

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane Oferenta (Nazwa, adres, tel., NIP):**

.....  
 .....  
 .....

Składam ofertę na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy w następującym zakresie:

Szczegółowa kalkulacja cenowa					
Materiały eksploatacyjne do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy w Płońsku w 2016 roku					
produkt	wydruku przy pokryciu 5%	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
<b>Materiały eksploatacyjne oryginalne</b>					
KYOCERA ECOSYS M2035dn	7 000	szt.	4		0
Brother DCP J100 BLACK	2 400	szt.	1		0
Brother DCP J100 YELLOW	1 300	szt.	1		0
Brother DCP J100 MAGENTA	1 300	szt.	1		0
Brother DCP J100 CYAN	1 300	szt.	1		0
<b>Materiały eksploatacyjne równoważne</b>					
HP LaserJet 1010 drukarka	2 500	szt.	4		0
HP LaserJet 1018 drukarka	2 500	szt.	4		0
HP LaserJet 1102 series drukarka	2 000	szt.	4		0
Samsung SCX 4828 urządzenie wielofunkcyjne	5 000	szt.	4		0
Sharp AR M207 ksero	16 000	szt.	1		0
<b>Razem netto</b>					
<b>Podatek VAT.....%</b>					
<b>Razem brutto</b>					

**2. Cena oferty:**

Kwota netto: ..... PLN, Podatek VAT (.....%) tj. w kwocie

..... PLN, Kwota brutto..... PLN

(słownie: .....

**3. Warunki płatności:**

.....

**4. Oświadczam, że:**

- Zaoferowana cena obejmuje koszt materiałów eksploatacyjnych, koszt dostawy, w cenę został też w kalkulowany bezpłatny odbiór i utylizacja zużytych kaset + wystawienie karty przekazania odpadów oraz pozostałe koszty przewidywane przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, a także podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty;
- wszystkie zaproponowane zamienniki są to produkty równoważne, 100% NOWE – nieregenerowane, objęte minimum 12-miesięczną gwarancją;
- Zobowiązuję się zamówienie zrealizować do.....
- Oferuję następujące warunki gwarancji: .....

....., dnia .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej)