

ZARZĄDZENIE Nr 0050.81.2016
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 28 października 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz.446 ze zm.) oraz art.14a, ust. 4, art. 17 ust. 3a, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 rpoz.2156 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.14a ust.4 oraz art. 17 ust.3 a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zwanych dalej „placówkami”, w przypadku gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów przejazdu.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka /ucznia a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 2. 1 Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych na czas określony, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1 do Urzędu Gminy w Płośnicy wraz z następującymi dokumentami:

- 1) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- 2) aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
- 3) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust.1,
- 4) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce(dotyczy tylko placówek specjalnych) ,
- 5) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w §1 ust.1

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3 Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych jest:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg ustawowych wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania obliczona jako iloczyn podwójnej ilości kilometrów najkrótszej trasy, stawki dla pojazdów do 900 cm³ - 0,30 zł za 1 kilometr, stawki dla pojazdu pow. 900 cm³ - 0,52 zł za 1 kilometr, oraz liczby dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu.

§4. 1 Liczba dni obecności dziecka w placówce w przypadku dowożenia dziecka, ucznia prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

§5.1 Wniosek o którym mowa w §2 ust.1, należy złożyć do Wójta Gminy Płońska w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

2. W przypadku złożenia wniosku po dniu 20 sierpnia danego roku, zwrot kosztów przysługuje wyłącznie od dnia następnego po złożeniu kompletnego wniosku.

3. Zwrot kosztów następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka lub ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Płońska.

§7. Traci moc zarządzenie Nr 119/2011 Wójta Gminy Płońska z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych.; zarządzenie Nr 103/2012 Wójta Gminy Płońska z dnia 31 października 2012 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 119/2011 Wójta Gminy Płońska z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez

rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych ; zarządzenie Nr 14/2013 Wójta Gminy Płońska z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 119/2011 z dnia 21 października 2011 roku oraz Zarządzenia Nr 103/2012 Wójta Gminy Płońska z dnia 31 października 2012 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2016 roku.

WÓJT
mgr Krzysztof Gocłowski

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

- organizację i zapewnienie przez Gminę mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówki oświatowej w roku szkolnym,
- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki szkolnej środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
(miejscowość ,data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Danie niezbędnie do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ ucznia

.....
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:

.....

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) wydane przez Starostę Działdowskiego lub potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
4. Inne dokumenty:

.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137), iż:

- 1) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane;
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Umowa Nr

Zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Płońska, ul. Dworcowa 52,13-206
Płońska 52, reprezentowaną przez:

..... Wójta Gminy Płońska

przy kontrasygnacie

..... Skarbnika Gminy Płońska

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą legitymującym/ą się
dowodem osobistym seria numer zwanym/ą dalej
Opiekunem.

§ 1.

Gmina zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Opiekuna kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego- (imię i nazwisko) do placówki
..... (rodzaj, nazwa, adres) w celu realizacji
obowiązku..... (rodzaj obowiązku) zgodnie z orzeczeniem (rodzaj
orzeczenia) w roku szkolnym na zasadach określonych w niniejszej
umowie.

§ 2.

1.Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkiem transportu
należącego do Opiekuna tj. samochodem osobowym marki
o nr rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika cm³, nr polisy
ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy
ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

2. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkami zbiorowej
komunikacji publicznej- (rodzaj).

3.Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę nad dzieckiem/ucznem podczas przewozu,
o którym mowa wyżej.

4.Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/
ucznem.

5.Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym
przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

6.Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie umów dotyczących obowiązkowych
ubezpieczeń OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

*) niepotrzebne skreślić

§ 3.

1. Za przewóz opisany w § 1 Gmina zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki oświatowej, kwotę odpowiadającą kosztom użycia własnego pojazdu, obliczonym jako iloczyn przejechanych kilometrów na trasie: miejsce zamieszkania - placówka oświatowa, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole, szkoła, ośrodek) - miejsce zamieszkania (tam i z powrotem), stawki za kilometr w wysokości zł i liczby dni obecności dziecka/ucznia w placówce w danym miesiącu. Ilość kilometrów na trasie dowozu będzie ustalana za pomocą mapy gogle.*
2. Za przewóz opisany w § 1 Gmina zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą kosztom zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego po uwzględnieniu ulg ustawowych na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia – placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole, szkoła , ośrodek) - miejsce zamieszkania dziecka /ucznia (tam i z powrotem), w przeliczeniu na jeden dzień.*
3. Należność, o której mowa w § 1 będzie wypłacana co miesiąc z dołu, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Opiekuna oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia potwierdzonego przez dyrektora placówki, na konto bankowe wskazane przez Opiekuna nr
4. Brak przedstawienia potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia powoduje, że roszczenie o wypłatę zwrotu kosztów dowozu jest niewymagalna.
5. Opiekun zobowiązany jest do złożenia w Gminie dokumentu wskazanego w ust.3 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniał dowóz do placówki.

§ 4.

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone dziecku/uczniowi oraz osobom trzecim, w związku z ruchem pojazdu oraz sprawowaną opieką przez Opiekuna w ramach wykonywania niniejszej umowy.
2. Opiekun gwarantuje przejazd dziecka/ucznia wraz z zapewnieniem opieki do placówki wskazanej w § 1 w razie awarii samochodu osobowego określonego w § 2 niniejszej umowy/awarii wykorzystywanego środka komunikacji publicznej * innym środkiem transportu, bez prawa żądania kwoty wyższej niż określona w § 3 niniejszej umowy.

*) niepotrzebne skreślić

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6.

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez z każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi zostać złożone drugiej osobie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy są przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby gminy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Opiekuna i dwa egzemplarze dla Gminy Płońsk.

.....
(miejsowość i data)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

**Wójt Gminy Płońska
ul. Dworcowa 52
13-206 Płońska**

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia

niepełnosprawnego
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki
.....
(rodzaj, nazwa i adres placówki – przedszkola, szkoły, ośrodka)*.

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia
lekcyjne przez dni i było dowożone razy (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z
powrotem)*.

3. Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia:

- 1) samochód,
- 2) zbiorowa komunikacja publiczna - w załączeniu bilety*.

4. Należność wynikająca z przejazdu środkami transportu publicznej wynosi:

..... / słownie

5. Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowym wynosi:

..... / słownie

(liczba km x 2 x stawka za 1 km x liczba dni dowozu))

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
Pieczczę placówki

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce

.....
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia) w miesiącu roku

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki