak dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę tj.

Załącznik nr 1 SIWZ – projekt budowlany Zadanie 1

Załącznik nr 2 SIWZ – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Zadanie 1

Załącznik nr 3 SIWZ – Przedmiar robót Zadanie 2

2) Zadanie 2: zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły w części na Centrum Aktywności Lokalnej.

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu robót budowlanych przystosowujących część budynku po byłej szkole w miejscowości Zalesie, stanowiących pustostan na Centrum Aktywności Lokalnej.

Zakres robót obejmuje:

- a) roboty ogólnobudowlane w tym: rozbiórkę ścianek działowych, zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych, wydzielenie pomieszczeń pomocniczych, uzupełnienie tynków, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę podłóg i posadzek, wykonanie podejść zewnętrznych i pochylni dla osób niepełnosprawnych, licowanie ścian płytkami fajansowymi, roboty malarskie wewnętrzne;
- b) wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- c) wykonanie wewnętrznej instalacji wodno - kanalizacyjnej i ogrzewania,
- d) budowa bezodpływowych zbiorników na ścieki bytowe,

W wyniku wykonania robót powstanie budynek Centrum Aktywności Lokalnej o powierzchni użytkowej 137,17m² z następującymi pomieszczeniami: przedsionek 4,66m², korytarz 28,02 m², świetlica 67,84m², szatnia damska: 8,94m², pomieszczenie sanitarne damskie 3,75m², szatnia męska 9,20 m², pomieszczenie sanitarne męskie 7,05 m², kotłownia 7,71m².

Szczegółowo przedmiot zamówienia Zadania 2 określa dokumentacja projektowa przygotowana jak dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę tj.

Załącznik nr 4 SIWZ – projekt budowlany Zadanie 2

Załącznik nr 5 SIWZ – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Zadanie 2,

Załącznik nr 6 SIWZ – Przedmiar robót Zadanie 2

3.3. Kod CPV

Zadanie 1

45210000-2: roboty budowlane w zakresie budynków

45332000-3: roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331100-7: instalowanie CO

45310000-3: instalacje elektryczne

Zadanie 2

45210000-2: roboty budowlane w zakresie budynków

45332000-3: roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331100-7: instalowanie CO

45331110-0: instalowanie kotłów

45310000-3: instalacje elektryczne

3.4. Dostępność dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników. Powstała infrastruktura zarówno w ramach realizacji Zadania 1 jak i Zadania 2 dostępna będzie dla wszystkich użytkowników: kobiet, mężczyzn, dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełno sprawnościami. Realizacja Zadań jest zgodna z zasadami równego traktowania wszystkich obywateli i jednakowego dostępu do

usług. Projekt nie tworzy barier dla osób z niepełnosprawnościami ponieważ dostosowano następujące elementy budynku, a mianowicie: w pomieszczeniach w obu zadaniach zostaną zamontowane drzwi o odpowiedniej szerokości, bez progów, w Zadaniu nr 2 zostaną dostosowane łazienki do osób z niepełnosprawnościami, wykonany zostanie podjazd. W zadaniu nr 1 ze względu na usytuowanie budynku nie jest wymagany podjazd.

3.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

3.6. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wymogami określonymi w pkt 19 SIWZ.

3.7. Zamawiający posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia do realizacji zamówienia.

3.8. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zamówienia.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamówienie zostanie zrealizowane w województwie warmińsko – mazurskim, powiecie działdowskim, gminie Płońnica, miejscowościach:

- 1) Zadanie 1: : rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Mały Łęck: działka nr 172 obręb Mały Łęck;
- 2) Zadanie 2: zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły w części na Centrum Aktywności Lokalnej: działka nr 395/2 obręb Zalesie

4.2 Terminy realizacji:

- 1) Zadanie 1 należy zrealizować do 31.08.2017 r.
- 2) Zadanie 2 należy zrealizować do 31.08.2017 r.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia przedstawia Harmonogram wykonania robót budowlanych w momencie podpisania umowy.

4.3. Termin związania ofertą: Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert tj. do 26.01.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający określa w niniejszym postępowaniu konieczność wykazania przez Wykonawcę

posiadania zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże się :

1) w przypadku składania oferty na Zadanie 1 i Zadanie 2:

- a) dysponowaniem osobą kierownika budowy, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej,
- b) wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie minimum 1 roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy, remontu budynków, w których skład wchodziły łącznie: roboty konstrukcyjne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje c.o, a wartość zrealizowanej roboty była minimum 80 000,00 zł netto.

2) w przypadku składania oferty na Zadanie 2:

- a) dysponowaniem osobą kierownika budowy, którego skieruje do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej,
- b) wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie minimum 1 roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy, remontu budynków, w której skład wchodziły łącznie: roboty konstrukcyjne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje c.o, a wartość zrealizowanej roboty była minimum 300 000,00 zł netto.

3) w przypadku składania oferty na oba Zadania: 1 i 2:

- a) dysponowaniem 2 osobami kierownika budowy, które skieruje do realizacji zamówienia (1 osoba do Zadania 1 druga osoba do Zadania 2), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej,
- b) wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie minimum 1 roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy, remontu budynków, w której skład wchodziły łącznie: roboty konstrukcyjne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje c.o, a wartość zrealizowanej roboty była minimum 300 000,00 zł netto.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 - FAKULTATYWNE

6.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie:

a) art. 24 ust. 5 pkt 1: wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) art. 24 ust.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający poniżej określa wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do warunków określonych dla niniejszego postępowania. Strony postępowania: Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są w tym zakresie do stosowania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 poz. 1126).

7.1 ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24^{aaa} USTAWY PZP NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. W ŚWIETLE POWYŻSZEGO ZAPISU ZAMAWIAJĄCY ŻĄDAŁ BĘDZIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW

POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

7.2 WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1) WRAZ Z OFERTĄ – NAJPÓŹNIEJ W DNIU SKŁADANIA OFERT- obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – Zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie złożone z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Zgodnie z **Załącznikiem nr 9** SIWZ (załącznik fakultatywny w przypadku gdy zachodzi okoliczność polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów)

7.3 W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – (informacja

zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert dotycząca: kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **Wykonawca przekazuje zamawiającemu - obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego wykonawcy, który złożył ofertę :**

- 1) oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ;**

2) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4 PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI - *obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca składa dokument:*

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, wraz z podaniem imienia i nazwiska, informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wykaz należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SIWZ;**

b) wykaz robót budowlanych – potwierdzający zrealizowanie robót budowlanych zgodnie z opisem w pkt 5.1. podpunkt 2 i 3 SIWZ w zależności od tego na jaką część zamówienia ofertę składa Wykonawca zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SIWZ** wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Wykonawca przedstawia inne dokumenty.

2. w celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) jeżeli, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy,

d) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 7.4. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,

e) w przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

7.5 POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

1) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

2) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 23 698 1755, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mail: urząd@plosnica.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 22.12.2016 r.**

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po wskazanym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl

8.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **27.12.2016 r.**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku składania oferty na całość zamówienia (Zadanie 1 i Zadanie 2): 8 300,00 zł
- 2) w przypadku składania oferty na Zadanie 1: 6 500,00 zł;
- 3) w przypadku składania oferty na Zadanie 2: 1 800,00 zł

9.1. Forma wniesienia wadium:

- 1) forma pieniężna;
- 2) poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancja bankowa;
- 4) gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 .).

9.2. Sposób wniesienia wadium.

1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej:

a) należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8215 1029 2002 0021 4609 0004 z dopiskiem: **Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w Gminie Płońsk przez rozbudowę infrastruktury socjalnej Część pn.....**

b) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do **29.12.2016 r. do godz. 10.00**, przy czym za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu środków na konto Zamawiającego,

c) wadium w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

2) W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonej w pkt 9.2 pkt 2-5 SIWZ

1) dokument musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP;

2) dokument musi obejmować cały okres związania ofertą tj. termin **od 29.12.2016 r. do 29.01.2017 r.**

3) oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć najpóźniej w dniu składania ofert tj. do **29.12.2016 r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego (I Piętro). Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w jednym opakowaniu z ofertą, jednak w formie nie zszytej.

9.3. Zamawiający zwraca wadium

- 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP dotyczącego przesłanek zatrzymania wadium;
- 2) niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

10. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzegając informacje, których nie należy ujawniać w toku postępowania musi wykazać, że stanowią one tajemnice przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 13 SIWZ, zawierającego:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy;
 - b) określenie rodzaju Wykonawcy (małe, średnie przedsiębiorstwo, państwo członkowskie UE z którego pochodzi Wykonawca)
 - c) część na którą składana jest oferta
 - d) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
 - e) inne kryteria zaoferowane przez Wykonawcę;
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 14 SIWZ;
 - g) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;
 - h) informację o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom;
 - i) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

1) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońnicy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońnica z dopiskiem: **Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w Gminie Płońnica poprzez rozbudowę infrastruktury socjalnej Część 1 pn.**

2) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro (wejście od strony ulicy).
- 12.2.** Oferty należy składać do **dnia 29.12.2016 r. do godz. 10⁰⁰**
- 12.3.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali narad – parter (wejście od strony parkingu).
- 12.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 12.7.** Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl na podstawie art. 86 ust. 5.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę dla każdej części (określonej w pkt 19 SIWZ) zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę i podać ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik 13 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 13.3 Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem określonych w umowie (tj. zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji zamówienia);
- 13.4 Podstawą obliczenia ceny oferty ma być opracowany przez oferenta kosztorys ofertowy w oparciu o załączniki do niniejszej SIWZ od 1 do 6 w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia.
- 13.5 Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metoda uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służyć będzie Zamawiającemu do celów informacyjnych, poglądowych.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1. Kryteria wyboru ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części zamówienia w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin gwarancji (termin udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące i musi być wyrażony w miesiącach)	20 %	20 punktów
3.	Termin wykonania zamówienia (termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w pkt 4 SIWZ tj. do 31.08.2017 r.).	20%	20 punktów

14.2. Sposób oceny ofert. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy PZP dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1. zgodnie z następującymi wzorami:

KRYTERIUM CENA

Kryterium cena– maksymalna ilość punktów to 60:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza) złożonych na daną część zamówienia

C_{ob} – cena brutto oferty badanej dla danej części zamówienia

60 – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za kryterium cena

KRYTERIUM TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI

$$G = \frac{G_o}{G_n} * 20$$

Gdzie:

G– ilość punktów oferty za kryterium: okres udzielonej gwarancji dla danej części zamówienia

G_o – termin gwarancji wyrażony w miesiącach określony przez Wykonawcę w ofercie badanej dla danej części zamówienia

G_n– najdłuższy okres gwarancji wyrażony w miesiącach zaproponowany przez Wykonawcę w postępowaniu dla danej części zamówienia.

20 – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium okres gwarancji w danej części zamówienia .

KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca maksymalnie za kryterium otrzyma:

- a) 20 punktów jeżeli zaproponuje wykonanie zamówienia na część zamówienia na którą składa ofertę, w terminie 30.06.2017 r.;
- b) 10 punktów jeżeli zaproponuje wykonanie zamówienia na część zamówienia na którą składa ofertę, w terminie 31.07.2017 r.
- c) 0 punktów jeżeli zaproponuje wykonanie zamówienia na część zamówienia na którą składa ofertę, w terminie 31.08.2017 r.

14.3. Po dokonaniu wyliczenia punktów oferty dla danej części zamówienia Zamawiający sumuje ilość uzyskanych punktów za poszczególne kryteria przez ofertę złożoną na daną część zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część, Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów pod warunkiem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, a oferta odrzuceniu.

15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Po ustaleniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 7.4 SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania;

15.2. W przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do Wykluczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej do realizacji zamówienia;

15.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z zakresem określonym w art. 92, ust. 1 ustawy PZP. oraz udostępnia informacje na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl;

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 148 PZP.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego.

16.4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 16.3 SIWZ zabezpieczenie w wysokości 70%, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

16.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się że okres rękojmi za wady wynosi 2 lata.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 14 SIWZ.**

17.2. Zmiany umowy jakie przewiduje Zamawiający zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 14 SIWZ.

17.3. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy (**Załącznik nr 14 SIWZ**);

17.4. Wykonawca w ofercie zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy określonymi we wzorze – **Załączniku nr 14 SIWZ** i je akceptuje.

17.5. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

18.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

18.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Terminy wniesienia odwołania.

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

18.7. Sposób wniesienia odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2) szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 zamówienia pn.: Zadanie 1: rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Mały Łęck;

Część 2 zamówienia pn.: Zadanie 2: zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły w części na Centrum Aktywności Lokalnej.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia.

19.3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W AR 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 PZP

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert wariantowych.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres e-mail: urząd@plosnica.pl , adres strony internetowej: www.bip.plosnica.pl

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu rozliczenia w walutach obcych.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. OKREŚLENIE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a PZP

27.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia

27.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca w momencie udzielenia zamówienia złoży Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt 27.1 SIWZ wraz ze zanonimizowanym wykazem tych osób.

27.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

- 1) uprawnienia:

- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane czynności tj.:

- a) zanonimizowane umowy o pracę, lub zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę

(wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), lub zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

b) Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

a) kara umowna: 10% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w pkt 27.1 SIWZ, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

b) kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 27.2 podpunkt1.

kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób.

28. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Zamawiający nie formułuje w niniejszym postępowaniu wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

30.1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,

projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

31. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 143 a UST 3 PZP

Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu takiej wartości.

32. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a PZP

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

33.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

33.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

33.4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

33.5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

33.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

33.7. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

34. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 SIWZ – Projekt budowlany Zadanie 1

Załącznik nr 2 SIWZ – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Zadanie 1

Załącznik nr 3 SIWZ – Przedmiar robót Zadanie 1

Załącznik nr 4 SIWZ – Projekt budowlany Zadanie 2

Załącznik nr 5 SIWZ – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Zadanie 2

Załącznik nr 6 SIWZ – Przedmiar robót Zadanie 2

Załącznik nr 7 SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy że nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 8 SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 9 SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 10 SIWZ – Lista przynależności kapitałowej

Załącznik nr 11 SIWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 12 SIWZ – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 13 SIWZ - Formularz oferty

ZP.271.3.2.18.2016

Załącznik nr 14 SIWZ - wzór umowy

Sporządził: Justyna Żywicka

Płońnica dnia 13.12.2016 r.

Zatwierdził:

Krzysztof Groblewski

Wójt Gminy Płońnica