

**Zarządzenie nr 0050.5.2016**  
**Wójta Gminy Płońska**  
**z dnia 20 stycznia 2016 roku**

**w sprawie : ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Płońcy.**

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym( tj. Dz. U z 2015 roku, poz. 1515 z późn. zm.) Wójt Gminy Płońska zarządza, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustaląm regulamin określający zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Płońcy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Krzysztof Orłowski*  
mgr Krzysztof Orłowski

Załącznik do zarządzenia nr 0050.5.2016  
Wójta Gminy Płońska  
z dnia 20 stycznia 2016 roku

## REGULAMIN

### Określający zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Płońnicy

#### § 1.

1. ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Płońska,
  - 2) pracowniku – rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Płońnicy na podstawie umowy o pracę, powołania albo wyboru,
  - 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Płońnicy.

#### § 2.

Regulamin określa w szczególności kryteria przyznawania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu.

#### § 3.

Regulamin dotyczy podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zgodnie z art.103<sup>1</sup> kodeksu pracy.

#### § 4.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników możliwe jest z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy albo z inicjatywy pracodawcy.

#### § 5.

Wójt Gminy Płońska może pokryć do 50% czesnego jednak nie więcej niż 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych,00/100) za okres pobierania nauki przez pracownika, zgodnie z zakresem działania na zajmowanym stanowisku, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) posiadanie środków finansowych na ten cel,
- b) własną opinię o bieżącej pracy pracownika na zajmowanym stanowisku,
- c) potrzeby kadrowe Urzędu.



#### § 6.

Nie pokrywa się kosztów związanych z nauką pracownikom, na kierunkach niezgodnych z zakresem działania na zajmowanym stanowisku w Urzędzie, a także powtarzającym semestr lub rok.

#### § 7.

Po uwzględnieniu stażu pracy, kwalifikacji pracowników, zgłaszanych przez nich potrzeb w zakresie ich uzupełnienia i podnoszenia oraz oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy ustala się następujące formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- 1) studia podyplomowe,
- 2) kursy językowe i specjalistyczne

#### § 8.

Każdy pracownik, który przepracował w Urzędzie co najmniej 2 lata może ubiegać się o zgodę na podjęcie nauki oraz jej dofinansowanie, z wyjątkiem osób przyjętych na czas określony i czas wykonywania określonej pracy.

#### § 9.

1. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jest przyznawane przez Wójta w ramach posiadanych środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy. Dofinansowanie jest przyznawane na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych pracowników.

2. Wnioski składa się w terminie do końca września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie niż obowiązkowy.

3. Do wniosku pracownik załącza:

- a) zaświadczenie z uczelni,
- b) terminarz spotkań, zjazdów, semestrów.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

#### § 10

1. Dofinansowanie może być przyznawane jednorazowo za dany rok nauki lub za poszczególne okresy w danym roku akademickim.

2. Dofinansowanie nie obejmuje należności wynikających z powtarzania przez pracownika roku lub semestru nauki.

3. Dofinansowanie nie obejmuje również dodatkowych kosztów, takich jak zakup podręczników, koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia, a także kosztów egzaminów, zaliczeń.



§ 11.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z pracownikiem przez pracodawcę. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia.

§ 12.

Pracownik korzystający z dofinansowania nauki zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie:

- a) 1 roku po ukończeniu kursu dającego dodatkowe kwalifikacje,
- b) 2 lat po ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 13.

Pracodawca nie dofinansuje kształcenia na studiach wyższych.

§ 14.

Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, która przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd zobowiązana jest do zwrotu wypłaconych środków w trybie natychmiastowym z należnymi odsetkami określonymi odrębnymi przepisami i traci prawo korzystania z dofinansowania.

§ 15.

Wszelkie sprawy związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu prowadzi pracownik ds. kadr.

§ 16.

Do spraw nie ujętych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

Wójt Gminy Płońska

### WNIOSEK

Proszę o skierowanie mnie na ..... (rodzaj studiów, kształcenia) na kierunku.....w

.....(nazwa i adres uczelni/szkoły) w

okresie od ..... do .....

Jednocześnie proszę o:

1) sfinansowanie kosztów uczestnictwa w wysokości .....

.....

(Data i podpis wnioskodawcy)

Kieruję Panią/Pana ..... zgodnie z wnioskiem

oraz wyrażam zgodę na sfinansowanie w wysokości .....

.....

(data) podpis i pieczęć imienna)

## Umowa

o zakresie i warunkach świadczeń związanych z kształceniem pracownika zawarta w dniu..... pomiędzy Urzędem Gminy w Płońnicy, reprezentowanym przez Krzysztofa Groblewskiego - Wójta Gminy Płońnica, zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą,

a P. ...., zwanym w dalszej części umowy Pracownikiem, w sprawie ponoszenia przez pracodawcę określonych świadczeń finansowych związanych z podnoszeniem przez pracownika kwalifikacji zawodowych tj. .... rodzaj doksztalcenia, semestr, kierunek, specjalność i nazwa uczelni lub zakładu kształcenia.

### § 1

1. Pracodawca na podstawie art.103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy oraz Zarządzenia nr 0050.5.2016 Wójta Gminy Płońnica z dnia 20 stycznia 2016 roku kieruje/ wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji pracownika poprzez.....
2. Okres podnoszenia kwalifikacji będzie wynosił od..... do .....
3. W okresie wymienionym w ust.2 Pracodawca przyznaje pracownikowi, następujące świadczenia:
  - 1) Dofinansowanie opłat za kształcenie,
  - 2) Udzielanie płatnego urlopu szkoleniowego,
  - 3) Zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
4. Nie przewiduje się świadczeń w okresie dłuższym, chyba że przedłużenie spowodowane jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od pracownika. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt.

### § 2

Pracownik otrzymujący dofinansowanie opłat za kształcenie zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie Gminy w Płońnicy ..... lat, licząc od momentu ukończenia formy kształcenia zgodnie z regulaminem.

W przypadku rezygnacji z pracy na własną prośbę pracownika w okresie, o którym mowa w regulaminie, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości ( lub proporcjonalnie do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i staje się wymagalne przed rozwiązaniem umowy o pracę.

### § 3

Umowa zostaje zawarta od..... do .....

§ 4

Każda zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy oraz regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Płońscy

§ 6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla pracodawcy, jeden dla pracownika.

.....

pracownik

.....

pracodawca