

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane Oferenta (Nazwa, adres, tel., NIP):**

.....  
 .....

Składam ofertę na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy w następującym zakresie:

Szczegółowa kalkulacja cenowa						
Materiały eksploatacyjne do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy w Płońsku w 2016 roku						
Lp.	produkt	minimalna ilość stron wydruku przy pokryciu 5%	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
<b>Materiały eksploatacyjne oryginalne</b>						
1.	Kyocera FS 1120D/TK -160 drukarka	4 000	szt.	3		0
<b>Materiały eksploatacyjne równoważne</b>						
6.	HP Laser Jet 1010/1018 drukarka	2 500	szt.	10		0
7.	HP Laser Jet 1102 series drukarka	2 000	szt.	10		0
<b>Razem netto</b>						zł
<b>Podatek VAT...23%</b>						zł
<b>Razem brutto</b>						zł

**2. Cena oferty:**

Kwota netto: ..... PLN, Podatek VAT (.....%) tj. w kwocie ..... PLN,  
 Kwota brutto..... PLN (słownie: \_\_\_\_\_)

**3. Warunki płatności:**.....**4. Oświadczam, że:**

- Zaoferowana cena obejmuje koszt materiałów eksploatacyjnych, koszt dostawy, w cenę został też w kalkulowany bezpłatny odbiór i utylizacja zużytych kaset + wystawienie karty przekazania odpadów oraz pozostałe koszty przewidywane przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, a także podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty;
- wszystkie zaproponowane zamienniki są to produkty równoważne, 100% NOWE – nieregenerowane, objęte minimum 12-miesięczną gwarancją;
- Zobowiązuję się zamówienie zrealizować do.....
- Oferuję następujące warunki gwarancji: .....

....., dnia.....

(podpis osoby uprawnionej)